

# **SOSU Nykøbing Falster**

Vestenborg Allé 78

369.409

Børne- og Undervisningsministeriet

## **Årsrapport for 2021**

**1. januar – 31. december**

# Indhold

	<u>Side</u>
<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	1
<b>Ledelsespåtegninger og den uafhængige revisors erklæringer</b>	
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved – og nøgletal</b>	
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	13
Usikkerhed ved indregning og måling	13
Usædvanlige forhold	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	13
Forventninger til det kommende år	13
<b>Målrapportering</b>	15
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	23
Balance 31. december	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	32

# Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	<p>SOSU Nykøbing Falster 369.409 Vestensborg Allé 78 4800 Nykøbing F</p> <p>Hjemstedskommune: Guldborgsund</p> <p>Telefon: 54 85 38 00 E-mail: <a href="mailto:sosunyk@sosunyk.dk">sosunyk@sosunyk.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.sosunyk.dk">www.sosunyk.dk</a></p> <p>CVR-nr. 29 55 42 69</p>
<b>Bestyrelsen</b>	<p>Per Frueled (formand, selvsupplering) Susanne Johansen (næstformand, selvsupplering) Claus Bakke (Region Sjælland) Bo Abildgaard (Vordingborg, Lolland og Guldborgsund kommune) Berit Hvalsøe Knudsen (Professionshøjskolen Absalon) Inge Paamejer (Nykøbing F. Sygehus, selvsupplering) Morten Nielsen (FOA) Allan Dres Hansen (medarbejderrepræsentant) Susanne Bille Jensen (medarbejderrepræsentant) Nikolaj Engelhardt Rasmussen (elevrepræsentant) Thomas Ingemann Koldinghus (elevrepræsentant)</p>
<b>Daglig ledelse</b>	<p>Steen Frederiksen</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionens formål er at tilbyde de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser</p>
<b>Bankforbindelse</b>	<p>Danske Bank Møns Bank</p>
<b>Revision</b>	<p>PricewaterhouseCoopers Per Larsen, MNE nr. 27778 Eventyrvej 16, 4100 Ringsted Cvr- nummer: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: <a href="mailto:pwc@pwc.dk">pwc@pwc.dk</a></p>

# Påtegninger

## Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 2021 for SOSU Nykøbing Falster

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme og vejledning mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing, den 31. marts 2022

### Direktør

Steen Frederiksen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser

Nykøbing Falster, den 31. marts 2022

### Bestyrelse

Per Fruerled  
formand

Susanne Johansen  
næstformand

Claus Bakke

Bo Abildgaard

Berit Hvalsøe Knudsen

Inge Paamejer

Morten Nielsen

Allan Dres Hansen

Susanne Bille Jensen

Nikolaj Engelhardt Rasmussen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU Nykøbing Falster for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af SOSU Nykøbing Falster i overensstemmelse International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere SOSU Nykøbing Falster evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere SOSU Nykøbing Falster, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af SOSU Nykøbing Falster interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om SOSU Nykøbing Falster evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisions-påtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at SOSU Nykøbing Falster ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af [de aktiviteter], der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 31. marts 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

# Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

SOSU Nykøbing Falster værdisæt tager udgangspunkt i relationer mellem mennesker. Fordi det er gennem relationer, at den faglige og personlige udvikling sker.

Relationer blandt alle, der har sin gang på SOSU Nykøbing Falster, dannes via troværdighed, engagement, anerkendelse, fleksibilitet og kvalitet i uddannelsen og via samarbejde på skolen og med omverdenen.

På SOSU Nykøbing Falster forventes elever og ansatte, aktivt at bidrage til, at de daglige handlinger stemmer overens med skolens værdier.

For at SOSU Nykøbing Falster kan nå sine mål, er det nødvendigt, at alle ansatte på tværs af fag og grupper bidrager professionelt som aktører i et fagligt fællesskab. Ligeledes forventes det, at alle ansatte arbejder for at gøre skolen til en attraktiv samarbejdspartner for omverdenen.

## Mission

SOSU Nykøbing Falster motiverer til dannelse og uddannelse.

SOSU Nykøbing Falster uddanner fagprofessionelle inden for sundhed, omsorg og pædagogik.

SOSU Nykøbing Falster imødekommer aftagernes behov inden for skolens uddannelsesområde.

## Vision

SOSU Nykøbing Falster vil skabe velfærd og udvikling gennem uddannelse.

## Hovedaktivitet

SOSU Nykøbing Falster er en institution for erhvervsrettet uddannelse med formål at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning.



# Ledelsesberetning

## Årets faglige resultater

I lighed med 2020 blev også 2021 et år præget af Covid-19. For SOSU Nykøbing Falster betød det, at elever og undervisere var hjemsendte de første måneder af året, at mange aktiviteter måtte omlægges til virtuelle formater og at andre måtte udskydes. Og det betød, at skolen fik nye erfaringer med helt nye opgaver, fx med drift af center til selvtest for Covid-19 og kontrol af medarbejdere og elevers coronapas. På trods af de mange forstyrrelser, restriktioner og begrænsninger og den generelle usikkerhed i samfundet som Covid-19 indebar, lykkedes det dog SOSU Nykøbing Falster at præstere en række flotte resultater.

