

Referat fra LUU mødet tirsdag den 10.06.2025, kl. 09.00 – 12.00, lokale 158 B+C.

Tilstede:

Gitte Køhn, Simone Kirkeskov, Anette Due Hartmann, Ania Høring, Mette Johansen, Trine Olsen, Iben Dich, Helle Thyø Marqweis, Farid Faizi, Ulla Mikkelsen, Anne Yde Hansen, Hanne Stilling-Meilgaard, Lilla Barly Mariager, Marianne Jakobsen, Anne Kjølner Andersen, Jannie Hallø, Pia Kocemba, Mette Skaaning Ludvigsen, Steen Frederiksen, Carl Ravn og Anja Hansen.

Afbud:

Anette Mølgaard, Ditte Fisker, Pia Paaske, Birthe Kristensen, Sabrina Pansa, Dorte Myhre Therkildsen, Karina Felling Petersen, Sebastian Pallisgaard og Marike Johanne Klaude Sandved.

1. Godkendelse af referat fra mødet den 11.03.2025.

Godkendt.

2. Godkendelse af dagsorden for mødet.

Godkendt.

3. Ny vejledning til faget Farmakologi og medicinhåndtering til drøftelse. V/Hanne Stilling-Meilgaard.

Vejledningen er godkendt af FEVU, men har udelukkende en vejledende funktion.

Hanne Stilling-Meilgaard orienterede om den nyudgivne vejledning. Vejledningen anbefaler at farmakologi prøven ligger så sent som muligt. Hos os ville det være i skoleperiode 5, men det vil betyde et sammenfald mellem flere prøver, hvilket ville kunne gøre det presset for eleverne. På nuværende tidspunkt ligger farmakologiprøven i skoleperiode 4.

Det drøftes, hvornår prøven ligger bedst i forhold til elevernes trivsel og andre prøver. Der er på nuværende tidspunkt ikke belæg for at sige at eleverne ikke klarer sig godt til denne prøve med dens nuværende placering.

Hanne Stilling-Meilgaard oplyste, at eleverne skal prøves i en case og at hun har undersøgt, at dette er inden for rammerne. Hun ønsker at drøfte med underviserne, hvor mange medikamenter der inddrages i prøven.

Oplæringen vurderer, at det er godt implementeret i oplæringen før prøven.

Det foreslås, at eleverne skal spørges. Skolen tager spørgsmålet med til holdene på skoleperiode 7, som har prøvet den nuværende version af fordeling af prøverne.

Konklusion på punktet: Vi fastholder prøven som nu, men mulighed for at drøfte det igen på senere tidspunkt.

4. Punkter til orientering. V/alle.

4.1 Status på ny skole. V/Steen Frederiksen.

Steen Frederiksen orienterede om arbejdet med at sammenlægge CELF og SOSU Nykøbing Falster. Han kom med et kort oplæg om baggrunden for fusionen og en status på ansøgningsprocessen.

4.2 Ny aftale om erhvervsuddannelser. V/Steen Frederiksen.

Steen Frederiksen orienterede om fornyeligt indgåede aftale om styrkelse af erhvervsuddannelserne. Bilag vedlagt.

5. Nyt fra kursus. V/Hanne Stilling-Meilgaard.

5.1 AMU udbud.

Det endelige udbud er endnu ikke afgjort. Vi er nu der i processen, hvor det faglige udvalg har taget stilling til alle ansøgninger og de har givet deres anbefalinger videre til ministeren.

I forhold til vores ansøgning ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi får det udbud, vi har søgt.

AMU udbudsrunde, det faglige udvalg har anbefalet de to områder, som SOSU Skolen har ansøgt om at få. SOSU Skolen afventer nu svar fra minister.

5.2 Projekt "Implementeringsstøtte ved ældrereform".

Projektet kører med en forankring på en regional SOSU skole. I Region Sjælland er det ZBC, der repræsenterer SOSU i hele regionen.

Der er ansøgningsfrist for kommunernes deltagelse før sommerferien. Hvor står kommunerne henne i forhold til dette?

Vordingborg Kommune søger om at blive en del af projektet.

Lolland Kommune – Trine er i tvivl om de søger. (Trine er efterfølgende vendt tilbage med en melding om at de også søger)

Guldborgsund Kommune søger om at blive en del af projektet. De er i gang med en afklaring.

Fleksibel SSH med opstart i uge 43 har første infomøde i aften. 18 personer er tilmeldt mødet den 10.06.25.

Spørgeskema om kommunernes ønsker til AMU kurser: Gitte Køhn og Hanne Stilling-Meilgaard laver et udkast til besvarelse, som sendes rundt til de øvrige LUU-medlemmer.

6. Evaluering af SPS i oplæring. (Fast punkt)

Vordingborg Kommune: SPS er opstartet to steder i kommunen, Ulvsund og Præstø. Her er det de uddannelsesansvarlige som varetager SPS for eleverne. Én fra SOSU Nykøbing Falster og to fra ZBC. Såfremt medarbejderen får timer til det er det, er det en rigtig god idé. Der er gode tilbagemeldinger fra eleverne og de uddannelsesansvarlige, med forbehold for udfordringer i forhold til tid.

Vordingborg Kommune søger en mentor i en projektstilling, og det vil være en fremtidig opgave for vedkommende.

Guldborgsund Kommune: De er endnu ikke rigtigt kommet i gang.

Lolland Kommune: De benytter en mentor, og er endnu ikke kommet i gang med SPS.

I drøftelsen blev der udtrykt behov og ønske for en struktur, som eventuelt kunne tage udgangspunkt af de erfaringer, der allerede er gjort.

