

Opgørelse af resultatlønskontrakt mellem direktør Steen Frederiksen og bestyrelsen SOSU Nykøbing Falster 2025

Følgende resultatlønskontrakt skal styrke åbenheden og gennemskeligheden i varetagelsen af opgaver på SOSU Nykøbing Falster. Kontrakten skal synliggøre de opgavemæssige prioriteringer og bidrage til en fortsat effektivitets- og kvalitetsudvikling. Den skal endvidere danne udgangspunkt for en dialog mellem kontraktens parter om den fortsatte udvikling af SOSU Nykøbing Falsters opgaver og indsatsområder.

Kontrakten er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bemyndigelse af 8. oktober 2019. Den indeholder således en basis del og en ekstraordinær del.

Kontrakten er fastlagt i samarbejde mellem direktøren og bestyrelsen og udtrykker derfor begge parter ønsker til SOSU Nykøbing Falsters fortsatte drift og udvikling.

Kontraktens parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster ved formand Berit Hvalsøe og direktør Steen Frederiksen. Kontrakten er gældende for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025.

Kontraktens status

Kontrakten er en udspecificering af ansvars- og kompetenceforholdet mellem parterne og har ikke status af en juridisk bindende kontrakt med aftaleretlige konsekvenser. Kontrakten karakteriseres som en intern kontrakt indgået mellem to parter inden for samme organisation på forskellige hierarkiske niveauer.

Der er mellem underskriftsparterne en gensidig forståelse af, at kontrakten fungerer som grundlag for direktørens virke i kontraktens gyldighedsperiode, med mindre andet aftales. Ved underskrivelsen af kontrakten forpligter direktøren sig til målrettet at arbejde for opfyldelsen af kontraktens mål. Direktøren skal endvidere sikre den nødvendige information til bestyrelsen omkring SOSU Nykøbing Falsters virke.

Direktøren skal sideløbende med de i kontrakten udvalgte målområder have fokus på SOSU Nykøbing Falsters øvrige drifts- og indsatsområder, herunder politisk fastsatte målsætninger og beslutninger samt øvrige overordnede aftaler og beslutninger. Direktøren skal dermed i sit samlede virke understøtte opfyldelsen af SOSU Nykøbing Falsters visioner og målsætninger.

Resultatløn i alt

Der er tilknyttet en resultatløn på 60.000,00 kr. til basisrammen af resultatlønskontrakten og 40.000 kr. til den ekstraordinære ramme af kontrakten.

Udbetalingen af det fulde beløb forudsætter en 100 % opfyldelse af nedenstående målkrav for såvel basisrammen som for den ekstraordinære ramme. Målkravene vægtes således, at deres vigtighed og omfang afspejles i resultatlønnen.

Opgørelse af kontrakten

I det følgende opgøres resultatlønskontrakten for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025 for Steen Frederiksen.

Målopfyldelsen i procent for de enkelte punkter i resultatlønskontrakten fremgår nedenfor mærket op med gult, og teksten om, hvordan målopfyldelsen er opnået, er tilføjet med rødt.

Opgørelsen blev godkendt på bestyrelsesmødet den 24. marts 2026.

Nykøbing F. den 24. marts 2026

Jakob Søndergaard Nielsen
Bestyrelsesleder

Steen Frederiksen
Skolens direktør

Resultatløn basisrammen

1. Øget gennemførelse

SOSU Nykøbing Falster oplever i lighed med andre SOSU-skoler, et højt frafald blandt skolens elever på både grund- og hovedforløbene mod sundhedsuddannelserne. Skolen har gennem en årrække arbejdet på at øge gennemførelsesprocenten for eleverne. Der er stor politisk opmærksomhed på behovet for at øge gennemførelsen, og SOSU-skolerne har modtaget betydelige puljemidler til at gennemføre indsatser til dette formål.

Bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster vedtog i efteråret 2024 en ny handleplan, der skal styrke øget gennemførelse. I 2025 er der derfor behov for et særligt ledelsesmæssigt fokus på målrettede initiativer, der indgår i handleplanen. Handleplanen bygger videre på en række af de indsatser, som skolen gennem flere år har arbejdet med. Det kommende år skal skolen i særlig grad arbejde med tre udfordringsbilleder:

- 1.1 En stigende andel af skolens elever har dansk som andetsprog. For en del af disse elever er det afgørende, at de modtager supplerende sprogtræning for at kunne gennemføre deres uddannelse. Skolen arbejder allerede på flere måder med at styrke de dansksproglige kompetencer for elever, der har dansk som andetsprog, fx gennem lektiecaféer og gennem det forberedende forløb *"Vejen til SOSU"*.

Skolen kan dog også konstatere, at der er behov for en mere systematisk og omfattende sprogstøtte. Skolen deltager desuden i et pilotprojekt i samarbejde med andre SOSU-Skoler, STUK og EVA, der skal finde veje til at styrke undervisningen for elever med dansk som andetsprog. Derudover har skolen har modtaget særlige puljemidler til denne type indsatser.

- 1.2 **Fleksible forløb:** Skolen kan konstatere, at eleverne i stigende grad efterspørger forskellige former for fleksibilitet i deres skolegang. Det kan fx være muligheden for fjernundervisning eller undervisning på andre tidspunkter end dem, der i dag ligger i skemaet. Ønsket kommer bl.a. fra elever, der oplever, at det kan være udfordrende at få skolegang og privatliv til at hænge sammen, bl.a. pga. børn.

Der er flere måder, at styrke fleksibiliteten i undervisningen, men det er ikke klart, hvilke der samlet set virker bedst for skolens elever.

- 1.3 **Sammenhængende forløb:** Skolens elever oplever mange skift og overgange igennem deres uddannelse på skolen. Der er overgange, når de skifter fra et grundforløb til et hovedforløb og fra skole til oplæring t/r. Skolens elever giver udtryk for, at de oplever, at gabet mellem det, de lærer på skolen, og det de oplever i praksis er for stort.

Skolens frafaldsanalyse fra 2024 viser, at skolen har en særlig udfordring med frafald for SSA-meritelever (SSA-elever, der tidligere har gennemført SSH-uddannelsen), som har særlige udfordringer med overgangene, da de på grund af reglerne om merit begynder senere på uddannelsen end de øvrige SSA-elever. Meriteleverne udgjorde ca. 50 % af skolens SSA-elever i 2022 og 2023.

Vurderingen af målopfyldelse sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

1. Der skal etableres en særlig indsats for elever med dansk som andetsprog, der sætter flere elever med dansk som andetsprog i stand til at gennemføre deres uddannelse.

Indsatsen omfatter som minimum:

- En samlet plan med måltal for sprogstøtte til elever, der har dansk som andetsprog, og som har behov for sprogstøtte. Planen skal så vidt muligt omfatte både skole og oplæring.
 - Der er udarbejdet en handleplan for en samlet sprogindsats overfor elever med dansk som andet sprog. Handleplanen er blevet udviklet gennem dialog med undervisere, elever og arbejdsgiver. Initiativerne i planen omfatter såvel skole som oplæring.
- Som et led i planen skal der identificeres og etableres et set-up, der sprogscreener skolens elever med dansk som andetsprog og efterfølgende giver dem den bedst mulige sprogstøtte.
 - Der er etableret en gruppe bestående af fire undervisere, som skal styrke skolens indsats overfor elever med dansk som andet sprog. Underviserne har alle særlige kompetencer på området, fx uddannelse i dansk som andet sprog. Underviserne har i 2025 gennemført kompetenceudvikling af alle undervisere (to dage) og oplæringsvejledere i kommunerne (1 dag). Der er lagt en plan for kontinuerlig kompetenceudvikling af underviserne, fx således at det sikres, at nye undervisere også opnår grundkompetencer i undervisning af elever med dansk som andet sprog.
- Som et led i skolens plan skal der udpeges og uddannes et antal undervisere, der kan fungere som spydspidser i skolens arbejde med at udvikle sprogstøtte til elever, der har dansk som andetsprog.
 - Der er i 2026 igangsat uddannelse i dansk som andetsprog for en underviser. Yderligere undervisere forventes at påbegynde uddannelsen.
- Der skal i skolens arbejde med anvendelsen af AI i undervisningen lægges særlig vægt på tiltag, der kan understøtte elever med dansk som andetsprog.
 - Alle undervisergrupper har deltaget i oplæg om brug af AI i undervisningen. Der er dedikeret ressourcer til en IT-pædagogisk medarbejder, der understøtter undervisernes arbejde med brugen af AI i undervisningen. En gruppe undervisere har fx udviklet en AI-støttet læseguide til elever. Læseguiden bruges som støtte til læseforståelse og begrebsarbejde, særligt for elever med dansk som andet sprog. Læseguiden er integreret i undervisningen.