I 2021 er det således bl.a. lykkedes SOSU Nykøbing Falster, at fastholde rekrutteringen til skolens uddannelser, øge den samlede elevtrivsel og aftagernes tilfredshed med skolen som samarbejdspartner, etablere en ny uddannelsesstation i Nakskov, styrke skolens kvalitetsarbejde med fx et nyt koncept for undervisningsevalueringer, udbygge skolen med nye, gode kvadratmetre til undervisningsmiljø, foretage en større tagudskiftning med opsætning af solceller, der gør skolen næsten selvforsynende med grøn strøm og i tæt samspil med skolens gode partnere, er det lykkedes skolen at etablere et nyt 10. klassecenter i Guldborgsund Kommune samt et nyt uddannelses tilbud til herboende udlændinge.

### (Endnu) et år med Covid-19

2021 var på mange måder et vellykket år for SOSU Nykøbing Falster, og det er vigtigt at understrege at skolens mange gode resultater i høj grad er blevet opnået i kraft af en stor og engageret indsats af skolens medarbejdere. Derfor starter årets ledelsesberetning med et dyk ned i rammerne for skolens kerneopgave: uddannelse, der selvsagt også i 2021 var stærkt påvirket af Covid-19.

Covid-19 har bl.a. i mange tilfælde udfordret rammerne for undervisning og skoledrift. Undervisningen har fx skulle omlægges til fjernundervisning med kort varsel og en del af eleverne har været forhindret i at møde frem pga. sygdom. Det betyder, at der i lange perioder har været hold af elever til undervisning på skolen mens andre har modtaget fjernundervisning. Det har krævet didaktisk, teknisk snilde og et stærkt fokus på elevernes trivsel og faglige udvikling, og det er i høj grad lykkedes, fordi skolens medarbejdere har været enormt fleksible, hurtige og opfindsomme til at finde en løsning.

Skolen har i alt 74,9 årsværk fordelt på 78 medarbejdere. Hovedparten befinder sig på skolen i Nykøbing, mens to hold af tre medarbejdere har deres primære tjenestested i Nakskov og Vordingborg. Her har skolen uddannelsesstationer med tilbud om grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne og i Vordingborg også grundforløb 1. Skolen øgede antallet af årsværk fra 70,5 i 2020 til 74,9 årsværk, stort set kun i form af undervisere. Dette er dels sket som konsekvens af, at skolen har flere optag og hold og dels fordi skolen har øget antallet af undervisere for bedre at kunne løfte elevernes faglighed og trivsel. Noget, der er en del af skolens nye strategi for 2021-2025, Vi gør en god skole endnu bedre.

Den største udfordring for skolen og dens samarbejdspartnere er rekruttering af tilstrækkeligt mange kvalificerede elever til SOSU-uddannelserne. Derfor har skolens ledelse i 2021, inden for rammerne af skolens strategi, især prioriteret arbejdet med kvaliteten i uddannelserne, rekrutteringsindsatsen og fastholdelse af elever.

### Kvalitet i uddannelserne

Kvaliteten af skolens uddannelser har på flere måder været i fokus. Skolens lokale uddannelsesudvalg vedtog således en ny politik for skolens kvalitetsarbejde. Formålet med skolens kvalitetsarbejde er at forbedre uddannelserne gennem løbende evalueringer og dialog mellem elever, undervisere og ledelse. Derfor er enkelt og systematiske undervisningsevalueringer et centralt omdrejningspunkt i kvalitetsarbejdet, og skolen har brugt en del kræfter på at udvikle undervisningsevalueringer, så spørgsmål og efterfølgende dialog giver mening for både elever og undervisere.

Derudover søsatte skolen i 2021 en samlet plan for kompetenceudvikling af skolens undervisere. Som et led i denne plan, er det bl.a. målet, at alle undervisere der er ansat efter 2010 skal have en fuld diplom i erhvervspædagogik. Samtidig er det en god anledning til at gøre skolens dygtige undervisere endnu mere kompetente og til at skabe en større fælles tilgang til bl.a. skolens fælles pædagogisk-didaktiske grundlag. For at sikre den bedst mulige spredning af viden i organisationen afholder underviserne efter hvert afsluttet modul en virtuel videnscafé, hvor modulets hovedpointerne bliver delt med alle undervisere på skolen.

Skolens elever er præget af stor diversitet i forhold til alder, uddannelsesbaggrund og erfaringer fra det pædagogiske område eller sundhedsområdet. Det betyder, at undervisningen skal målrettes til hver enkelt elev. En del af skolens elever har brug for "en ekstra hånd" for at komme gennem deres uddannelse, fx i form af special-pædagogisk-støtte (SPS), der skal sætte eleverne i stand til at kompensere for udfordringer som fx ordblindhed. Øget brug af SPS-støtten er ét af flere indsatsområder til at løfte kvaliteten i uddannelserne for alle, og som skal medvirke til at flere elever gennemføre deres uddannelse. Dette er i lighed med øget praksisnærhed i undervisningen og tættere relationer hovedingredienserne i skolens strategi for 2021-2025 for at styrke kvaliteten af skolens uddannelser og sikre at flere elever gennemfører deres uddannelse.

I den årlige elevtrivselsundersøgelse (ETU) tilkendegiver skolens elever, at de generelt oplever en høj grad af trivsel. Der er således fremgang fra 2020 til 2021 på stort set alle parametre i ETU'en, og sammenlignet med andre skoler ligger SOSU Nykøbing Falster således helt i top. Skolens elever fremhæver bl.a. underviserens engagement og deres evne til at lære fra sig, som en af de ting, de i særlig grad sætter pris på.

