

UCE 

UddannelsesCenter Sydøstdanmark

# Årsrapport 2025

UDDANNELSESCENTER  
SYDØSTDANMARK

KRINGELBORG ALLE 7  
4800 NYKØBING F

INST.NR.: 376402

# Indhold

1	Generelle oplysninger om institutionen .....	2
2	Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring .....	4
3	Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
4	Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	8
4.1	Præsentation af institutionen.....	8
4.2	Årets faglige resultater.....	11
4.3	Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal.....	11
4.4	Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	16
4.5	Usikkerhed ved indregning og måling.....	16
4.6	Usædvanlige forhold .....	16
4.7	Begivenheder efter regnskabsårets udløb .....	16
4.8	Forventninger til det kommende år.....	17
4.9	Tilsyn i årets løb.....	18
5	Regnskab .....	18
5.1	Anvendt regnskabspraksis .....	18
5.2	Resultatopgørelse 1. januar – 31. december .....	23
5.3	Balance pr. 31. december .....	24
5.4	Pengestrømsopgørelse .....	26
5.5	Noter .....	27
5.6	Særlige specifikationer .....	34

## 1 Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	UCE - UddannelsesCenter Sydøstdanmark  Kringelborg Alle 7 4800 Nykøbing Falster Guldborgsund Kommune Telefonnummer +45 54 88 88 88 E-mail: <a href="mailto:celf@celf.dk">celf@celf.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.UCE.dk">www.UCE.dk</a> CVR.-nr. 27328598
<b>Bestyrelsen</b>	<b>Bestyrelsesleder</b> Jakob Søndergaard Nielsen, udpeget af Dansk Industri, industrien  <b>Vicebestyrelsesleder</b> Berit Hvalsøe, udpeget af Professionshøjskolen Absalon  <b>Øvrige bestyrelsesmedlemmer</b> Bjarne Jensen, udpeget af 3F Dennis Fridthjof, udpeget af Dansk EI-Forbund Storstrøm Erik Møller Bendsen, udpeget af Dansk Metal Jan Pollas, udpeget af HK Privat Sjælland Jannik Bay, selvsupplering Jens Ravn, udpeget af Regionsrådet i Region Sjælland Johnny Ryberg Hansen, udpeget af Dansk Byggeri, byggeriet Kristine Garde, selvsupplering Lene Vistisen, selvsupplering Maria Schougaard Berntsen, udpeget af Tekniq Arbejdsgiverne Morten Nielsen, udpeget af FOA Guldborgsund og FOA Storstrøm Nikolaj W. Reichel, udpeget af kommunalbestyrelsen i Vordingborg kommune Simon Hansen, udpeget af Guldborgsund og Lolland Kommune Vakant, udpegning fra Dansk Erhverv Vakant, selvsupplering Gitte Guttner, medarbejderrepræsentant, med stemmeret Kent W. Nielsen, medarbejderrepræsentant, med stemmeret Anders Dam Lind, medarbejderrepræsentant, uden stemmeret Karina Maria Vang Boesen, medarbejderrepræsentant, uden stemmeret Gustav Bille, elevrepræsentant, med stemmeret Michelle Marie Hansen, elevrepræsentant, med stemmeret Emmeli Marie Hansen, elevrepræsentant, uden stemmeret Jesper Jørgen Piil, elevrepræsentant, uden stemmeret
<b>Daglig ledelse</b>	Steen Frederiksen, skolens direktør
<b>Institutionens formål</b>	Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjællands udbud omfatter erhvervsuddannelser – primært inden for de tekniske, merkantile, sociale- og sundhedsfaglige samt pædagogiske områder – arbejdsmarkedsuddannelser inden for samme områder, tilgrænsende uddannelser samt de gymnasiale uddannelser hhx, htx og eux.

<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank, Nykredit Bank, Jyske Bank og Møns Bank
<b>Revision</b>	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Herningvej 34, 4800 Nykøbing F. CVR.-Nr. 32 89 54 68 Telefonnummer +45 54 84 88 00 E-mail: <a href="mailto:nykoebingf@beierholm.dk">nykoebingf@beierholm.dk</a>

## 2 Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for UCE.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing Falster, den 24. marts 2026

*Daglig ledelse*

Steen Frederiksen  
Skolens direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene jf. § 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Nykøbing Falster, den 24. marts 2026

*Bestyrelse*

Jakob Søndergaard Nielsen, bestyrelsesleder

Bjarne Jensen

Erik Møller Bendsen

Jannik Bay

Johnny Ryberg Hansen

Lene Vistisen

Morten Nielsen

Simon Hansen

Gitte Guttner

Gustav Bille

Berit Hvalsøe, vicebestyrelsesleder

Dennis Fridthjof

Jan Pollas

Jens Ravn

Kristine Garde

Maria Schougaard Berntsen

Nikolaj W. Reichel

Kent W. Nielsen

Michelle Marie Hansen

### 3 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for UCE - UddannelsesCenter Sydøstdanmark

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for UCE - UddannelsesCenter Sydøstdanmark (UCE) for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision

og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsreglers regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af

risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F, den 24. marts 2026

**Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann

Statsaut. revisor

MNE-nr. mne32173

## 4 Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### 4.1 Præsentation af institutionen

#### Mission, vision og strategi

Der er påbegyndt men endnu ikke gennemført et strategiprojekt for den nye uddannelsesinstitution. Men i forbindelse med bestyrelsernes drøftelser om fusionen er der tegnet nogle centrale perspektiver for UCE.

Bestyrelserne har formuleret en ambition om at etablere en stærk og bæredygtig skole, som samler gymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelser og uddannelser for voksne i én organisation.

Det overordnede sigte er at skabe "en skole til gavn" – til gavn for elever og kursister, for arbejdsmarkedet og for udviklingen i Lolland-Falster og Sydsjælland.

Bestyrelserne har særligt fremhævet følgende perspektiver:

- at skabe én samlet indgang til uddannelse for unge og voksne i landsdelen,
- at udvikle stærke faglige miljøer og høj kvalitet i uddannelserne,
- at sikre et koordineret og bæredygtigt udbud af uddannelser i hele landsdelen,
- at styrke samarbejdet med virksomheder og offentlige arbejdspladser om fremtidens kompetencer,
- at øge skolens udviklingskraft, herunder i forhold til teknologi, innovation og international rekruttering.

Disse perspektiver udgør essensen af grundige forudgående strategiske overvejelser i bestyrelsen og vil indgå som et vigtigt grundlag for det kommende arbejde med at formulere en egentlig vision, mission, og strategi for UCE.

#### Hovedaktiviteter

Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjællands udbud omfatter erhvervsuddannelser – primært inden for de tekniske, merkantile, sociale- og sundhedsfaglige samt pædagogiske områder – arbejdsmarkedsuddannelser inden for samme områder, tilgrænsende uddannelser samt de gymnasiale uddannelser hhx, htx og eux.

På Kringelborg Allé 7, Nykøbing Falster ligger institutionens skolehjem, som drives i henhold til bestemmelserne i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Institutionen tilbyder, i tilknytning til uddannelserne, indtægtsdækket virksomhed. Der er særlig fokus på at udvikle tilbud i samarbejde med de lokale jobcentre og erhvervslivet, med henblik på at styrke borgeres muligheder for at gennemføre kompetencegivende uddannelser og fungere på arbejdsmarkedet.

Skolen er vært for 1 administrativt fællesskab inden for bygningsdrift. Bygningsfællesskabet omfatter driften af Campus Nakskov på vegne af VUC Storstrøm, Nakskov Gymnasium & HF og UCE.

