

Tekniske retningslinjer

Retningslinjerne benyttes på skolens hovedforløb ved udarbejdelse af projekter og afsluttende opgaver

Indholdsfortegnelse

Forsiden	2
Indholdsfortegnelse	2
Nummerering	2
Sideantal og omfang.....	2
Kildehenvisning	3
Citater.....	3
Plagiat.....	3
Litteraturliste.....	4
Bilag	4
Aflevering af projekter	4
Bilag	5
Bilag 1 – Eksempel på forside	5

Forsiden

Forsiden skal indeholde følgende:

- Titel på projektet
 - Elevens fornavn og efternavn (ved flere elever skal alle skrives på)
 - Uddannelsens navn
 - Holdbetegnelse
 - Projektets navn - f.eks. Projekt Light (SSA), Sprog i det pædagogiske arbejde (PA)
 - Dato og årstal for aflevering
 - Fornavn og efternavn på vejleder
 - Skolens navn og adresse
 - Eleven skal tage stilling til, om projektet må kopieres eller ej
- Skriv: **Må kopieres** eller **Må ikke kopieres**
- Skriv hvor mange tegn projektet er på. Se hvad der tæller med under **Sidetal og omfang**
 - Følgende tekst skal skrives på projektets forside:

Indholdet i dette projekt er ikke rettet eller kommenteret fra skolens side, men er et udtryk for elevens/elevernes egne synspunkter, der ikke nødvendigvis deles af skolen. Kopiering eller anden gengivelse af projektet eller dele heraf er kun tilladt med elevens/elevernes tilladelse.

Indholdsfortegnelse

- Er placeret før indledningen/problembaggrunden.
- I indholdsfortegnelsen skal overskrifterne på de enkelte afsnit og sidetal skrives.
- Bilag skrives til sidst i indholdsfortegnelsen.

Nummerering

Forsiden skal **ikke** have et sidetal. De andre sider skal have fortløbende sidetal fra indholdsfortegnelsen.

Sideantal og omfang

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag tæller ikke med i opgørelsen af projektets omfang (antallet af normalsider til den konkrete projektet bliver oplyst af underviseren).

1 normalside = 2400 tegn (med mellemrum), 1 billede gælder for 1 tegn.

Sprog

Projekter udarbejdet på SOSU Nykøbing Falster skal være formuleret på dansk.

Undtaget projekter i faget engelsk.

Layout

Skrifttype	Times New Roman (skriftstørrelse 12), Verdana (skriftstørrelse 11), Arial (skriftstørrelse 12) eller Calibri (skriftstørrelse 12)
Linjeafstand	1 ½ linjes afstand
Venstre og højre margin	Programmets automatiske indstilling
Tekstfarve	Sort
Titel	Maksimal skriftstørrelse 28
Overskrift 1	Skriftstørrelse 20
Overskrift 2	Skriftstørrelse 14

Kildehenvisning

Kildehenvisninger henviser til de bøger, internetsider m.m., som er brugt i projektet. Kilderne skal skrives i selve brødteksten i projektet i en parentes. Det hedder en kilde-'**henvisning**', fordi man *henviser* til sin egen litteraturliste i projektet.

I skolens projekter skal du bruge American Psychological Association referencesystemet (APA). Når du bruger kilder og laver litteraturliste kan du gøre manuelt eller halvautomatisk, hvor du får computeren til at sætte kilderne korrekt ind og selv opstille litteraturlisten korrekt (se hvordan i **SOSU Nykøbing manual til APA**). *Du skal dog selv huske at indskrive kilderne.*

Citater

Citater bruges, når den skrevne tekst **ikke** kan stå angivet på andre måder. Her vil der være tale om eksempelvis definitioner af begreber og udtalelser fra fagfolk, som **ikke må** skrives på andre måder. Citér, når den præcise ordlyd er vigtig. Citater skal bruges, når de optræder, og derfor skal citaterne bruges aktivt i teksten, f.eks. ved at du kommenterer eller analyserer, hvad der står i citatet. Den citerede tekst, skal du sætte i "anførselstegn" og *kursiv*, og efter citatet skal der være en parentes, hvor der står, hvor citatet kommer fra (se **SOSU Nykøbing manual til APA**).

Eksempel på citeret tekst: Sundhed defineres af WHO som "*Sundhed er en tilstand af fuldstændig fysisk, psykisk og socialt velvære, og ikke blot fravær af sygdom*".

Plagiat

Alle informationer, som bliver præsenteret i projektet, skal have tilføjet en reference i form af en kilde. Hvis andres materiale (tekst, illustration, struktur, idé, etc.) bliver brugt i projektet uden reference, er der tale om plagiat. Det gælder uanset, om det er korte citater, længere uddrag eller hele materialet - og uanset om det er en bevidst eller ubevidst handling fra din side. Det er dit ansvar at kende til reglerne for plagiering.

Projekterne skal du aflevere digitalt, og der bliver brugt softwareprogrammer til at kontrollere for plagiat.

Litteraturliste

På litteraturlisten skal du kun skrive de kilder, der er refereret til i projektet. Litteraturlisten følger standarderne fra APA. Vil du bruge den manuelle tilgang til at lave kildehenvisninger og litteraturliste, kan du med fordel bruge **SOSU Nykøbing manual til APA**, som også er tilgængelig.

Bilag

Brug kun de bilag, du henviser til i projektet. Bilagene skal have hvert sit nummer. Når der bliver henvist til det enkelte bilag, giver du bilagene et nummer i brødteksten, f.eks. se bilag 1.

Bilag er ikke af samme betydning som kilder. Det er ikke et krav, at censor og eksaminator skal læse bilag, og projektet skal derfor give mening, selvom bilagene ikke bliver læst.

Aflevering af projekter

Projektet skal du aflevere elektronisk på Studie+ under Opgaver.

Husk at vedhæfte projektet.

Bilag

Bilag 1 – Eksempel på forside

Eksempel på en forside



Figur 1 - Fremtidsvisionen for SOSU Nykøbing Falsters brug af ude- og indearealer (Om SOSU).

Elevens navn: Anders Andersen, Social- og Sundhedsassistentuddannelsen, Holdnavn: 210521

Opgavens navn: Projekt, afleveret d. 29.02.1993

Vejleder: Bent Bentsen, SOSU Nykøbing Falster, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing F.

Må ikke kopieres.

Antal tegn: 546

Indholdet i denne opgave er ikke rettet eller kommenteret fra skolens side, men er et udtryk for elevens/elevernes egne synspunkter, der ikke nødvendigvis deles af skolen. Kopiering eller anden gengivelse af opgaven eller dele heraf er kun tilladt med elevens/elevernes tilladelse.