Tilsvarende kan skolen også se, at aftagerne generelt er tilfredse med samarbejdet med skolen. I virksomhedstilfredsundersøgelsen besvarer ledere og praktikvejledere i de lokale kommuner og regionen en række spørgsmål, om deres oplevelse af skolen. Skolen scorer særdeles gode karakterer, og på undersøgelsens hovedspørgsmål – hvorvidt aftagerne oplever skolen som en professionel uddannelsesinstitution – ligger skolen i top blandt alle landets erhvervsskoler.

### **Flere på SOSU-vejen – stabilt elevtal**

SOSU Nykøbing Falster har også i 2021 haft et omfattende arbejde med rekruttering og fastholdelse af elever. Det er sket gennem flere indsatser og i tæt samarbejde med en række gode partnere.

Den 26. august 2021 klippede borgermesteren i Lolland Kommune snoren til skolens nye uddannelsesstation på Nakskov Uddannelsescenter, hvor 19 elever var begyndt på grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne. Den nye uddannelsesstation ligger i VUC Storstrøms lokaler på centeret, og udbuddet bliver drevet i tæt samarbejde med VUC Storstrøm, der både bidrager med løsning af praktiske opgaver og udlån af undervisere til enkelte fag. Da en stor del af eleverne på VUC'ernes almene voksenuddannelser efterfølgende vælger en SOSU-uddannelse, er der gode rekrutteringsperspektiver i at dele lokaler med netop VUC Storstrøm.

Formålet med etableringen af udbudsstationen i Nakskov er at øge den samlede rekruttering til SOSU-uddannelserne ved at gøre det lettere for elever at komme frem til deres uddannelsessted. Det er endnu for tidligt, at vurdere om dette er lykkedes, men skolen kan konstatere, at uddannelsesstationen i Nakskov er kommet godt fra start.

SOSU Nykøbing Falster har et godt og tæt samarbejde med alle kommunerne i skolens dækningsområde om rekruttering. I alle tre kommuner – Guldborgsund, Vordingborg og Lolland – tilbyder skolen således forløb for ledige, der ønsker at tage en SOSU-uddannelse, som ikke umiddelbart vurderes, at have forudsætningerne for at kunne bestå grundforløb 2. Derudover er skolen i 2021 som noget helt nyt begyndt forløbet Vejen til SOSU, som er et særligt forløb målrettet udlændinge, der har boet i Danmark i længere tid, men som ikke taler tilstrækkeligt godt dansk til at kunne gennemføre en uddannelse. Gennem en kombination af sprog, faglige kurser og praktik bliver deltagerne på Vejen til SOSU klar til grundforløb 2.

For at styrke rekrutteringen af elever fra folkeskolen arbejder SOSU Nykøbing Falster indgående med brobygning, hvor folkeskoleelever besøger skolen og deltager i særlig tilrettelagt undervisning. Skolen deltager også i det regionale projekt fra folkeskole til erhvervsuddannelse, og udvikler med støtte fra projektet nye måder at introducere folkeskoleeleverne til SOSU-uddannelserne.

Derudover har skolen i samarbejde med CELF etableret GULD10 – et nyt 10. klassescener i Guldborgsund Kommune. Målet med Guld10 er, at 10. klasse i højere grad bliver begyndelsen på elevernes videre ungdomsuddannelse frem for afslutningen på folkeskolen, og at elever får en endnu bedre introduktion til de mange muligheder, som også erhvervsuddannelserne rummer.

Samlet set er det stort set lykkedes, at fastholde skolens antal årselever i året ex. IDV fra 2020 på 405,1 til 2021 på 403,7, hvilket er noget over det forventede. Skolen havde således forventet en noget større nedgang i antallet af årselever fra 2020 til 2021. Den positive udvikling dækker dog over en nedgang i antallet af grundforløbs elever med 7,5% mens antallet af hovedforløbs elever er steget med 2,9%, svarende til henholdsvis 13,2 og 6,2 årselever. På kursusområdet kan skolen konstatere et stigende aktivitetsniveau fra 2020 til 2021 og en stigning i antallet af årselever fra 11,0 til 14,0.

Det er selvfølgelig positivt, at skolen har været i stand til at fastholde elevoptaget, da skolens samarbejdspartnere i stigende grad efterspørger kvalificeret arbejdskraft især på SOSU-området. Samlet set understreger udviklingen i skolens årselever dog behovet for at skolen fortsætter det omfattende arbejde med rekruttering og gennemførelse.

### **Et år med mange byggeaktiviteter**

Skolens bygninger i Nykøbing Falster har i 2021 båret præg af omfattende byggeaktivitet. Skolen iværksatte således i efteråret 2020 opførelsen af to tilbygninger samt udskiftning af vinduerne i skolens ældste bygningssæt, der har sat et stærkt præg på det forgangne år. De to tilbygninger har dels givet nye, gode undervisningslokaler, der dækker skolens behov for flere og bedre lokaler og dels mere rummelige lokaler til skolens uddannelsesservice, hvor der bl.a. er kommet en ny og mere indbydende reception til skolens gæster og elever. Udskiftningen af skolens vinduer har betydet, at indeklimaet i skolens ældste bygningssæt er blevet væsentlig forberedt for både medarbejdere og elever.