Målet vægter 50 % af rammen.

Målopfyldelse: 100 %

2. Der skal etableres en særlig indsats, så tilrettelæggelsen af skolens uddannelser så vidt muligt tager hensyn til elevernes behov for fleksibilitet.

Indsatsen omfatter minimum:

- Skolen vil undersøge, om skoleperioderne kan planlægges på en mere fleksibel måde, der gør, at elever med forskellige behov og udfordringer får bedre muligheder for at gennemføre uddannelsen.
- På baggrund af undersøgelsen skal der på skolens forskellige uddannelser og forløb iværksættes forsøg med former for fleksibilitet, der tilgodeser forskellige elevgruppers behov.

Målet vægter 20 % af rammen

- Der har i 2025 især været fokus på at imødekomme elevernes brug for mere fleksible uddannelser på skolens grundforløb 1 og 2 med fokus på at gøre det lettere for eleverne at få skole og privatliv til at hænge sammen. Det er især sket ved at kvalificere brugen af fjernundervisning som en fælles mulighed på GF1 og GF2. Fjernundervisningen er brugt til at skabe mere fleksible skoledage i forløb med mange ugentlige lektioner, uden at gå på kompromis med det faglige indhold. Indsatsen kunne have været styrket, hvis elevernes mere præcise behov havde været afdækket. Dette er pga. ressourcer ikke gennemført.

Målopfyldelse: 75 %

3. Der skal gennemføres en særlig indsats, så skolens SSA-meritelever oplever et mere sammenhængende forløb, der styrker deres muligheder for at gennemføre.

Indsatsen omfatter som minimum:

- Det sikres, at skolens plan for bedre og mere sammenhængende forløb for SSA-meriteleverne gennemføres. Herunder:
 - At SSA-meriteleverne er forberedte på det forløb, som venter dem – inden de møder på første skoledag.
 - At der på alle hold er en plan for modtagelse af SSA-meriteleverne på skolen, som sikrer, at SSA-meritelever bliver en integreret del af deres hold.
 - At skolen tilbyder faglige sammenfatninger, der giver SSA-meriteleverne mulighed for hurtigt at repetere den del af pensum, som de på grund af deres meritering forventes at have viden om.
 - Der har været afholdt møder med arbejdsgiver, hvor centrale punkter vedr. meritelevernes øgede gennemførelse er drøftet, fx bedre forberedelse og modtagelse af eleverne inden de begynder deres skoleforløb og når de møder skolen på deres første skoleperiode. Der er fx indgået en aftale om arbejdsgivers introduktion af eleverne til overgangen fra SSH-medarbejder til SSA-elev. Der har

ikke fra arbejdsgiverside været et ønske om at etablere et forberedende forløb fx i AMU-regi for meriteleverne.

Målet vægter 30 % af rammen.

Målopfyldelse: 80 %

Resultatløn ekstraordinære ramme

1. Etablering af en ny, stærk uddannelsesinstitution på Lolland-Falster og Sydsjælland.

Der bliver færre unge og voksne erhvervsaktive. Kombineret med lav arbejdsløshed har det allerede betydet et dyk i elevtallet på SOSU Nykøbing Falster. Samtidig har regeringen præsenteret en omfattende uddannelsesreform, der sætter nye krav til skolerne – bl.a. krav om at skabe mere sammenhængende lokale ungdomsuddannelsesmiljøer end i dag, og at voksenuddannelse fremover skal udbydes på en anden måde end hidtil.

Bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster har besluttet at arbejde for, at der bliver dannet en ny, stærk uddannelsesinstitution for Lolland-Falster og Sydsjælland, som skal være landsdelens motor i at skabe vækst og velfærd gennem uddannelse af unge og voksne. Denne proces kræver en særlig opmærksomhed fra skolens direktør.

Vurderingen af målopfyldelse sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

- Den påkrævede støtte til bestyrelse og formandskab i form af relevante analyser og data samt intern og eksternt kommunikation m.m.
 - Ledelsen har søgt at imødekomme bestyrelsens og formandskabets behov for materialer og kommunikation, som har understøttet fusionsprocessen.
- Fastholde et stærkt fokus på, at skolens daglige drift fungerer i forhold til elever, undervisere og andre interessenter.
 - Skolens ledelse har prioriteret den daglige drift har været prioriteret på flere måde i fusionsprocessen, fx: alle eksisterende mødefora har været opretholdt, ledelsesansvaret for de daglige opgaver er uddelegeret i de tilfælde, hvor det har været nødvendigt, der er afholdt ekstra møder med arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter og nedsat en følgegruppe på tværs af de to skoler med henblik på at reagere på uklarheder og andet der kan påvirke medarbejdernes trivsel og driften. Derudover har ledelsen prioriteret hyppig information til medarbejdere, elever og samarbejdspartnere om processen.
- Medvirke til at sikre opstarten på et godt samarbejde med evt. kommende partnere, herunder f.eks. bidrage til udvikling af en ny organisationsstruktur og ansvarsområder.
 - Skolens ledelse har i processen bl.a. gennemført: Ugentlige styregruppemøder på tværs af de to skoler, fælles arbejdsgrupper, udvikling af ny samarbejdsorganisation (for medarbejdere og ledelse), indført en ny organisering af skolen samt været i dialog med skolens nøglepartnere om den forestående fusion.

- Medvirke til, at ansøgnings- og dokumentationsarbejdet i forbindelse med en evt. fusion opfyldes korrekt og rettidigt.
 - Skolen har leveret den nødvendige dokumentation til ansøgningsprocessen. Ansøgningen blev godkendt den 9. december.

Målet vægter 100 % af rammen.

Målopfyldelse: 100 %

Resultatvurdering og evaluering

Ved kontraktens udløb udarbejder direktøren en rapport, der beskriver realiseringen af de i resultatlønskontraktens angivne mål. Direktøren er selv ansvarlig for at dokumentere, hvorvidt kontraktens mål er opfyldt.

Målopfyldelsen vurderes endeligt af bestyrelsen efter, at bestyrelsen og direktøren i fællesskab har bedømt målopfyldelsen. Vurderingen finder sted i februar 2026.

Der vil i kontraktperioden være en løbende dialog imellem aftalens parter med henblik på, at parterne er orienteret om status for målopfyldelsen.

Såfremt der indtræder sygdom, eller direktøren ophører i sin stilling, opgøres kontrakten til dato, og resultatet vurderes med henblik på at kunne tage stilling til resultatlønnens eventuelle udbetaling og størrelse.





Genforhandling / justering af kontrakten i kontraktperioden kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Efter enighed mellem parterne kan der i løbet af kontraktperioden tilføjes eller fjernes aktiviteter i forhold til det aftalte.

Underskrift

Kontrakten blev godkendt på SOSU's bestyrelsesmøde den 19. december 2024.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Jakob Søndergaard Nielsen Bestyrelsesleder 37d165c6-a65d-4c74-9b5b-ece1e6c7d16c 2026-03-27 10:53:52Z	  Steen Frederiksen 45179bb8-16bf-4ce3-9314-9c06ddc5ae97 2026-04-06 15:13:33Z
--	---

Dokumenter i transaktionen

Opgørelse af direktør Steen Frederiksens resultatlønskontrakt for 2025.pdf SHA256:
15a75e9570f91c293c903f959a296c3694f4cdd6c8d0a51a346e3cb3b459e7c3

Addo Sign identifikationsnummer: 38332ce9-933c-4afd-9859-30171a4e7dac



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.