

Tekniske retningslinjer for skriftlige opgaver og projekter

Forsiden

Du skal skrive følgende på forsiden:

- Dit fulde navn (ved flere elever skal I alle skrives på).
- Uddannelsens navn
- Holdbetegnelse
- Dato og årstal for aflevering
- Skolens navn og adresse
- Opgavens navn (fx Farmakologi eller Afsluttende projekt)
- Navn på vejleder(e)
- Titel på opgaven (med stor skrift)
- Du skal tage stilling til, om din opgave må kopieres eller ej. Skriv så **Må kopieres** eller **Må ikke kopieres**.
- Nederst på din forside skal du skrive, hvor mange tegn din opgave er. Se hvad der tæller med til opgaven under **Sidetal**
- Følgende tekst skal skrives på opgavens forside:

Indholdet i denne opgave er ikke rettet eller kommenteret fra skolens side, men er et udtryk for elevens/elevernes egne synspunkter, der ikke nødvendigvis deles af skolen. Kopiering eller anden gengivelse af opgaven eller dele heraf er kun tilladt med elevens/eleveres tilladelse.

Indholdsfortegnelse

- Sidder lige før indledningen. I indholdsfortegnelsen skal du skrive overskrifterne på de enkelte afsnit og sidetal.
- Bilag skrives til sidst i indholdsfortegnelsen, men der skal ikke stå sidetal på.

Nummerering

- Forsiden skal ikke have et sidetal. De andre sider skal have fortløbende sidetal fra indholdsfortegnelsen eller fra første side brødtekst i opgaven.

Linjeafstand, antal tegn mm.

1 side = 2400 tegn (med mellemrum), 1 billede gælder for 1 tegn.

Skrifttype	Times New Roman (12 punkt) eller Verdana (11 punkt) eller Arial (12 punkt)
Linjeafstand	1 ½ linjes afstand
Venstre og højre margin	Programmets automatiske indstilling

Sideantal

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag tæller ikke med i opgørelsen af opgavens sideantal (opgavens sideantal bliver oplyst af din underviser).

Citater

Direkte afskrift fra bøger, artikler og lignende skal du sætte i anførselstegn og kursiv, og citatet skal efterfølges af en parentes, hvor der står, hvor citatet kommer fra (se hvordan under **Kildehenvisning**).

Kildehenvisning

Kildehenvisninger henviser til de bøger, internetsider mm., som du har brugt i din opgave. Kilderne skal skrives i selve brødteksten i opgaven i en parentes.

Hvis det er en bog eller en artikel, skriver du: efternavn, årstal og sidetal. Fx (Pedersen, 2016, s. 30).

Hvis det er en internetside, du har brugt i opgaven, skriver du den korteste udgave af internetsidens adresse (URL). Fx (www.altomkost.dk).

Litteraturliste

På litteraturlisten skal du skrive alle de kilder, du har brugt for at besvare din opgave.

De skal skrives i følgende rækkefølge:

- Bøger
- Artikler
- Internetadresser. Her skriver du internetadressen i sin fulde længde samt dato for, hvornår du læste den.
- DVD'er, film og lignende
- Ressourcepersoner

Litteraturlisten skal stå i alfabetisk rækkefølge efter efternavn. Først efternavn, så fornavn: titel, forlag og udgivelsesår. Eventuelt udgave, hvis der er mere end en.



Eksempel:

Bøger:

Pedersen, Karina Dørr: Pædagogik og psykologi. Munksgaard. 2016

Internet:

<http://altomkost.dk/deofficielleanbefalingertilensundlivsstil/de-officielle-kostraad/>.
02/02/2018

Bilag

Du skal kun bruge bilag, hvis du henviser til dem i opgaven. Bilagene skal have hver sit nummer, og når du henviser til det enkelte bilag, skriver du nummeret i brødteksten. Fx Bilag 1.

Anonymitet

Du skal anonymisere alle personer, der optræder i opgaven. Dvs. at personerne, deres bopæl, stilling og andre genkendelige forhold skal ændres, så de ikke kan genkendes.

Aflevering af opgaver til eksamen

Du skal sende opgaven til: opgave@sosunyk.dk

I emnefeltet på mailen skriver du: Opgavens navn, dit navn og dit hold.

Husk at vedhæfte opgaven.

Eks.