Derudover viste det sig i 2021 nødvendigt at udskifte taget på skolens ældste bygningssæt, da taget var i fare for at styrte ned. Årsagen er formentlig en fejl i konstruktionen, og da skaden ikke er omfattet af skolens forsikringsdækning og da det ikke har været muligt at gøre krav gældende overfor tidligere ejere eller entreprenører, hæfter skolen for den fulde omkostning til tagudskiftningen. I forbindelse med tagudskiftningen har skolen fået etableret solceller, som fremover vil gøre skolen selvforsynende med grøn strøm.

De mange bygningsarbejder har naturligvis medført en del gener for skolens medarbejdere og elever i form af støj, støv og lokaleændringer. Skolens ledelse forventer, at de forbedrede fysiske rammer samlet set vil forbedre elevernes og medarbejdernes undervisnings- og arbejdsmiljø markant.

# Ledelsesberetning

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Rent økonomisk præsterede skolen i 2021 et overskud på TDKK 153 mod et budgetteret overskud på TDKK 122, altså stort set som forventet. Årets resultat dækker dog over en række forskydninger i forhold til skolens indtægter og omkostninger: Skolen havde således i 2021 en samlet indtægt på TDKK 53.920 mod budgetteret TDKK 48.677.

De øgede indtægter skyldes især at skolen - i lighed med landets øvrige SOSU-skoler - i 2021-2024 modtager et forhøjet taksameter til sundhedsuddannelserne. Takststigningen blev vedtaget i forbindelse med indgåelsen af finanslovsforhandlinger ved udgangen af 2020 og er derfor ikke indeholdt i skolens budget for 2021. Sammenholdt med at skolen har haft flere årslever i 2021 end budgettet gav dette en stigning i indtægterne på skolens undervisningstaksameter med TDKK 3.479. Derudover er skolens øvrige indtægter på uddannelserne TDKK 1.453 højere end forventet, hvilket især skyldes øgede indtægter på kurser (Arbejdsmarkedskurser) og en række særtilskud til øget rengøring pga. Covid-19, drift af testcentre, etablering af uddannelsesstation i Nakskov.

Skolens samlede omkostninger i 2021 ligger dog også noget over det forventede, i alt TDKK 4.858. Dette dækker et forbrug på TDKK 38.428 til personale mod budgetteret TDKK 37.563. Difference mellem budget og realiseret forbrug skyldes først og fremmest at skolen efter rådgivning fra revisor har valgt at hensætte et større beløb (tkr. 1.100) som forpligtelse til feriepenge pga. den nye ferielov, der indebærer at skolens medarbejdere løbende optjener et "feriepenge-tilgodehavende". Den mest markante forskel i budget og faktisk forbrug ligger dog i skolens driftsomkostninger. Skolen havde budgetteret med driftsomkostninger på TDKK 10.192, mens forbruget var TDKK 14.185. Indeholdt i skolens driftsomkostninger for 2021 er en udgift på mio.kr. 3,6 til udskiftning af taget på skolens ældste bygningssæt. Fratrukket denne udgift er skolens driftsomkostninger for 2021 lavere end budgetteret, hvilket skyldes at skolen i store dele af 2021 var fysisk nedlukket pga. Covid-19 og derfor havde lavere udgifter til strøm, transport, undervisningsmaterialer mm.

Skolens samlede personaleomkostninger voksede fra 2020 til 2021 med i alt TDKK 3.838, hvilket afspejler, at ledelsen - i tråd med skolens strategi - har øget antallet af undervisere med henblik på at kunne fastholde flere elever og udvikle kvaliteten i undervisningen. Skolen havde således i 2021 et personaleforbrug på TDKK 78,5 per årselev (til undervisningens gennemførelse) mod TDKK 72,3 per årselev i 2020. Denne udvikling afspejler et bevidst valg af skolens bestyrelse om at investere i kvalitet og øget gennemførelse, men rummer også i lighed med tidligere år et væsentlig opmærksomhedspunkt i bestræbelserne på at fastholde en sund balance mellem personaleudgifter og taksameterbårne indtægter.

Samlet set må skolens økonomiske resultat for 2021 betegnes som værende meget tilfredsstillende, og det vidner om at skolen har en stabil drift.

