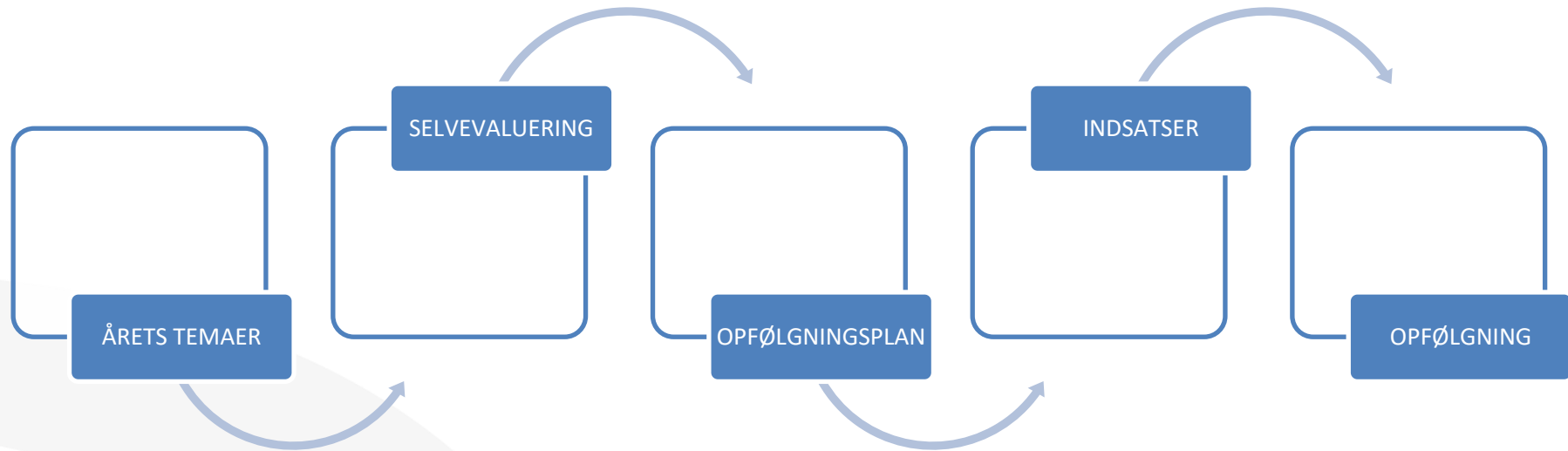


A large, light gray, stylized leaf graphic that curves from the top left towards the bottom right, framing the title text.

# **SOSU Nykøbing Falsters selvevaluering og opfølgningsplan 2021**

PROCES



## SELVEVALUERING 2021

SOSU Nykøbing Falster gennemførte den årlige selvevalueringsdag den 14. april 2021. Selvevalueringens indhold og form var besluttet af skolens lokale uddannelsesudvalg. Deltagerkredsen bestod af uddannelseskonsulenter, undervisere, elever, udviklingskonsulent, ledelse og samarbejdspartnere (kommuner).

I selvevalueringen indgik en drøftelse af to temaer:

Tema 1 ***"Vi vil øge gennemførslen på GF2 SU ved at styrke trivslen i elevsamarbejdet og forbedre elevernes læringsmiljø"*** blev drøftet i fire dele:

- Preboarding (Før start på skolen)
- Onboarding (Ny på skolen)
- Overboarding (Overgange skole-praktik)
- Surfboarding (Fastholdelse, når det går op og ned)

Tema 2: ***"Vi vil udvikle kvaliteten gennem vores fælles pædagogisk didaktiske grundlag (FPDG) og undervisningsevalueringer"*** var centreret omkring elevernes værdi af skolens fælles pædagogisk didaktiske grundlag (FPDG) og elevernes værdi af skolens undervisningsevalueringer, samt væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med udrulningen af skolens kvalitetssystem.

## OPFØLGNINGSPLANEN

På baggrund af selvevalueringen har skolen udarbejdet en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov og vejen til målet.

Selvevalueringens tema 1 førte til indsatser i opfølgingsplanen på især preboarding og onboarding området, ligesom overgange blev et centralt indsatsområde. Frafaldsårsager undersøges nærmere, for at skolen kan sætte bedst muligt ind for at mindske fraværet fremadrettet. Overskriften "styrke elevsamarbejdet og forbedre elevernes læringsmiljø" blev inkluderet i tema 2 i stedet for.