#### Fusionen mellem CELF og SOSU Nykøbing Falster

Året 2025 markerer en historisk milepæl for uddannelseslandskabet på Sydsjælland og Lolland-Falster.

Efter en grundig proces samt et tæt og visionært samarbejde mellem bestyrelser og ledelser på CELF og SOSU Nykøbing Falster blev sammenlægningen af de skoler endeligt godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet i december 2025. På "dåbsattesten" er den nye skole navngivet UCE, UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjælland. Navnet er langt som følge af centralt fastlagte navnekonventioner. I daglig tale vil skolens navn være UCE og Uddannelsescenter Sydøstdanmark alt afhængig af sammenhængen.

Godkendelsen fra Ministeriet var kulminationen på et år præget af intensivt forberedelsesarbejde og en fælles ambition om at fremtidssikre de erhvervsrettede uddannelser i landsdelen. Fusionen fik juridisk virkning fra den 19. december 2025, men med regnskabsmæssig tilbagevirkende kraft fra den 1. januar 2025. Nærværende årsrapport for 2025 repræsenterer derfor det første samlede regnskabsår for UCE.

Den nye skoles direktør Steen Frederiksen tiltrådte formelt i forbindelse med fusionens godkendelse, men har stået i spidsen for fusionsarbejdet siden screeningsansøgningen var en realitet.

## Uddannelserne i 2025

Selvom der er udført et stort forberedende arbejde i 2025, har det været vigtigt, at de enkelte uddannelser, kursister og elever så vidt muligt har oplevet "business as usual" hele året. Elever og kursister har derfor i det store og hele ikke oplevet andet end de velfungerende uddannelser og uddannelsesmiljøer, de hidtil har været en del af.

### Formål og strategisk rationale

Beslutningen om at slå de to skoler sammen udsprang af et fælles ønske om at skabe en mere robust og bæredygtig uddannelsesinstitution på Lolland-Falster og Sydsjælland. Ved at forene kræfterne fra de tekniske og merkantile eud- og amu-områder og det gymnasiale område på CELF med social- og sundhedsområdet SOSU Nykøbing Falster samt det fælles udbud af Guldborgsund kommunes 10.-klasser (GULD10) har vi skabt en skole, der står markant stærkere over for fremtidens udfordringer:

**Sikring af uddannelsesdækning:** De to skoler står stærkere økonomisk og administrativt sammen end hver for sig. Der kan den nye skole bedre fastholde og udvikle et bredt og differentieret udbud af uddannelser i regionen. Dette er særligt kritisk i lyset af de demografiske udfordringer med faldende ungdomsårgange. Sammenlægningen sikrer, at vi fortsat kan tilbyde attraktive studiemiljøer tæt på de unge – herunder i de mere tyndt befolkede områder i vores dækningsområde.

**Styrkelse af det faglige miljø og innovation:** Sammenlægningen styrker muligheder for tværfaglig synergi. Særligt i lyset af de nationale uddannelsesreformer, herunder det nye epx-gymnasium, bliver brobygningen mellem tekniske kompetencer og velfærdsrettede fag helt central. I 2025 har vi lagt fundamentet for nye faglige snitflader, hvor velfærdsteknologi og digitalisering kan integreres på tværs af de tidligere adskilte uddannelsesområder.

**Optimering af drift og ressourceudnyttelse:** Sammenlægningen af administrative funktioner, it-systemer og ejendomsdrift er en kompleks, men nødvendig øvelse. Ved at harmonisere vores administrative funktioner frigør vi på længere sigt vitale ressourcer, som kan geninvesteres direkte i vores kerneopgave: undervisningskvalitet, pædagogisk udvikling og elevernes trivsel.

## Processen i 2025

Sammenlægningsprocessen har været præget af et ekstraordinært højt aktivitetsniveau på tværs af de to tidligere organisationer. Centralt i forløbet var ministeriets screeningsgodkendelse i marts 2025, som formelt bekræftede, at sammenlægningen understøtter en hensigtsmæssig og bæredygtig institutionsstruktur lokalt. Siden screeningsansøgningens godkendelse har der foregået et intensivt arbejde med henblik på at forberede sammenlægningen. Der er blandt andet arbejdet målrettet med en række integrationsspor:

**Organisering og ledelse:** Der er etableret en ny fælles ledelsesstruktur, som skal sikre handlingsparathed, udvikling, stabil drift og samarbejde på tværs af uddannelser og matrikler.

**Samarbejde, arbejdsmiljø og trivsel:** Et afgørende skridt har været nedsættelsen af MedarbejderInddragelsesOrganet (MIO), som har sikret, at medarbejdernes indsigter og bekymringer er blevet hørt og integreret i beslutningsprocesserne fra start. Fremadrettet skal MIO være omdrejningspunkt for samarbejde, arbejdsmiljø og trivsel på den nye skole.

**Kultur, værdier og HR:** Integrationen af to forskellige organisationskulturer har haft høj prioritet. Allerede før sammenlægningen blev en realitet, indledte vi arbejdet med at skabe et fælles værdigrundlag, der fremmer arbejdsglæde og samarbejde. Dette omfatter en påbegyndt harmonisering af personalepolitikker, titler og ansættelsesvilkår for at sikre retfærdighed og gennemsigtighed i den nye organisation. Arbejdet fortsættes og intensiveres i hele 2026.

**Systemintegration og it:** Planlægningen af overgangen til fælles administrative systemer og læringsplatforme på tværs af alle afdelinger er en omfattende teknisk og organisatorisk opgave. I 2025 har vi gennemført de nødvendige forberedelser for at sikre stabil drift og ensartet datahåndtering fra årsskiftet – på økonomiområdet fra den 1. januar 2026. Systemomlægninger og sammenlægninger vil ske successivt gennem hele 2026.

Udviklingen af det nye navn og en sammenhængende designmanual har været en prioriteret indsats for at markere institutionens nye identitet. Dette arbejde sikrer, at vi allerede nu i vidt omfang fremstår som én samlet enhed over for elever, virksomheder og kommunale samarbejdspartnere. Arbejdet fortsætter dog gennem hele første halvår af 2026.

### **Medarbejdere og organisation**

Ledelsen anerkender den store og dedikerede indsats, som medarbejderne har ydet i et år præget af betydelige forandringer. Integrationen af to organisationer med hver sin historie er en proces, der rækker langt ind i 2026, men det afgørende fundament blev lagt i 2025. Processen med gradvist at integrere de to gamle skoler kommer til at strække sig over flere år, men den er kommet meget fint fra start og det skyldes ikke mindste den meget konstruktive indsats som skolens engagerede medarbejdere har haft til sammenlægningen.

Gennem en fælles TR- og AMR-følgegruppe med fokus på blandt andet medarbejderspørgsmål har medarbejderrepræsentanter og ledelse i fællesskab arbejdet målrettet med at håndtere den usikkerhed, som en fusion naturligt medfører. Vi er bevidste om, at fusionens succes i sidste ende afhænger af vores evne til at skabe en stærk, fælles "vi-følelse" på tværs af vores matrikler i Nykøbing F. (Merkurs Plads og Vestensborg Allé), Maribo, Nakskov og Vordingborg – samtidig med at lokale kulturelle styrker fastholdes.

### **Økonomiske konsekvenser af fusionen**

Da fusionen har regnskabsmæssig virkning fra den 1. januar 2025, afspejler årets resultat den samlede drift af alle aktiviteter under den nye struktur.

Fusionen har i 2025 medført en række ekstraordinære omkostninger til eksterne rådgivere, juridisk bistand, it-harmonisering og rebrandingaktiviteter. Disse omkostninger er i et vist omfang blevet dækket via de fusionstilskud, der er søgt hos ministeriet.