# Året økonomiske resultat

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse, DKK</b>					
Statstilskud	50.717.044	46.628.382	46.135.285	41.890.308	37.203.713
Omsætning	53.920.143	49.249.699	48.172.075	44.124.872	38.787.116
Omkostninger	-53.213.282	-45.780.898	-42.286.923	-41.121.527	-37.791.183
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	706.861	3.468.801	5.885.152	3.003.345	995.933
Finansielle poster	-553.691	-165.215	-199.183	-299.053	-384.567
Resultat før ekstraordinære poster	153.170	3.303.586	5.685.969	2.704.292	611.366
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	153.170	3.303.586	5.685.969	2.704.292	611.366
<b>Balance, DKK</b>					
Anlægsaktiver	44.933.022	30.813.778	30.770.828	31.445.220	32.139.635
Omsætningsaktiver	26.857.905	37.018.992	32.049.820	25.100.868	21.853.551
Balancesum	71.790.927	67.832.770	62.820.648	56.546.088	53.993.186
Egenkapital	31.868.091	31.714.921	28.411.335	22.725.366	20.021.074
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	21.776.990	15.554.489	16.321.156	17.092.881	17.849.685
Kortfristede gældsforpligtelser	18.145.846	20.563.360	18.088.157	16.727.841	16.122.427
<b>Pengestrømme, DKK</b>					
Driftsaktivitet	-2.931.842	6.134.867	11.237.207	274.879	3.265.355
Investeringsaktivitet	-14.709.451	-644.495	0	0	0
Finansieringsaktivitet	6.525.263	-768.756	-754.165	-712.839	-8.105.865
Pengestrøm, netto	-11.116.030	4.721.616	10.483.042	-437.960	-4.840.510
Likvider primo	35.892.618	31.171.002	20.687.960	21.125.920	25.966.430
Likvider ultimo	24.776.588	35.892.618	31.171.002	20.687.960	21.125.920
Resterende trækningmulighed på kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed på byggekreditter	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	24.776.588	35.892.618	31.171.002	20.687.960	21.125.920
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	0,3	6,7	11,8	6,1	1,6
Likviditetsgrad (%)	148,0	180,0	177,2	150,1	135,5
Soliditetsgrad (%)	44,4	46,8	45,2	40,2	37,1
<b>Årselever</b>					
Årselever eksklusiv kostelever (Specificeret på hovedområder efter institutionens behov)	403,7	405,1	439,2	411,9	365,5
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, atløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	411,2	405,1	439,2	411,9	365,5
Aktivitetudvikling i procent	1,5	-7,8	6,6	12,7	-8,8
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	74,9	70,5	67,4	64,0	59,2
Andel i pct. ansat på sociale vilkår	4,0	4,3	4,5	4,7	5,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,0	2,5	2,4	2,6	3,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever (årsværk, der ikke vedrører ledelse og administration og undervisningens gennemførelse)	1,6	1,6	1,5	1,8	3,3
<b>Lønomsættelser pr. 100 årselever, DKK</b>					
Undervisningens gennemførelse	7.325.392	6.674.246	5.691.019	5.605.201	5.627.645
Øvrige	2.007.918	1.864.479	1.623.382	1.950.774	1.908.029
Lønomsættelser pr. 100 årselever i alt	9.333.309	8.538.724	7.314.401	7.555.975	7.535.674
Lønomsættelser i pct. af omsætningen	71,2	70,2	66,7	70,5	71,0

## Året økonomiske resultat (fortsat)

### Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Arsværk pr. 100 årselever	18,2	17,4	15,3	15,5	16,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	14,0	13,3	11,4	11,1	9,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	0	0	0	0	0
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadrameter pr. årselev	13,9	13,3	12,3	13,2	14,8
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	665	84	95	55	71
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	71	77	83	91	91
<b>Finansielstyring</b>					
Finansieringsgrad (%)	48,5	50,5	53,0	54,4	55,5
Gældsfaktor (gearing)	0,4	0,3	0,3	0,4	0,5
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument (%)	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke forekommet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31 december 2021 samt resultatet af skolen aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Forventningerne til det kommende år

Skolens ledelse forventer, at også 2022 vil være præget af Covid-19. Ved årets begyndelse var skolen således – lige som resten af samfundet – ramt af betydeligt corona-relateret fravær blandt medarbejdere og elever. Dette giver både for skolen og dens samarbejdspartnere et efterslæb i arbejds- og udviklingsopgaverne, som formentlig vil trække spor gennem året. SOSU Nykøbing Falster vil dog i 2022 fortsætte arbejdet med skolens strategi ved især at arbejde med rekruttering, øget gennemførelse og kvalitet i uddannelserne.

Øget rekruttering af elever i samarbejde med region og kommuner: Skolens rekrutteringsarbejde i 2022 retter sig især mod: unge fra folkeskolen og FGU, ældre brancheskiftere og ledige samt tosprogede.

SOSU Nykøbing Falster vil i 2022 styrke tilgangen ved at give folkeskolens ældste klasser og elever på FGU et endnu bedre indblik i SOSU-uddannelserne. Det betyder bl.a., at skolen i 2022 vil udvikle sine brobygningsaktiviteter til folkeskolen, introforløb til FGU-elever samt fastholde og udvikle GULD10 - Guldborgsund Kommunes 10. klassecenter, der drives i samarbejde mellem CELF og SOSU Nykøbing Falster – så disse aktiviteter giver et tydeligt billede af de mange muligheder, som en SOSU-uddannelse tilbyder. Derudover forventer skolen at udvikle grundforløb 1 i Vordingborg, så det gennem virksomhedsforlag undervisning bliver mere praksisnær og derved får en større appel til eleverne på grundforløb 1.

I takt med at ungdomsårgangene på Lolland-Falster og Sydsjælland dykker, bliver det nødvendigt med et endnu bredere fokus på rekruttering til skolens uddannelser. Her vil skolen bl.a. kunne bygge videre på de positive erfaringer med at kvalificere ledige via for-forløb til ordinær uddannelse, sådan som det fx er tilfældet med forløb som Klar til SOSU (Lolland Kommune), SOSU-Klar (Vordingborg Kommune) og Gulmodellen (Guldborgsund Kommune), der alle er lykkedes med at bringe ledige i uddannelse gennem målrettet introduktion og forberedelse til SOSU-uddannelserne. Derudover forventer skolen at kunne styrke rekrutteringen af herboende udlændige gennem forløb som det nystartede Vejen til SOSU, hvor deltagerne træner sprog, grundlæggende færdigheder i sundhed og omsorg på skole og i praktik.