Det blev pointeret, hvor vigtigt det er at italesætte SPS som noget naturligt og at dele vores erfaringer.

7. Gensidig orientering og evt. drøftelse af rekruttering og gennemførelse – hvad kan vi berige hinanden med? (Fast punkt)

Vedrørende frafald blandt SSA meritelever. Der falder stadig for mange fra. Det ser dog ud til, at frafaldsårsagerne har ændret sig, siden vi havde fokus på det under sidste års evaluerings- og udviklingsdag. På nuværende tidspunkt ser det ud til, at en del af frafaldet sker i oplæring 3. Det kunne være interessant at dykke yderligere ned i det.

Guldborgsund Kommune: De kommer til at se nærmere ind i gennemførelsestal m.v. Både i forhold til meritelever og i øvrigt.

Vordingborg Kommune: De oplever også frafald og undersøger nu, hvilke forventninger meriteleverne har, og hvordan det matcher de forventninger, de møder i oplæringen. Der arbejdes forsat ihærdigt med rekruttering. En mentor ansættes med fokus på elevernes trivsel og gennemførelse.

Lolland Kommune: De første elever fra de internationale hold begynder nu GF2. Det bliver spændende at følge deres forløb.

Guldborgsund Kommune: Kunne det være interessant at samarbejde om den kommende ældrereform? Det kunne være spændende at se på, hvordan det bør have indflydelse på den undervisning eleverne får på skolen, så de er bedst muligt klædt på til den praksis, de møder.

7.1 Temaeftermiddage for oplæringsvejledere på PA og ny procedure for "Den gode modtagelse af en PA-elev". V/Mette Johansen, Birthe Kristensen og Anne Yde Hansen.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe, og der har været gennemført en temadag. Efterfølgende er der blevet udarbejdet en procedure for "Den gode modtagelse". Denne var vedlagt dagens dagsordenen for dagens møde.

Kommunerne fortæller, hvordan den er blevet modtaget i oplæringen. Der er positive tilbagemeldinger.

Kunne det være en mulighed, at vi lavede noget tilsvarende på SSH/SSA-området?

Vordingborg kommune har i øjeblikket en arbejdsgruppe, der arbejder med det.

Gitte Køhn giver udtryk for, at det kunne tages op i K3 (de tre kommuners møde-forum).

7.2 Kerneelementsmodel. V/Gitte Køhn, Hanne Stilling-Meilgaard og Anne Yde Hansen.

Sådan planlægger, udvikler og justerer du indsatsen målrettet elever på social- og sundhedsuddannelserne.

Der udleveres materiale, og der lægges op til en drøftelse af, hvordan vi i LUU kan anvende det. Der har været afholdt et webinar den 21. marts 2025, som nogle af os her har deltaget i. (PowerPoint vedlægges som bilag)

Gitte Køhn og Anne Yde Hansen gennemgik kort modellen og hvordan den kan bruges.

Materiale er blevet udleveret på mødet.

Der lægges op til, at mulige emner drøftes på næste LUU møde den 2. september 2025. Herefter kan SEVU inviteres ind til en faciliteret proces.

8. Orientering om godkendte afkortninger. (Fast punkt)

En enkelt elev har ansøgt om og fået godkendt en afkortning på 3 måneder, svarende til oplæring 2b på SSH uddannelsen. Afkortningen er godkendt af Ulla Mikkelsen (FOA Storstrøm), Birthe Kristensen (Guldborgsund Kommune) og Gitte Køhn (Vordingborg Kommune).

Gitte Køhn orienterede om en elev fra Guldborgsund Kommune, som har fået godkendt afkortningen.

9. Suppleanter for LUU medlemmer. V/Hanne Stilling-Meilgaard.

Der er ved flere lejligheder blevet spurgt, om man kan sende en stedfortræder, hvis man selv er forhindret i at deltage i et LUU møde.

Dette kan lade sig gøre hvis LUU beslutter at udpege suppleanter for de enkelte medlemmer. På dagens møde drøftes og besluttes det derfor, om medlemmer af LUU SOSU Nykøbing skal have suppleanter.

Der drøftes mulighed for suppleanter ved fravær. Det drøftes, om der skal tages højde for længden af fraværet samt udarbejdes en beskrivelse af rammen for brugen af suppleanter.

Konklusion: Der opnås ikke enighed på nuværende tidspunkt. Derfor besluttet derfor at fortsætte som tidligere.

10. Nyhedsbrev fra SEVU.

Gitte Guttner orienterede om SSA-uddannelsen. Den nye uddannelsesordning er godkendt. Der er enkelte ændringer i faget Psykiatrisk sygepleje samt en ændring i forhold til prøven i Farmakologi og medicin håndtering.

På SSH-uddannelsen er der ingen ændringer.

Frafald fra GF2 til hovedforløb er faldet, men frafaldet er steget på hovedforløbet.

SOSU SKILLS:

"Træningskamp " mellem Danmark og Norge er afholdt, og Danmark vandt. Derfor er SOSU deltagerne klar til SOSU Skills Europa.

11. Punkter til næste møde.

LUU fremover?

Kig på Kerneelementsmodellen til næste møde den 02.09.2025.

Placeringen af farmakologiprøve besluttet efter, at SSA-elever på skoleperiode 7 er blevet hørt.

Fremover vil Steen Frederiksen ikke fast deltage i LUU møder.

Placering af farmakologiprøven – skal vi ændre det på baggrund af ny vejledning?

12. Eventuelt.

Der har den sidste periode ikke været en næstforperson for organisationerne. De har nu valgt Ulla Mikkelsen fra FOA Storstrøm.