Ikke mindst set i lyset af det store ekstraordinære arbejde med fusionsforberedelse, anser skolens ledelse årets regnskabsmæssige resultat på 4,65 mio. kr. som tilfredsstillende. Det konsoliderede budget for 2025 udviste et overskud på 3,22 mio. kr., så der er tale om en positiv budgetafvigelse på 1,43 mio. kr.

Ledelsen vurderer, at den fusionerede institution har en solid likviditet, egenkapital og driftsøkonomi og dermed er rustet til at gennemføre de kommende års nødvendige investeringer i moderne og tidssvarende studiemiljøer; på trods af de væsentlige udfordringer, som kommende års faldende ungdomsårgange vil stille skolen over for.

### **Fremtiden**

Med den formelle fusion på plads i december 2025 ser vi frem mod 2026 som det første år, hvor vi opererer fuldt ud som én juridisk og visuel enhed. Vores fokus vil fremadrettet være rettet mod at realisere de identificerede synergievinster og styrke skolens position som et førende kraftcenter for uddannelse og kompetenceudvikling i vores lokalområder.

UddannelsesCenter Sydøstdanmark skal være en attraktiv partner for det lokale erhvervsliv og sikre, at regionen fortsat kan tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft gennem uddannelser af højeste kvalitet. Samtidig er skolen selvstændigt og i samarbejde med landsdelens øvrige skoler parat til at løfte den meget store opgave, som en succesfuld start på den kommende epx-uddannelse indebærer.

## 4.2 Årets faglige resultater

### Strategiarbejde

I 2025 har strategiarbejdet været præget særligt af fusion og kommende udbud af EPX. Det tidligere strategiarbejde på de to gamle skoler har været fastholdt i samspil mellem bestyrelser og ledelser. Der arbejdes fortsat med en organisk strategimodel, hvor der er en stor grad af dialog mellem bestyrelse, direktion, ledelseslag og medarbejdere. Strategiens overordnede fokus vil tage udgangspunkt i afsnittet mission, vision og strategi

På det pædagogiske område har der været arbejdet med formulering af et nyt fælles pædagogisk didaktisk grundlag og etablering af grundlaget for en ny pædagogisk støttefunktion for både det digitale område og i et bredt udviklingsperspektiv.

### Selvevaluering og opfølgingsplan

Arbejdet med opfølgingsplaner og selvevaluering er blevet justeret og beskrevet klart. Processen er desuden blevet styrket med en selvevalueringsdag med deltagelse fra skolens nøgleaktører og en bredere resultatvurdering.

### Elevtilfredshedsundersøgelsen

Der blev i november og december 2025 afholdt elevtrivselsundersøgelse (ETU) på både erhvervsuddannelserne og gymnasierne samt Guld10. Resultatet af elevtrivselsundersøgelsen for 2025 på EUD er styrket på de fleste indikatorer i forhold til sidste års målinger. Gymnasierne gik tilbage på næsten alle indikatorer i 2024 og dette niveau er blevet stabiliseret i 2025.

### Innovation på alle uddannelser

Der har været afholdt konkurrencer i regi af Fonden for Entreprenørskab med deltagelse af både erhvervs- og gymnasieuddannelserne. Skolens innovationslaboratorium i samarbejde med fonden for entreprenørskab og Guldborgsund Kommune er i stigende omfang blevet et laboratorium som er tilgængeligt for alle skolens elever.

## 4.3 Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

I det følgende gennemgås indtægts- og omkostningsforhold kortfattet. Regnskabskommentarerne fokuserer primært på udviklingen i forhold til regnskabsåret 2024. Analyserne i forhold til budget 2025 fremgår af det interne regnskabsmateriale, som anvendes i den daglige økonomiske styring og afrapporteres i komprimeret form på bestyrelsesmøder.

### Resumé

Skolens årsregnskab for 2025 udviser en faldende omsætning fra 282.713 t.kr. i 2024 til 281.545 t.kr. i 2025. Det økonomiske resultat af årets aktiviteter viser et overskud på 4.650 t.kr., hvilket er en nedgang på 1.395 t.kr. i forhold til 2024. I 2025 blev bygningsmassen ekstraordinært nedskrevet med 3.639 t.kr. Renset for nedskrivningen er der tale om en resultatfremgang på 2.244 t. kr. fra 2024 til 2025.

Ændringerne i forhold til 2024 er i hovedtal som følger:

Tabel 1: Resultatopgørelse (sammendrag) 2025 og 2024

Resultatopgørelse 2025 (sammendrag) i t.kr.	2025	2024	Ændring
Omsætning	281.545	282.713	-1.168
Lønomkostninger	-185.570	-194.626	9.056
Driftsomkostninger	-72.852	-71.533	-1.318
<b>Resultat før afskrivninger og renter</b>	<b>23.124</b>	<b>16.553</b>	<b>6.570</b>
Af- og nedskrivninger	-17.474	-10.617	-6.857
<b>Resultat før renter</b>	<b>5.650</b>	<b>5.936</b>	<b>-286</b>
Finansielle poster	-1.000	109	-1.109
<b>Resultat</b>	<b>4.650</b>	<b>6.045</b>	<b>-1.395</b>

Der kan forekomme afrundingsdifferencer i denne og efterfølgende tabeller.

### Årselevudviklingen

Omfanget af uddannelsesaktiviteterne var i 2025 på 1.845,6 årselever. Dette antal omfatter både elever på taxameterudløsende uddannelsesaktiviteter og årselever på undervisning gennemført som indtægtsdækket virksomhed:

Tabel 2: Årselever i undervisningen 2025 og 2024

Årselever	ÅE 2025	ÅE 2024	Ændring
Grundforløb	429,4	455,6	-26,2
Hovedforløb	463,1	430,7	32,4
10. klasseundervisning/EUD 10	126,0	127,4	-1,4
EUX (*)	14,8	15,0	-0,2
Skolepraktik	33,3	39,2	-5,9
Erhvervsgymnasium	562,1	625,0	-62,9
Intro/Brobygning	28,5	39,0	-10,5
AMU	121,5	134,0	-12,6
Øvrige taxametergivende aktiviteter	1,3	2,3	-1,1
Indtægtsdækket virksomhed	65,7	55,4	10,3
<b>Antal årselever i undervisningen</b>	<b>1.845,6</b>	<b>1.923,6</b>	<b>-78,0</b>

(\*) Mht. til EUX skal følgende bemærkes: På teknisk EUX dækker årselevtallene EUX-elevers undervisning i EUX-fag (altså de fag der ligger ud over de egentlige hovedforløbsfag). Undervisningen gennemføres på HTX. På merkantil EUX dækker årselevtallene undervisningen på det studieforberedende år.

I 2025 kan der konstateres et fald på 78 årselever i forhold til 2024, svarende til en negativ udvikling på 4,1 %. Tilbagegangen ses primært på erhvervsgymnasiet, hvor mindre årgange på 1. og 2. år erstatter tidligere større årgange og dermed medfører en flerårig negativ effekt. Derudover ses også en ikke ubetydelig tilbagegang inden for intro-/brobygningsforløb samt AMU.

Udviklingen i aktiviteterne på EUD er samlet set positiv, og den indtægtsdækkede virksomhed har ligeledes haft en positiv udvikling i 2025 sammenlignet med 2024.

Blandt eleverne ovenfor er der 66,4 skolehjemsårselever, som har modtaget undervisning, og som udover undervisningsrelaterede taxametre udløser skolehjemstaxameter. Det tilsvarende tal for 2024 var 67,6.