Øget gennemførelse og kvalitet: SOSU Nykøbing Falster står over for et langt sejt træk med at reducere frafaldet på skolens uddannelser. For at støtte flere elever med at gennemføre deres uddannelse, vil SOSU Nykøbing Falster i 2022 bl.a. øge den special-pædagogiske støtte (SPS) til elever der har brug for en ekstra hånd gennem deres uddannelse. Det sker fx gennem systematisk screening af alle nye elever, hvor deres støtte behov bliver vurderet og ved at lade SPS følge eleverne fra skole til praktik. Derudover satser skolen på mere praksisnær undervisning, flere undervisningstimer med dobbeltlærere, bedre holddannelser og færre forskellige undervisere rundt om de enkelte hold på grundforløb 2.

Efter- og videreuddannelse: SOSU Nykøbing Falster forventer i 2022 at styrke aktiviteterne på efter- og videreuddannelsesområdet gennem en målrettet indsats for at iværksætte flere længerevarende kursusaktiviteter, der sigter mod rekruttering af elever, fx aktiviteter som Vejen til SOSU og andre AMU-forløb der forbereder deltagerne til at kunne tage grundforløb 2.

Skolens fysiske rammer og øget digitalisering af skolens drift: På alle skolens afdelinger skal eleverne i 2022 opleve, at de fysiske rammer i endnu højere grad understøtter deres læring og pirrer deres faglige nysgerrighed. På skolens hovedafdeling i Nykøbing sker det bl.a. ved at etablere skills-stationer, hvor eleverne kan træne deres praktiske færdigheder, mens det i Vordingborg bl.a. sker ved at flytte skolens aktiviteter til VUC Storstrøms lokaler, hvor der bliver bedre plads og faciliteter end hidtil. Skolens ledelse forventer, at disse tiltag vil kunne aflæses i årets elevtrivselsundersøgelse (ETU).

Skolens ledelse ønsker desuden i 2022 at forbedre brugen af IT med henblik på at sikre, at IT-løsningerne i undervisningslokalerne fungerer for elever og undervisere og effektivisere en række arbejdsgange. Skolen vil derfor i 2022 opdatere IT-udstyr og vejledninger og benytte digitale blanketsystemer til registrering og behandling af de mest hyppigt forekomne processer, fx til registrering af fravær for medarbejdere, ferie, udlæg, kørsel mm. Målet med disse tiltag er først og fremmest at effektivisere skolens drift og frigive flere ressourcer fra praktisk og administrativt bøv l til elevernes læring.

Samlet set forventer skolen, at det også i 2022 vil være en betydelig udfordring at sikre en tilstrækkelig rekruttering til skolens uddannelser. Samtidig har skolens bestyrelse besluttet, at skolen skal investere i øget kvalitet og øget gennemførelse – bl.a. i form af de ovenfor nævnte initiativer. Økonomisk set forventer skolens ledelse derfor, at 2022 resulterer i et underskud på TDKK 450.



# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Den politiske målsætning om at 90% af en ungdomsårgang skal tage en ungdomsuddannelse, bidrager SOSU Nykøbing Falster aktivt til.

Der arbejdes målrettet på samarbejdet med udkolingen, brobygning, introforløb, jobcentre og private aktører på arbejdsløshed markedet.

Der arbejdes forsat på indfrielsen af de 4 klare mål for erhvervsuddannelsesreformen:

- Mål 1: Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.
- Mål 2: Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse.
- Mål 3: Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt.
- Mål 4: Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes.

# Målrapportering

## Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb	163,2	176,4	199,0	182,9	159,8
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	221,4	215,2	217,1	188,7	175,6
Arbejdsmarkedskurser	14,0	11,0	17,3	34,6	23,6
Åben uddannelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
Andet (brobygning + intro)	5,1	2,5	5,8	5,7	6,1
Antal årselever i året ex. IDV	403,7	405,1	439,2	411,9	365,5
IDV	7,5				
Antal årselever i året med IDV	411,2	405,1	439,2	411,9	365,5

## Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2020	2019	2018	2017	2016
Erhvervsuddannelser, grundforløb	22,6	21,7	19,9	21,1	20,2

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU Nykøbing Falster er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

# Anvendt regnskabspraksis

## Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

## Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

## Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

# Anvendt regnskabspraksis

## Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Andel i procent ansat på sociale vilkår	=	Antal årsværk ansat på sociale vilkår i procent af Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Antal årsværk for ansatte ansat efter cheftalen
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100 / årselever i alt
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til ledelse og administration + mar- keting + bygningsdrift + aktiviteter med særlige til- skud + administrative fællesskaber (vært)*100/ årse- lever i alt
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønomkostninger i alt x 100/omsætning i al
Årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk i alt x 100/årselever i alt

# Anvendt regnskabspraksis

## Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk - undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x 100 / omsætning i alt
De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen / chefårsværk i alt.
Kvadratmeter pr. årselev	=	Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt
Huslejudgifter pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til husleje / Samlet antal kvadratmeter
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til forsyning / Samlet antal kvadratmeter
Finansieringsgrad (%)	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/ Materielle anlægsaktiver
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	=	Andel af realkreditlån med variabel rente x 100 / Samlede realkreditlån
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	=	Andel af realkreditlån med afdragsfrihed x 100 / Samlede realkreditlån