Der er ikke udarbejdet en selvstændig opfølgingsplan for selvevalueringens tema 2, da drøftelserne er blevet opsamlet i en procesplan som skolen udarbejdede før udrulningen af skolens kvalitetssystem, herunder at implementere ensartede undervisningsevalueringer på alle forløb.

| PREBOARDING  | INDSATS/OPGAVER   | MULIG GEVINST   | MÅL  | TIDSPLAN  | ANSVARLIG  |
|--|---|---|--|---|--|
| <p><b><i>Vi skal optimere vores velkomstbreve (og andre korrespondancer) for at sikre klar kommunikation, så alle forstår det skrevne. Særlig opmærksomhed på 2-sprogede, læseudfordrede og ordblinde.</i></b></p> | <p>Omskriv velkomstbreve (og andre breve) med opmærksomhed på</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lix</li> <li>- Indforståede ord/formuleringer og forkortelser</li> <li>- Overskuelighed med inddeling i afsnit</li> <li>- Kommunikér også på andre måder, ved brug af visuelle virkemidler som f.eks. video.</li> <li>- Udvikle spørgeskema / spørgeramme</li> </ul> | <p>Tvivel om praktiske forhold og tvivl om uddannelsens forløb vil ikke skabe "støj" i hverdagen</p> <p>Eleverne vil bedre kunne fokusere på det væsentlige i skolen: Undervisningens indhold og relationsdannelse.</p> <p>I sidste ende: øget gennemførelse.</p> | <p>Alle elever skal føle sig velkommen på skolen.</p>  | <p><u>Maj 2021</u><br/>Vi indleder arbejdet med at tilrette velkomstbreve</p>   | <p>Ressourcechef</p>   |
|  |   |   | <p><b>OPFØLGNING</b></p> <p>Efter introforløbet spørger vi eleverne om deres oplevelse af preboarding og onboarding (med andre ord).</p> <p>Resultaterne af spørgeskemaet vil fortælle os, om vi har opnået det ønskede. Evt. gennemførelse af fokusgruppeinterview tillige.</p> <p>Indsatsen drøftes desuden op til selvevalueringdagen 2022.</p> | <p><u>August 2021</u><br/>De nye breve tages i brug</p> <p><u>Efterår 2021</u><br/>Start på udvikling af videoer</p> <p><u>Januar 2022</u><br/>Evaluering af brug og fortsat optimering.</p> <p>Alle skolens brevskebeloner gennemgås og tilrettes.<br/>Barselsbreve, breve om ekstra</p> | <p><b>INVOLVEREDE</b></p> <p>Uddannelsesservice i samarbejde med Team kommunikation- og udvikling.</p> |

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
|   |   |   |  | tid til eksamen<br>m.m.   |  |
| <b>ONBOARDING 1</b>   | <b>INDSATS/OPGAVER</b>  | <b>MULIG GEVINST</b>  | <b>MÅL</b>   | <b>TIDSPLAN</b>   | <b>ANSVARLIG</b>   |
| <p><i><b>Vi skal gøre, hvad vi kan for at eleverne føler sig velkommen fra 1. skoledag og får en god start på deres uddannelse.</b></i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konceptualisering af den gode første dag / velkomst</li> <li>- Udformning af navneskilte</li> <li>- Udvikle spørgeskema / spørgeramme</li> </ul> | <p>Eleverne føler sig set og værdsat. Oplever at vi har glædet os til at byde dem velkommen.</p> <p>I sidste ende: Øget gennemførsel.</p> | <b>OPFØLGNING</b>  | <p><u>August 2021</u><br/>De nye tiltag iværksættes.</p> <p><u>Efterår 2021</u><br/>Spørgeskema udformes.</p> <p><u>Fra 2022</u><br/>Evaluering af konceptet.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddannelseschefer</li> <li>- Ressourcechef</li> </ul> |
|   |   |   | <p>Efter introforløbet spørger vi eleverne om deres oplevelse af preboarding og onboarding (med andre ord)<br/>Resultaterne af spørgeskemaet vil fortælle os, om vi har opnået det ønskede.<br/>Evt. gennemførsel af fokusgruppeinterview tillige.</p> | <b>INVOLVEREDE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undervisere</li> <li>- Servicepersonale</li> </ul>    |