### **Indtægtsudviklingen**

Skolens indtægter faldt fra 282.713 t.kr. i 2024 til 281.545 t.kr. i 2025, svarende til et fald på 1.168 t.kr. De væsentligste årsager til udviklingen i omsætningen fremgår nedenfor (jf. resultatopgørelsens note 1 og 2).

Der ses en mindre stigning i statstilskuddene. Den øgede indtægt fra undervisnings-, fælles- og bygningstaxameter modsvares delvist af en stigning i afregninger mellem erhvervsskoler i form af udlagt undervisning, men samlet set er der tale om en fremgang.

Udviklingen i deltagerbetaling og andre indtægter dækker primært over to modsatrettede bevægelser. På den ene side er indtægterne fra projektmidler og indtægtsdækket virksomhed steget i finansåret. På den anden side er indtægterne fra administrative fællesskaber faldet som følge af, at UCE er ophørt som værtsinstitution for to administrative fællesskaber. Omkostningerne vedrørende disse fællesskaber er faldet tilsvarende.

### **Løn- og driftsomkostninger, afskrivninger og renter**

Driftsomkostningerne udgjorde i finansåret 2025 i alt 72.852 t.kr., hvilket er 1.318 t.kr. højere end i regnskabsåret 2024.

Som det fremgår af hoved- og nøgletallene, er der sket et fald i det samlede antal årsværk, hvilket har medført lavere lønomkostninger.

I regnskabsåret er der desuden foretaget nedskrivninger på ejendommene i Maribo og Nakskov på samlet kr. 3,6 mio. Samtidig er afskrivningerne steget; især som følge af øgede afskrivninger på investeringer foretaget for projektmidler. 3,4 mio. kr. henføres til sådanne investeringer.

I 2025 har der været et fald i renteindtægterne som følge af en lavere indlånsrente i regnskabsperioden.

### **Likviditet**

Likviditetsudviklingen i finansåret 2025 var positiv med 22 mio. kr. mod en negativ udvikling på 13 mio. kr. i finansåret 2024.

Forbedringen i likviditetsudviklingen i 2025 i forhold til 2024 kan primært henføres til en forbedret pengestrøm fra driftsaktiviteterne, herunder en stigning i resultat før afskrivninger samt udviklingen i kortfristet gæld og kortfristede tilgodehavender. Desuden har investeringsniveauet i 2025 været lavere end i 2024.

De likvide midler udgjorde ved udgangen af december 2025 et niveau, der ligger ca. 10 mio. kr. over niveauet primo 2024, på trods af et lavere udgangspunkt primo 2025.

Likviditeten på knap 100 mio. kr. ved udgangen af 2025 vurderes som ekstraordinært høj. Dette skyldes blandt andet forudbetalinger fra Undervisningsministeriet samt størrelsen på den kortfristede gæld og tilgodehavender ved årsskiftet.

## Hoved- & nøgletal

Institutionens hoved- og nøgletal er beregnet efter anvisningerne i "Vejledning om udarbejdelsen af Årsrapporten 2025 for statsfinansierede selvejende institutioner". Hoved- og nøgletallene, hvoraf nogle er kommenteret i det foregående, er disse:

Tabel 3: Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	281.545.013	282.712.538	209.747.019	212.189.258	211.231.386
Heraf statstilskud	208.427.014	208.073.378	145.794.832	147.893.012	156.811.164
Omkostninger	275.895.304	276.776.494	225.348.651	216.938.065	206.703.662
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5.649.709	5.936.044	-15.601.632	-4.748.807	4.527.724
Finansielle poster	-1.000.042	109.055	-1.076.247	-3.123.650	-3.557.544
Resultat før ekstraordinære poster	4.649.667	6.045.099	-16.677.879	-7.872.457	970.180
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	4.649.667	6.045.099	-16.677.879	-7.872.457	970.180
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	294.873.571	304.637.404	258.849.087	272.196.988	277.465.690
Omsætningsaktiver	117.852.132	98.250.418	79.739.683	66.713.089	74.082.972
Balancesum	412.725.703	402.887.822	338.588.770	338.910.077	351.548.662
Egenkapital	163.943.643	160.691.442	121.859.418	142.141.783	135.527.353
Hensatte forpligtigelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtigelser	129.275.280	135.107.755	130.397.516	126.130.406	144.549.771
Kortfristede gældsforpligtigelser	119.506.780	107.088.625	86.331.836	70.637.888	71.471.538
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	36.816.338	6.784.397	20.049.822	15.107.771	3.167.496
Investeringsaktivitet	-9.107.555	-14.996.979	-4.267.921	-4.271.274	-3.534.591
Finansieringsaktivitet	-5.340.751	-4.509.575	-4.044.889	-5.857.582	-6.187.455
Pengestrøm, netto	22.368.032	-12.722.158	11.737.012	4.978.915	-6.554.550
Likvid beholdning primo	77.471.693	90.193.851	59.230.498	54.251.583	60.806.133
Likvid beholdning ultimo	99.839.726	77.471.693	70.967.510	59.230.498	54.251.583
Resterende trækingsret pr 31.december, kassekredit	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	105.839.726	83.471.693	76.967.510	65.230.498	60.251.583
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,7	2,1	-8,0	-3,7	0,5
Likviditetsgrad	98,6	91,7	92,4	94,4	103,7
Soliditetsgrad	39,7	39,9	36,4	41,9	38,6
<b>Årselever</b>					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
Grundforløb	429,4	455,6	311,8	334,0	383,0
Hovedforløb	463,1	430,7	196,1	215,0	216,0
10.klasseundervisning/EUD10	126,0	127,4	121,9	107,0	45,0
EUX	14,8	15,0	21,1	19,0	30,0
Skolepraktik	33,3	39,2	50,1	50,0	87,0
Erhvervs gymnasium	562,1	625,0	606,7	616,0	620,0
Intro/Brobygning	28,5	39,0	34,3	44,0	41,0

AMU	121,5	134,0	69,6	72,0	57,0
Øvrige taxametergivende aktiviteter	1,3	2,3	2,3	2,0	1,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.779,9	1.868,2	1.413,9	1.458,9	1.480,1
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	65,7	55,4	47,1	57,6	47,6
Årselever i alt	1.845,6	1.923,6	1.461,0	1.516,5	1.527,7
Aktivitetsudvikling i procent	-4,1	1,7	-3,7	-0,7	-1,8
<b>Skolehjemsaktivitet</b>					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdeling	66,4	65,9	62,6	68,3	72,5
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	1,7	2,6	2,3	N/A
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	66,4	67,6	65,2	70,6	N/A
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0	0	0	0	0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	168	168	168	168	168
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	311,5	327,2	264,7	270,8	262,5
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,8	1,3	0,9	1,5	2,2
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,9	5,8	6,2	5,2	3,1
Ledelses- og administration pr. 100 årselever	2,6	2,5	2,7	2,5	2,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,1	3,1	4,4	4,5	4,6
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	7.284.754	7.363.442	7.129.238	7.136.738	6.734.027
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.769.791	2.754.352	3.067.466	2.811.153	2.703.483
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	10.54.546	10.117.794	10.196.704	9.947.891	9.437.510
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	65,9	68,8	71,0	71,1	68,3
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	16,9	17,0	18,1	17,9	17,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,2	11,5	11,0	10,8	10,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	2,2	1,9	2,5	2,1	1,1
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat iht. cheftalen	900.016	906.185	849.703	808.081	737.082
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	30,5	29,3	33,8	32,5	32,3

Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	225	159	164	171	190
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	118	132	78	118	112
<b>Finansiell styring</b>					
Belåningsgrad i procent	46,7	47,5	51,4	47,5	53,3
Finansieringsgrad i procent	43,8	44,4	50,4	46,3	52,1
Gældsfaktor i procent (gearing) 1)	45,9	47,8	62,2	59,4	68,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	93,1	92,9	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed 2)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. (Langfristet gæld i alt – fratrukket etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)/omsætning i alt
2. Institutionen må ikke uden styrelsens godkendelse indgå nye aftaler om afdragsfrihed på lån, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12 2020
3. Sammenligningsårene 2021, 2022 og 2023 er tal fra CELFs årsrapport 2024, da det er denne institution der fortsætter som hovedinstitution.