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	50.717.044	46.628.382
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.203.099	2.621.317
<b>Omsætning i alt</b>		<b>53.920.143</b>	<b>49.249.699</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-32.263.515	-29.280.331
Markedsføring	4	-424.147	-314.272
Ledelse og administration	5	-10.553.389	-10.219.782
Bygningsdrift	6	-9.184.391	-5.743.226
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-787.840	-223.287
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-53.213.282</b>	<b>-45.780.898</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>706.861</b>	<b>3.468.801</b>
Finansielle indtægter	8	87.092	0
Finansielle omkostninger	9	-640.783	-165.215
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-553.691</b>	<b>-165.215</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>153.170</b>	<b>3.303.586</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2021	2020
Grunde og bygninger	10	44.525.017	30.209.814
Udgifter til igangværende byggeri	10	0	397.437
Udstyr	10	177.334	206.527
Inventar	10	230.671	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>44.933.022</b>	<b>30.813.778</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>44.933.022</b>	<b>30.813.778</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		330.946	825.850
Andre tilgodehavender		1.399.447	121.188
Periodeafgrænsningsposter		350.924	179.336
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.081.317</b>	<b>1.126.374</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>24.776.588</b>	<b>35.892.618</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>26.857.905</b>	<b>37.018.992</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>71.790.927</b>	<b>67.832.770</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2021	2020
Egenkapital i øvrigt	11	31.868.091	31.714.921
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>31.868.091</b>	<b>31.714.921</b>
Realkreditgæld	12	21.776.990	15.554.489
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>21.776.990</b>	<b>15.554.489</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.073.058	770.296
Skyldig løn		250.000	715.787
Feriepengeforpligtelse		2.714.564	1.223.227
Skyldige indefrosne feriemidler		0	3.338.606
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		5.818.406	5.779.403
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.706.914	1.513.563
Anden gæld		1.187.865	1.815.052
Periodeafgrænsningsposter		4.395.039	5.407.426
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>18.145.846</b>	<b>20.563.360</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>39.922.836</b>	<b>36.117.849</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>71.790.927</b>	<b>67.832.770</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2021	2020
Arets resultat	153.170	3.303.586
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	590.207	601.545
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	-954.943	-247.556
Ændring i kortfristet gæld	-2.720.276	2.477.292
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-2.931.842</b>	<b>6.134.867</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-14.709.451	-644.495
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-14.709.451</b>	<b>-644.495</b>
Afdrag på / indfrielse af realkreditlån	-17.130.737	-768.756
Optagelse realkreditlån	23.656.000	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>6.525.263</b>	<b>-768.756</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-11.116.030</b>	<b>4.721.616</b>
Likvider primo	35.892.618	31.171.002
<b>Likvider ultimo</b>	<b>24.776.588</b>	<b>35.892.618</b>
<b>Samlet likviditet stillet til rådighed ultimo</b>	<b>24.776.588</b>	<b>35.892.618</b>

# Noter

## I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke forekommet usikkerhed om institutionens fortsatte drift

## II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## III Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31 december 2021 samt resultatet af skolen aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Skolen er på nuværende tidspunkt ikke væsentligt påvirket af Covid-19, men de fremtidige konsekvenser kan ikke vurderes på nuværende tidspunkt.

	2021	2020
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	33.064.281	30.485.136
Fællesudgiftstaxameter	7.523.891	7.017.118
Bygningstaxameter	5.389.591	6.089.780
Øvrige driftsindtægter	421.506	170.573
Særlige tilskud	4.317.775	2.865.775
<b>I alt</b>	<b>50.717.044</b>	<b>46.628.382</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	1.075.540	120.735
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.539.850	2.040.802
Andre indtægter	587.709	459.780
<b>I alt</b>	<b>3.203.099</b>	<b>2.621.317</b>

	2021	2020
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	30.122.010	27.037.369
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	2.141.505	2.242.962
<b>I alt</b>	<b>32.263.515</b>	<b>29.280.331</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	162.803	118.267
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	261.344	196.005
<b>I alt</b>	<b>424.147</b>	<b>314.272</b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.793.911	6.108.854
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	4.759.478	4.110.928
<b>I alt</b>	<b>10.553.389</b>	<b>10.219.782</b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.587.367	1.223.393
Afskrivninger	590.207	601.545
Øvrige omkostninger	7.006.817	3.918.288
<b>I alt</b>	<b>9.184.391</b>	<b>5.743.226</b>

	2021	2020
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	712.477	102.489
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	75.363	120.798
<b>I alt</b>	<b>787.840</b>	<b>223.287</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	87.092	0
<b>I alt</b>	<b>87.092</b>	<b>0</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	450.872	165.215
Kurstab	189.911	0
<b>I alt</b>	<b>640.783</b>	<b>165.215</b>

## 10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udgifter til igangværende byggeri	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	36.084.802	397.437	1.038.460	683.228
Tilgang i årets løb	14.876.217	14.478.780	0	230.671
Afgang i årets løb	0	-14.876.217	0	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>50.961.019</b>	<b>0</b>	<b>1.038.460</b>	<b>913.899</b>
Opskrivninger 1. januar	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
<b>Opskrivninger 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	5.874.988	0	831.933	683.228
Årets af- og nedskrivninger	561.014	0	29.193	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>6.436.002</b>	<b>0</b>	<b>861.126</b>	<b>683.228</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>44.525.017</b>	<b>0</b>	<b>177.334</b>	<b>230.671</b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0	0

Kontantvurdering af grunde og bygninger, jf. Skattestyrelsen pr. 2020 29.750.000

Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering 14.876.217

2021

2020

## 11 Egenkapital i øvrigt

Saldo primo	31.714.921	28.411.335
Årets bevægelser	153.170	3.303.586
<b>Saldo ultimo</b>	<b>31.868.091</b>	<b>31.714.921</b>



