

## Orientering om behandling af personoplysninger i forbindelse med ansøgning om optagelse<sup>1</sup>

Som led i din ansøgning om optagelse på SOSU Nykøbing Falster indsamler og behandler SOSU Nykøbing Falster personoplysninger om dig og dine forældre/værger, jf. artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen<sup>2</sup>

SOSU Nykøbing Falster tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig og dine forældre/værger som muligt, ligesom vi kun foretager en behandling af de personoplysninger, vi har, hvis behandlingen er nødvendig, sagligt begrundet og proportionel.

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger, der er **nødvendige** for at vi kan overholde vores dokumentationspligt.

### Disse oplysninger er

- Stamoplysninger på dig og dine forældre/værger, dvs. navn, bopælsadresse, CPR-numre, telefonnummer, mailadresse.
- De oplysninger om dig selv, som du selv har givet os i din ansøgning, herunder oplysninger om tidligere skoleaktiviteter, din begrundelse i fritekst for at søge om optagelse hos os, dine karakterer fra 9. eller 10. klasse, evt. bilag med udtalelser fra tidligere arbejdsgivere, beviser fra andre uddannelser, straffeattest, kvoteskema, diverse erklæringer og oplysninger om særlige forhold.
- Evt. vurderinger fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om din uddannelsesparathed.
- Evt. resultater fra din optagelsesprøve.

For at sikre, at de adresseoplysninger, der fremgår af din ansøgning er korrekte, foretages en sammenkørsel med cpr-registret.

Hvis du har været til optagelsesprøve hos os, fordi Ungdommens Uddannelsesvejledning har vurderet, at du er ikke-uddannelsesparat og du ikke består prøven, indkaldes du til en samtale med en uddannelseskonsulent på skolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning med henblik på revidering af din uddannelsesplan, jf. §§ 21 og 22 i procedurebekendtgørelsen<sup>3</sup>.

Indsamling og behandling af personoplysninger om dig og dine forældre/værger foregår fortroligt og foretages kun af særligt betroede medarbejdere på SOSU Nykøbing Falster. Hvis du ikke bliver optaget eller trækker din ansøgning på SOSU Nykøbing Falster, sletter vi din ansøgning og tilsendte papirer efter et halvt år, efter du har søgt om optagelse. Du kan herefter fremover finde din ansøgning via [optagelse.dk](http://optagelse.dk).

---

<sup>1</sup> Denne orientering gives med henvisning til art. 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen

<sup>2</sup> EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)

<sup>3</sup> [Bekendtgørelse nr. 775 af 14/06/2017](#)

## Dine rettigheder

*Retten til indsigt:* Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig og dine forældre/værger, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra jer) samt hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til.

Retten til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

*Retten til indsigelse:* Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis dine og dine forældre/værger interesser i *ikke* at få behandlet personoplysninger, går forud for SOSU Nykøbing Falsters legitime interesser i at *kunne* foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen

Retten til berigtigelse: Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig og dine forældre/værger, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

*Retten til begrænsning af behandlingen:* Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine og dine forældre/værger personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. artikel 18 i databeskyttelsesforordningen.

*Retten til sletning:* Vi opbevarer dine og dine forældre/værger personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til SOSU Nykøbing Falsters dokumentation for kursusafholdelsen og så vidt at sletning af data er teknisk mulig.

Vi opbevarer dine og dine forældre/værger personoplysninger – herunder kursusbeviser i 5 år fra kursets afholdelse jf. gældende lovgivning på området.

*Sådan gør du brug af dine rettigheder:* Du skal kontakte skolen, jf. afsnittet om formalia nedenfor, og oplyse, hvilken ret, du/I ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, giver vi en begrundelse for det, og du/I vil så få lejlighed til at udtale jer, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19–25.

## Formalia

SOSU Nykøbing Falster er dataansvarlig for de behandlinger af personoplysninger, vi har beskrevet ovenfor.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, som er beskrevet ovenfor, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende mailadresse [dpo@sosunyk.dk](mailto:dpo@sosunyk.dk).

## Klageadgang

Du kan klage over SOSU Nykøbing Falsters behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.