#### 4.4 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at betingelserne for at aflægge regnskab efter en going concern betragtning er opfyldt.

#### 4.5 Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

#### 4.6 Usædvanlige forhold

SKAT har, som oplyst i årsrapport 2024, administrativt afgjort, at der skal pålægges moms på ydelser mellem parterne i administrative fællesskaber – altså i praksis på partnerinstitutionernes andel af de omkostninger, der deles i fællesskabet.

Dette er i modstrid med Børne- og Undervisningsministeriets vejledning på området, jf. formuleringerne under pkt. 25 i "Vejledning om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde".

Sagen blev i januar 2025, som også oplyst i årsrapport 2024, afgjort i Landsskatteretten, der stadfæstede SKAT's administrative afgørelse og dermed underkendte vejledningen.

Afgørelsen indebærer, at de beløb, det daværende CELF som værtsinstitution har modtaget fra partnerskolerne, anses for at være inklusive moms. UCE mangler derfor nu blandt andet omkostningsdækning svarende til 20 % af de afholdte udgifter for partnerinstitutionerne

UCE er fortsat i dialog med STUK, som har tilkendegivet, med afsæt i en af skolen rekvireret redegørelse fra Beierholm, at ville finde en løsning i forbindelse med fusionen. En løsning som holder skolen skadesløs for at have fuldt ressortministeriets vejledning, hvilket fra bestyrelsernes side har været en forudsætning for fusionens gennemførelse. Vi har dog endnu ikke modtaget en tilbagemelding fra styrelsen om den konkrete model

#### 4.7 Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb, som har konsekvenser for årsrapporten for 2025.

## 4.8 Forventninger til det kommende år

Budget 2026 udviser et budgetlagt resultat på -2.089 t.kr.

### Hovedtal

Hovedtallene for budget 2026 er som følger sammenholdt med regnskab 2025:

Tabel 4: Budget 2026

	Budget 2026	Regnskab 2025	Ændring
Omsætning	270.788	281.545	-10.757
Lønomkostninger	-188.188	-185.570	-2.618
Omkostninger	-67.333	-72.852	5.519
Resultat før afskrivninger	15.268	23.124	-7.856
Afskrivninger	-14.545	-17.474	-2.929
Driftsresultat	722	5.649	-4.927
Finansielle poster	-2.811	-1.000	-1.811
<b>Resultat</b>	<b>-2.089</b>	<b>4.650</b>	<b>-6.739</b>

### Aktivitetsforudsætninger

Tabel 5: Aktivitetsforudsætninger i budget 2026

Årselever	Budget 2026	Regnskab 2025	Ændring
Grundforløb	427,6	429,4	-1,8
Hovedforløb	455,8	463,1	-7,3
10. klasseundervisning/EUD 10	129,9	126,0	3,9
EUX	16,6	14,8	1,8
Skolepraktik	37,1	33,3	3,8
Erhvervs gymnasium	512,9	562,1	-49,2
Intro/Brobygning	28,6	28,5	0,1
AMU	128,0	121,5	6,5
Øvrige taxametergivende aktiviteter	1,6	1,3	0,3
Indtægtsdækket virksomhed	55,0	65,7	-10,7
<b>Årselever i alt</b>	<b>1.793,1</b>	<b>1.845,6</b>	<b>-52,6</b>

### Likviditet

Det forventes at 2026 vil medføre en negativ likviditetsudvikling, primært grundet investeringsbehovet og et forventet negativt resultat i 2026.

### Udsigterne for 2026 og fremefter

Der er udarbejdet 5-års resultatbudget og likviditetsbudget i henhold til skolens finansielle strategi, hvortil der henvises.

## 4.9 Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2025 været i dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) omkring følgende tilsynssager:

Risikobaserede tilsyn

- Risikobaseret kvalitetstilsyn med erhvervsuddannelser 2025

Temabaserede tilsyn

- Tilsyn med diskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer.

Undersøgende tilsyn

- Ingen

## 5 Regnskab

### 5.1 Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for UCE er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Der er ingen ændring i regnskabspraksis i den fusionerede skole UCE i forhold til sidste års regnskabspraksis for CELF og SOSU Nykøbing F.

Sammenligningstal 2024 er tilpasset så de omfatter de fusionerede institutioner.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er en indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

**Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

**Finansiell leasing**

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

**Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter. For ikke-undervisningsrelateret indtægtsdækket virksomhed er anvendt kalkulerede årselever, som ikke fremgår af årselevopgørelserne i årsrapporten.

**Resultatopgørelse****Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

**Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Kostafdeling.

**Fordelingsnøgler (skal gennemgås iht. paradigme)**

De indirekte omkostninger til lærerløn (dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning), fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr og fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

#### **Ekstraordinære poster**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

#### **Balancen**

##### **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen medgåede omkostninger til materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Tabel 6: Afskrivningsprincipper

Aktivtype	Afskrivningsperiode
Bygninger erhvervet før 2011	40-60 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Grunde og arealer	Ingen afskrivning
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Om- og tilbygninger	5-20 år
Personbiler samt lastbiler og busser til undervisningen	5 år
Udstyr og inventar i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anskaffelse af IT-udstyr bunkes iht. særlig vejledning om håndtering af bunkning fra Økonomistyrelsen. Bunkningen omfatter Smartboards og -TV til undervisningsbrug, Pc'er, infoscærme, servere, trådløse netværk og netværksprintere.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen, under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen, i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

##### **Finansielle anlægsaktiver**

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen. Øvrige finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, samt for tilgodehavender fra salg, tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomhed.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag, eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

#### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

#### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### **Samlet likviditet til rådighed**

Den likvide beholdning omfatter den likvide beholdning, resterende trækningsmulighed på kassekredit og byggekredit samt værdipapirer.

## 5.2 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

		2025	2024
	Note	kr.	kr.
Statstilskud	1	208.427.014	208.073.378
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	73.117.999	74.639.160
<b>Omsætning i alt</b>		<b>281.545.013</b>	<b>282.712.538</b>
Undervisningens gennemførelse	3	165.102.536	171.168.328
Markedsføring	4	1.808.095	1.922.898
Ledelse og administration	5	28.249.099	29.781.040
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	4.313.904	9.163.188
Bygningsdrift	7	34.635.182	29.330.327
Aktiviteter med særlige tilskud	8	26.892.003	21.372.894
Kostafdeling	9	14.894.485	14.037.819
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>275.895.304</b>	<b>276.776.494</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>5.649.709</b>	<b>5.936.044</b>
Finansielle indtægter	10	1.590.069	2.901.960
Finansielle omkostninger	11	2.590.111	2.792.905
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-1.000.042</b>	<b>109.055</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>4.649.667</b>	<b>6.045.099</b>