	2021	2020
<b>12 Realkreditgæld</b>		
LR Realkredit, Cibor6	0	7.272.579
LR Realkredit, rentetilpasningslån	0	9.052.206
Jyske Bank, kontantlån	22.850.048	0
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>22.850.048</b>	<b>16.324.785</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.073.058	770.296
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	4.411.269	3.142.907
Afdrag, der forfalder efter 5 år	17.365.721	12.411.582
	22.850.048	16.324.785
<b>13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	44.525.017	30.209.814
<b>14 Andre forpligtelser</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		
Institutionen har indgået aftale om IT fællesskab. Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	850.000	816.492
Institutionen har indgået aftale om fælles projekthåndtering. Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	175.000	175.000
Institutionen har indgået aftale om fælles økonomifunktion. Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	390.000	375.000

## Særlige specifikationer

	2021	2020
<b>15 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	32.590.337	29.036.300
Pension	5.270.105	4.942.515
Andre omkostninger til social sikring	518.126	611.557
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>38.378.568</b>	<b>34.590.372</b>
<b>16 Lønomsstninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<b>0</b>	<b>0</b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	<b>0</b>	<b>0</b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>17 Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	135.000	135.000
Andre ydelser end revision	25.000	40.000
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>160.000</b>	<b>175.000</b>

## Særlige specifikationer

### 18 Specifikation af formålsregnskabet

	2021
Statstilskud i alt	50.717.044
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter i alt	3.203.099
<b>Omsætning i alt</b>	<b>53.920.143</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>	
Erhvervsuddannelser	-27.585.022
AMU og TAMU	-3.903.553
Introduktionskurser mm.	-491.950
indtægtsdækket virksomhed	-282.990
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>-32.263.515</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>	
Markedsføring	-424.147
Institutionsledelse	-1.035.414
Bestyrelseshonorar	-58.999
Administration	-9.458.976
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>-10.977.536</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift</b>	
Rengøring	-1.410.309
Forsyning	-395.022
Øvrig drift	-2.075.327
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-518.025
Indvendig vedligeholdelse	-38.997
Udvendig vedligeholdelse	-2.741.205
Bygningsinventar og udstyr	-2.005.505
Statens selvforsikring	0
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt</b>	<b>-9.184.390</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>	
Special pædagogisk støtte	-97.761
EU-projekter	-98.634
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-316.833
Fagligt løft	-274.612
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>-787.840</b>

## Særlige specifikationer

### 33 Specifikation af formålsregnskabet (fortsat)

Omkostninger kantinedrift i alt	0
Omkostninger kostafdeling i alt	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0
Finansielle poster i alt	-553.691
Ekstraordinære poster i alt	0
Arets resultat	153.171

## Særlige specifikationer

### 19 Indtægtsdækket virksomhed

#### Indtægtsdækket virksomhed i Danmark

	2021	2020	2019	2018	I alt
<b>Indtægter</b>	<b>914.519</b>	<b>1.064.354</b>	<b>284.511</b>	<b>99.250</b>	<b>2.362.634</b>
Direkte og indirekte lønomkostninger	-195.062	-64.719	-66.289	-1.060	<b>-327.130</b>
Andre direkte og indirekte omkostninger	-26.928	-159.789	-38.460	-56.890	<b>-282.067</b>
<b>Resultat</b>	<b>692.529</b>	<b>839.846</b>	<b>179.762</b>	<b>41.300</b>	<b>1.753.437</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>1.712.137</b>	<b>1.019.608</b>	<b>179.762</b>	<b>0</b>	

### 20 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	14.478.780	0	230.671
Brugt	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>14.478.780</b>	<b>0</b>	<b>230.671</b>

### 21 It-omkostninger

	2021	2020
Interne personaleomkostninger til it ( it-drift, vedligehold og udvikling)	540.616	544.166
It-systemdrift	1.062.476	1.042.608
It-vedligehold	90.103	90.694
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	1.216.793	458.697
<b>I alt</b>	<b>2.909.988</b>	<b>2.136.165</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-515395347773

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-04-01 07:39:11 UTC

NEM ID 

## Per Fruerled

### Bestyrelsesformand

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-877974156114

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-01 07:40:59 UTC

NEM ID 

## Inge Paamejer

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-215858939334

IP: 91.198.xxx.xxx

2022-04-01 07:41:24 UTC

NEM ID 

## Susanne Bille Jensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-606724087436

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-04-01 08:40:11 UTC

NEM ID 

## Susanne Johansen

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-124719435405

IP: 5.56.xxx.xxx

2022-04-01 16:45:31 UTC

NEM ID 

## Steen Frederiksen

### Direktør

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-336778154650

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-04-02 11:45:00 UTC

NEM ID 

## Nikolaj Engelhardt Rasmussen (Ung under 18)

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-260776554492

IP: 188.179.xxx.xxx

2022-04-03 09:26:55 UTC

NEM ID 

## Allan Dres Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-005295980215

IP: 85.80.xxx.xxx

2022-04-03 17:32:44 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Claus Bakke

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-876047733375

IP: 195.215.xxx.xxx

2022-04-04 07:50:43 UTC

NEM ID 

## Berit Hvalsøe Knudsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-647747999089

IP: 84.18.xxx.xxx

2022-04-04 08:07:48 UTC

NEM ID 

## Per Henrik Larsen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:12989069

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-04 08:24:32 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 04XKE-DOD80-SDG0C-10HNE-UX341-QP40M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>