|   |   |   | Indsatsen drøftes desuden op til selvevalueringsdagen 2022.  |  |                        |
|---|---|---|--|--|------------------------|
| ONBOARDING (2)  | INDSATS/OPGAVER   | MULIG GEVINST   | MÅL  | TIDSPLAN   | ANSVARLIG              |
| <p><b>Vi skal afdække elevernes behov for SPS så tidligt som muligt</b></p> | <p>Inden start eller indenfor de første 14 dage, skal det undersøges og vurderes af en uddannelseskonsulent, om eleven har behov for SPS.</p> <p>EUD screening - og hvis behov: ordblindetest og afdækning af behov for studiestøttetimer.</p> <p>1) Eleverne modtager et optagelsesbrev med link til EUD screening<br/>2) Uddannelseskonsulent vurderer resultatet<br/>3) Samtale og evt. RKV</p> <p>Vi skal i skolens</p> | <p>Hurtigere mulighed for at støtte eleven i de udfordringer han/hun måtte have.</p> <p>I sidste ende for at mindske frafald.</p> | <p>Gennemsnitligt frafald på elever med SPS skal mindskes.</p> <p>Skolens undervisningsevaluering indeholder et spørgsmål, der vidner om elevernes oplevelse af skolens evne til at støtte dem. <i>"Spørgsmål"</i></p> <p>Denne indikator følges og resultatet forbedres over tid.</p> | <p><u>Maj 2021</u><br/>Vi iværksætter indsatsen.</p> | <p>Uddannelseschef</p> |
|   |   |   | <p><b>OPFØLGNING</b></p> <p>Statistik på frafald af elever med SPS følges med status på ledelsens kvartalsmøder.</p>   |  |                        |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | administrative system have en måde at markere at eleven får SPS.   |   |   |  |   |
| <b>OVERBOARDING</b>   | <b>Indsats/opgaver</b>   | <b>Mulig gevinst</b>  | <b>Mål</b>  | <b>Tidsplan</b>  | <b>Ansvarlig</b>  |
| <p><i><b>Vi skal styrke overgange i uddannelserne. Vi sætter ind med en særlig indsats fra GF1 til GF2SU.</b></i></p> | <p>- En procedure indføres for at sikre overlevering fra GF1 uddannelseskonsulent til GF2SU uddannelseskonsulent og videre til underviserne.</p> | <p>- En del af det relationsarbejde der er opbygget på GF1 underviser-elev-uddannelseskonsulent kan vi hermed overføre, så kendskabet til den enkelte elev og dennes styrker og svagheder ikke er lig 0 ved GF2SU-start, men bygges videre på.</p> <p>I sidste ende: Øget gennemførsel.</p> | <p><b>Opfølgning</b></p>  | <p><u>Efterår 2021</u><br/>Procedure udvikles.</p> <p><u>Januar 2022</u><br/>Metoden sættes i drift.</p> | <p>Uddannelseschefer</p>  |
|   |  |   | <p>Frafaldsstatistik for GF1-elever der er gået videre til GF2SU følges. Der gøres status på kvartalsmøderne. Målet er naturligvis at se et mindsket frafald sammenlignet med tidligere.</p> <p>Indsatsen drøftes desuden op til selvevalueringsdagen 2022.</p> |  | <p><b>Involverede</b></p> <p>- Uddannelseskonsulenter<br/>- Undervisere</p> |
| <b>SURFBOARDING</b>   | <b>Indsats/opgaver</b>   | <b>Mulig gevinst</b>  | <b>Mål</b>  | <b>Tidsplan</b>  | <b>Ansvarlig</b>  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>Hvilke årsager ses til frafald på GF2SU i Nykøbing Falster?</b></p> | <p>- Med hjælp fra eksternt firma: RAIDO, gennemføres kvantitative og kvalitative analyser på tidligere frafaldne GF2SU-elever samt de der måtte falde fra i perioden.</p> <p>- Frafaldskoder defineres.</p> | <p>Vi øger kendskabet til GF2SU-elevernes frafaldsårsager, og kan hermed støtte bedre op om eleverne fremadrettet.</p> <p>Desuden evalueres frafaldskoder, så vi kan angive mere præcist, hvad frafaldsårsagen er, fremadrettet.</p> | <p>Gennemførelse af forløb med RAIDO.</p> <p>Beslutning om prøvehandling.</p> <p><b>Opfølgning</b></p> <p>RAIDO leverer rapporter som drøftes på ledelsens kvartalsmøder.</p> <p>Resultaterne fremlægges for uddannelseskonsulenter, undervisere og team Kommunikation og udvikling.</p> <p>Frafaldskoder evalueres og justeres.</p> <p>Indsatsen drøftes desuden op til selvevalueringdagen 2022.</p> | <p><u>August 2021</u><br/>Samarbejdet med RAIDO indledes.</p> <p><u>Ultimo 2021</u><br/>Beslutning om prøvehandling(er), der ikke nødvendigvis kun kommer til at vedrøre GF2SU, men også andre elever på skolen.</p> <p><u>2022</u><br/>Tiltag på baggrund af undersøgelsen implementeres.</p> | <p>Uddannelseschef (SU)</p> <p><b>Involverede</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undervisere på GF2SU</li> <li>- Uddannelseskonsulenter</li> <li>- Skolens kvalitetsmedarbejder</li> <li>- Uddannelsesservice</li> </ul> |
|---|--|--|--|--|--|