### 5.3 Balance pr. 31. december

#### Aktiver

		2025	2024
	Note	kr.	kr.
Grunde og bygninger	12	277.050.795	284.390.174
Udgifter til igangværende byggeri	13	2.068.000	7.191.528
Udstyr	14	15.368.992	11.387.935
inventar	15	158.997	43.504
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>294.646.783</b>	<b>303.013.141</b>
Finansielle instrumenter	18	226.788	1.624.263
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>226.788</b>	<b>1.624.263</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>294.873.571</b>	<b>304.637.404</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.793.486	3.656.929
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		0	0
Andre tilgodehavender		11.384.088	15.946.708
Periodeafgrænsningsposter		1.834.831	1.175.097
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>18.012.405</b>	<b>20.778.734</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>99.839.727</b>	<b>77.471.694</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>117.852.132</b>	<b>98.250.428</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>412.725.703</b>	<b>402.887.832</b>

## Passiver

		2025	2024
	Note	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt	16	163.943.643	160.691.451
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>163.943.643</b>	<b>160.691.451</b>
Realkreditgæld	17	129.275.280	135.107.756
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>129.275.280</b>	<b>135.107.756</b>
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		49.237.901	27.164.966
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.252.290	6.092.966
Anden gæld	20	60.028.985	65.785.461
Periodeafgrænsningsposter		987.605	8.045.232
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>119.506.780</b>	<b>107.088.625</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>248.782.060</b>	<b>242.196.381</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>412.725.703</b>	<b>402.887.832</b>
		<b>2025</b>	<b>2024</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21	406.176	558.492
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

## 5.4 Pengestrømsopgørelse

		2025	2024
	<u>Note</u>	kr.	kr.
Årets resultat		4.649.667	6.045.099
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		17.473.9120	10.617.250
Andre ikke kontante driftsposter		0	0
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		0	0
Ændring i tilgodehavender		2.766.329	-11.200.202
Ændring i hensatte forpligtelser		0	0
Ændring i kortfristet gæld		11.926.430	1.322.250
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>36.816.338</b>	<b>6.784.397</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-9.115.187	-14.996.980
Salg af materielle anlægsaktiver		7.632	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	0
Køb af værdipapirer		0	0
Salg af værdipapirer		0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>-9.107.555</b>	<b>-14.996.980</b>
Afdrag/indfrielse, statslån		0	0
Optagelse, statslån		0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-5.340.751	-4.509.575
Optagelse, realkreditlån		0	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		0	0
Optagelse, anden langfristet gæld		0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>-5.340.751</b>	<b>-4.509.575</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>22.368.032</b>	<b>-12.722.158</b>
Likvid beholdning primo		77.471.693	90.193.851
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>99.839.726</b>	<b>77.471.693</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	19	6.000.000	6.000.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>105.839.726</b>	<b>83.471.693</b>

## 5.5 Noter

### I. Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at betingelserne for at aflægge regnskab efter en going concern betragtning er opfyldt

### II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne

### III. Usædvanlige forhold

SKAT har, som oplyst i årsrapport 2024, administrativt afgjort, at der skal pålægges moms på ydelser mellem parterne i administrative fællesskaber – altså i praksis på partnerinstitutionernes andel af de omkostninger, der deles i fællesskabet.

Dette er i modstrid med Børne- og Undervisningsministeriets vejledning på området, jf. formuleringerne under pkt. 25 i "Vejledning om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde".

Sagen blev i januar 2025, som også oplyst i årsrapport 2024, afgjort i Landsskatteretten, der stadfæstede SKAT's administrative afgørelse og dermed underkendte vejledningen.

Afgørelsen indebærer, at de beløb, det daværende CELF som værtsinstitution har modtaget fra partnerskolerne, anses for at være inklusive moms. UCE mangler derfor nu blandt andet omkostningsdækning svarende til 20 % af de afholdte udgifter for partnerinstitutionerne

UCE er fortsat i dialog med STUK, som har tilkendegivet, med afsæt i en af skolen rekvireret redegørelse fra Beierholm, at ville finde en løsning i forbindelse med fusionen. En løsning som holder skolen skadesløs for at have fuldt ressortministeriets vejledning, hvilket fra bestyrelsernes side har været en forudsætning for fusionens gennemførelse. Vi har dog endnu ikke modtaget en tilbagemelding fra styrelsen om den konkrete model.

### IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb, som har konsekvenser for årsrapporten for 2025.

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	143.201.026	140.678.339
Fællesudgiftstaxameter	37.528.586	36.850.796
Bygningstaxameter	20.216.155	19.652.569
Øvrige driftsindtægter	-4.632.650	-814.512
Særlige tilskud	8.780.215	8.269.378
Kostafdeling	3.333.682	3.436.808
Andet (bl.a. konsulentordning)	0	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>208.427.014</b>	<b>208.073.378</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	19.043.574	20.777.585
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.588.061	3.100.157
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	4.313.904	9.163.188
Kostafdeling	9.695.991	10.062.983
Andre indtægter	37.476.469	31.535.247
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>73.117.999</b>	<b>74.639.160</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	134.449.611	141.643.167
Afskrivninger	3.268.423	2.706.970
Øvrige omkostninger	27.384.502	26.818.191
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>165.102.536</b>	<b>171.168.328</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	918.186	833.169
Afskrivninger	956	2.429
Øvrige omkostninger	888.953	1.087.300
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>1.808.095</b>	<b>1.922.898</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	19.459.857	20.079.653
Afskrivninger	71.586	117.714
Øvrige omkostninger	8.717.656	9.583.673
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>28.249.099</b>	<b>29.781.040</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	922.136	5.103.917
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	3.391.768	4.059.271
<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt</b>	<b>4.313.904</b>	<b>9.163.188</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>7. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.265.336	5.065.558
Afskrivninger	10.379.725	6.471.564
Øvrige omkostninger	18.990.122	17.792.206
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>34.635.182</b>	<b>29.330.327</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>8. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	16.324.415	13.756.395
Afskrivninger	3.440.575	989.059
Øvrige omkostninger	7.127.013	6.627.440
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>26.892.003</b>	<b>21.372.894</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>9. Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.230.169	8.144.024
Afskrivninger	312.647	329.514
Øvrige omkostninger	6.351.669	5.564.281
<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>14.894.485</b>	<b>14.037.819</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>10. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.590.069	2.901.561
Kursgevinst på prioritetslån	0	399
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>1.590.069</b>	<b>2.901.960</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>11. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.590.111	2.792.905
Kurstab på prioritetslån	0	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>2.590.111</b>	<b>2.792.905</b>

	2025	2024
<b>12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	501.398.975	526.773,627
Tilgang i årets løb	3.266.414	1.785.655
Afgang i årets løb	0	27.160.307
Overførsler i årets løb	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>504.665.389</b>	<b>501.398.975</b>
Opskrivninger primo	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	217.008.801	237.544.611
Af- og nedskrivninger i årets løb	10.605.792	6.624.497
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	27.160.306
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>227.614.594</b>	<b>217.008.801</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>277.050.795</b>	<b>284.390.174</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2019	291.808.200	291.808.200
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den offentlige ejendomsvurdering	2.068.000	7.191.528
<b>13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	7.191.528	2.620.753
Tilgang i årets løb	903.618	4.570.775
Afgang i årets løb	6.027.146	0
Overførsler i årets løb	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.068.000</b>	<b>7.191.528</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>14. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr</b>		
Kostpris primo	44.832.324	41.693.915
Tilgang i årets løb	10.819.997	8.640.551
Afgang i årets løb	3.180.855	5.502.142
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>52.471.465</b>	<b>44.832.324</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	33.444.389	35.009.734
Af- og nedskrivninger i årets løb	6.831.308	3.936.797
Tilbageførte af- og nedskrivninger	3.173.223	5.502.142
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>37.102.474</b>	<b>33.444.389</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>15.368.992</b>	<b>11.387.935</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>15. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar</b>		
Kostpris primo	2.047.986	2.135.736
Tilgang i årets løb	152.304	0
Afgang i årets løb	69.795	87.750
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.130.494</b>	<b>2.047.986</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	2.004.482	2.036.275
Af- og nedskrivninger i årets løb	36.811	55.957
Tilbageførte af- og nedskrivninger	69.796	87.750
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>1.971.497</b>	<b>2.004.482</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>158.997</b>	<b>43.504</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>16. Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	160.691.451	157.241.268
Årets resultat	4.649.667	6.045.099
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	-1.397.475	-2.594.916
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>163.943.643</b>	<b>160.691.451</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>17. Realkreditgæld</b>		
	<b>Rentefod (%)</b>	
Kontantlån, kr. 11.951.481, udløb 2041	1,1	9.339.825
Variabel obl. Lån, kr. 10.005.000, udløb 2040	2,2	5.251.903
Variabel obl. Lån, kr. 4.085.000, udløb 2040	2,2	2.145.103
Variabel obl. Lån, kr. 48.421.000, udløb 2040	2,2	25.468.916
Variabel obl. Lån, kr. 37.000.000, udløb 2047	2,2	27.351.134
Variabel obl. Lån, kr. 8.383.000, udløb 2049	2,1	6.922.648
Variabel obl. Lån, kr. 47.405.000, udløb 2049	2,1	39.146.859
Variabel obl. Lån, kr. 11.849.000, udløb 2049	2,1	9.784.857
Variabel obl. Lån, kr. 11.446.000, udløb 2049	2,1	9.452.061
<b>Realkreditgæld i alt</b>		<b>134.863.306</b>
		<b>140.204.056</b>
Afdrag efter 5 år		105.721.972
Afdrag mellem 1 og 5 år		23.553.308
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>		<b>129.275.280</b>
		<b>135.107.756</b>
Afdrag indenfor et år		5.588.026
		5.096.301

	Rentefod (%)	Udløb	kr.
<b>18. Finansielle instrumenter</b>			
Renteswap 5 til dækning af variabel rente (start 2017)	1,1	2025	0
Renteswap 6 til dækning af variabel rente (start 2020)	1,0	2025	0
Renteswap 7 til dækning af variabel rente (start 2023)	1,1	2025	0
Renteswap 8 til dækning af variabel rente (start 2017)	1,1	2027	18.595.682
			<b>18.595.682</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Markedsværdi af finansielle sikringsinstrumenter</b>		
Regulering til egenkapitalen primo	-1.624.263	-4.219.179
Ændring pr. 31.12	1.397.475	2.594.916
<b>Regulering til egenkapitalen ultimo</b>	<b>-226.788</b>	<b>-1.624.263</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>19. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	6.000.000	6.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
<b>Resterende trækingsmulighed ultimo</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000.000</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>20. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	4.632.443	5.461.547
Skyldig A-skat og AM-bidrag	2.472.937	320.830
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	324.786	2.031.583
Skyldig feriepengeforpligtelse	10.767.360	11.812.467
Skyldige indefrosne feriemidler	0	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	5.588.026	5.096.301
Øvrige gældsposter	36.243.432	41.062.734
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>60.028.985</b>	<b>65.785.461</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>21. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
Leasingforpligtelse operationel leasing (3 biler)		
Udløb 31. august 2028 (3 biler)	406.176	558.492
<u>Leasingforpligtelser:</u>		
Antal måneder	32	
Månedlig ydelse (samlet ydelse for alle biler)	12.693	
<u>Pantsætninger:</u>		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12	277.050.795	284.390.174
Fælles projekthåndtering, SOSU	0	175.000
Fælles økonomifunktion, SOSU	0	420.000
IT-fællesskab, SOSU	0	900.000
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>277.456.971</b>	<b>286.443.666</b>

## 5.6 Særlige specifikationer

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	974.406	1.153.706
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	3.617.264	2.142.482

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	156.794.569	164.574.188
Pension	27.126.474	27.819.227
Andre omkostninger til social sikring	1.648.667	2.232.467
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>185.569.710</b>	<b>194.625.882</b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Lønomsstninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsstninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	18.892.090	11.732.223
De samlede lønomsstninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	6.210.107	5.237.747
De samlede lønomsstninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.466.870	3.609.411
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	409.540	281.953

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	370.000	513.000
Andre ydelser end revision	310.497	325.497
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>680.497</b>	<b>838.497</b>

	2025	2024
Specifikation af formålsregnskabet	kr.	kr.
Statstilskud i alt	208.427.014	208.073.378
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	73.117.998	74.639.160
<b>Omsætning i alt</b>	<b>281.545.012</b>	<b>282.712.538</b>
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse</b>		
Erhvervsuddannelser	-84.690.034	-85.930.523
EUX	-1.182.099	-1.510.963
AMU og TAMU	-19.374.231	-17.927.100
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	-33.534.396	-40.635.524
Forberedende grunduddannelse		
Almen voksenuddannelse		
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	-433.125	-344.399
Introduktionskurser mm.	-2.739.813	-2.685.322
Åben uddannelse	-11.705	-18.820
Skolepraktik	-4.321.100	-4.474.027
Indtægtsdækket virksomhed	-18.816.034	-17.641.649
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b>-165.102.537</b>	<b>-171.168.327</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	-1.808.095	-1.922.898
Institutionsledelse	-3.321.168	-3.459.989
Bestyrelseshonorar	-204.725	-222.385
Administration	-24.723.205	-26.098.667
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>-30.057.194</b>	<b>-31.703.939</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>		
Rengøring	-5.364.980	-5.470.566
Forsyning	-6.981.913	-6.881.992
Øvrig drift	-6.416.963	-6.371.661
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-10.657.209	-6.635.298
Indvendig vedligeholdelse	-2.319.507	-1.709.093
Udvendig vedligeholdelse	-2.078.484	-973.440
Bygningsinventar og -udstyr	-790.702	-1.220.825
Statens selvforsikring	-25.423	-17.453
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>-34.635.181</b>	<b>-29.280.328</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Særbevillinger Forsøgs- og udviklingsmidler (FOU)	-4.348.206	-2.003.511
Specialpædagogisk støtte (SPS)	-2.264.091	-2.098.552
EU-projekter	-8.291.204	-7.068.068
Øvrige projekter	-5.905.688	-5.247.918
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	-377.511
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-6.082.814	-4.290.222
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	-287.111
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>-26.892.003</b>	<b>-21.372.893</b>

Omkostninger kantinedrift i alt	0	-50.000
Omkostninger kostafdeling i alt	-14.894.485	-14.037.819
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	-4.313.904	-9.163.188
Finansielle poster i alt	-1.000.043	109.055
Ekstraordinære poster i alt	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>4.649.667</b>	<b>6.045.099</b>

<b>Oversigt over sammenfatning af elementer i</b>	<b>2025</b>
<b>prisfastsættelse</b>	<b>kr.</b>
Direkte omkostninger	8.880.215
Indirekte omkostninger	1.134.962
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	10.015.177
Indtægter i alt	10.751.126

<b>Oversigt over akkumuleret resultat for</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>i alt</b>
<b>indtægtsdækket virksomhed</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indtægter	10.751.126	8.518.638	9.118.139	9.417.320	37.805.223
Øvrige omkostninger	-3.249.422	-2.572.238	-2.471.196	-3.008.886	-11.301.743
Personaleomkostninger	-6.765.755	-5.988.747	-6.185.816	-5.836.023	-24.776.341
<b>I alt</b>	<b>735.949</b>	<b>-42.346</b>	<b>461.126</b>	<b>572.410</b>	<b>1.727.139</b>

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.
Værktøjskontrol	5.576.725	4.487.861	4.171.874	4.274.988
Synskurser	2.715.169	1.934.877	1.947.660	2.044.782
IDV kursusvirksomhed i øvrigt	1.770.741	1.678.645	2.385.628	2.468.483
Konsulentytelser og andet	688.491	417.255	612.977	629.066

### Administrativt fællesskab

#### Fællesskab vedr. bygningsdrift, NUC

Vært	UCE
Medlem	Nakskov gymnasium & HF
Medlem	VUC Storstrøm

Det er påset, at årsrapporterne for 2025 for de administrative fællesskaber er godkendt af alle styregruppernes medlemmer uden bemærkninger.

#### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Kr.	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	inventar
Nyt	0	3.266.414	9.605.315	152.304
Brugt	0	0	1.214.682	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>3.266.414</b>	<b>10.819.997</b>	<b>152.304</b>

Heraf kr. 4.570.776 fra igangværende anlægsprojekter

### Specifikation over afsluttede projekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning v. byggestart	Faktisk afslutnings tidspunkt	Godkendte budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
1069 Lager og depoter ved grønne skure (2024-2025)	dec-25	jun-22	<b>fravalgt</b> pga. omprioritering	jan-25	-	-
anlæg 3228, IT-netværk KA	dec-25	maj-23	medio 2024	jan-25	3.131.860	3.315.520
anlæg 3277 Teknologi-servicecenterrokade (2024)	dec-25	apr-24	ult-24	apr-25	750.000	693.560
anlæg 3278 Bygningsrokader øvrige (2024)	dec-25	apr-24	ult-24	jun-25	50.000	93.658
anlæg 3264 Nyt U-lokale 225 KA - (2024)	dec-25	apr-24	ult-24	jan-25	350.000	349.846
anlæg 3280 Café, kantine, Gastro og Oasen (2024)	dec-25	maj-24	primo-25	jul-25	750.000	735.498
anlæg 3279 Onbording Vestas	dec-25	jun-24	primo-25	jul-25	200.000	477.482
anlæg 3310 Renovering skolehjem (McDonald)	dec-25	jul-24	del af 1025 Renovering skolehjem (jf. nedenfor)	sep-25	-	556.724

### Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen


Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
1018 Etablering af Roomanalyser	løbende dialog m/ledelsen	apr-25	medio 2026	35.120	35.120	270.000
1025 Renovering skolehjem	løbende dialog m/ledelsen	jul-24	ultimo 2026	810.626	628.444	3.315.000
1030 Udflytning MP (teleskoplæsser plads KA)	løbende dialog m/ledelsen	jan-26	medio 2026	32.500	32.500	200.000
1046 Rokade elevnære funktioner (2025-2026)	løbende dialog m/ledelsen	jan-26	ultimo 2026	31.341	31.341	400.000
1053 Toiletgrupper MP	løbende dialog m/ledelsen	jan-26	ultimo 2026	119.705	119.705	1.200.000
1054 Ventilationsanlæg MP	løbende dialog m/ledelsen	dec-25	primo 2026	123.679	123.679	180.000
1610 El-bil ladestander, tilllutning transformer	løbende dialog m/ledelsen	okt-25	primo 2026	375.798	375.798	2.000.000
2105 It-netværk Skolehjem KA (2025)	løbende dialog m/ledelsen	dec-25	primo 2027	113.755	113.755	750.000
6104 Læringsstationer, IOT elektrikere	løbende dialog m/ledelsen	jul-24	primo 2026	982.200	563.852	1.500.000

Addo Sign identifikationsnummer: e0f7842f-e66d-40d6-9d9b-498ead870bfo

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it	3.746.490	4.314.774
It-systemdrift	7.056.092	6.751.679
It-vedligehold	49.917	183.572
It-udviklingsomkostninger	121.872	10.733
Udgifter til it-varer til forbrug	3.671.008	1.841.069
<b>I alt</b>	<b>14.645.379</b>	<b>13.101.827</b>

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Michelle Marie Hansen</b> 913fc27f-4f59-4f0e-af0a-1dd01997f2ac 2026-04-07 13:08:26Z	  <b>Simon Hansen</b> d56d356a-8f94-4006-94fd-2fe2aa7129fb 2026-04-07 13:08:49Z
  <b>Nana Kristine Garde</b> d77b5373-9f00-4551-b0c2-0ba88d96a4c1 2026-04-07 13:28:28Z	  <b>Erik Møller Bendsen</b> ca3996e0-33e6-480a-87bb-157d70835cb8 2026-04-07 13:49:10Z
  <b>Steen Frederiksen</b> 45179bb8-16bf-4ce3-9314-9c06ddc5ae97 2026-04-07 14:11:50Z	  <b>Jens Ravn</b> 971864af-cfdc-4269-b54e-ea065081292c 2026-04-07 14:38:18Z
  <b>Glenn Hartmann</b> 98b1d2c6-bcc1-49a9-aaf1-c92a2fbe8627 2026-04-07 17:14:27Z	  <b>Morten Nielsen</b> 728df52a-c5f1-44ea-b951-98af39aa842a 2026-04-07 18:04:51Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Berit Hvalsøe Knudsen</b> df43ebef-8bc5-4093-b0d0-a3c4f30b8071 2026-04-08 05:04:33Z	  <b>Jan Pollas Johansen</b> 1bfab6f0-c877-4692-bc53-9fdaedc55657 2026-04-08 06:07:16Z
  <b>Kent Westergaard Nielsen</b> c72279c6-0d4c-4d38-adb8-f490c3ef5e63 2026-04-08 06:38:58Z	  <b>Gitte Guttner</b> df45c3ca-9ab3-4f23-841e-0b520e2552e8 2026-04-08 07:08:05Z
  <b>Jakob Søndergaard Nielsen</b> Bestyrelsesformand 37d165c6-a65d-4c74-9b5b-ece1e6c7d16c 2026-04-08 07:31:21Z	  <b>Gustav Bille</b> 5b46a600-6483-4cf3-8096-9bb1a8004cae 2026-04-08 07:36:32Z
  <b>Jannik Bay</b> b7559d3a-cad5-4a4c-b11a-04204312610e 2026-04-08 19:35:19Z	  <b>Bjarne Jensen</b> 5433779c-994d-4bae-8e65-c214ee5d4bed 2026-04-09 14:28:34Z











Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Lene Vistisen</b> 4649b6a5-5c25-4cfc-a66a-c3cd009380ba 2026-04-10 07:52:22Z	  <b>Johnny Ryberg Hansen</b> 419c22bb-e47b-499c-87e7-d49da404f7f9 2026-04-13 10:23:40Z
  <b>Dennis Tonny Fridthjof</b> 6c392188-e619-4e75-980d-d6383776d757 2026-04-14 10:22:29Z	  <b>Nikolaj Nørager Reichel</b> 14216442-9ccc-4a2d-8d45-8af5fe698e10 2026-04-14 13:39:18Z
  <b>Maria Schougaard Berntsen</b> d8a250eb-5876-4cbc-95a8-cd69395f77fa 2026-04-17 08:18:52Z	

## Dokumenter i transaktionen

Årsrapport 2025 - FINAL.pdf	SHA256: 90859afb278e53d494d6c486edc0ce641367690c86010149165fbe02fa7a0ec1
-----------------------------	--



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.