

# Lokal Undervisnings- Plan

**Pædagogisk assistentuddannelse  
gældende fra januar 2016**



## Indholdsfortegnelse

1. Generelt for SOSU Nykøbing Falster .....	2
1.1 Praktiske oplysninger .....	2
1.2 Undervisningssted .....	2
1.3 Pædagogiske og didaktiske overvejelser .....	2
1.4 Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr.....	3
1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer .....	4
1.6 Overordnet bedømmelsesplan .....	6
1.7 Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte .....	6
1.8 Eksamensregler .....	7
1.9 Ordensregler.....	8
1.10 Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook .....	9
2. Uddannelse pædagogisk assistentuddannelse .....	10
2.1 Formål med pædagogisk assistentuddannelse .....	10
2.2 Opbygning af pædagogisk assistentuddannelse .....	10
2.3 Kompetencemål for pædagogisk assistentuddannelse .....	11
2.4 Undervisnings- og arbejdsmetoder på pædagogisk assistentuddannelse.....	13
2.5 Fag på pædagogisk assistentuddannelse .....	14
2.6 Praktikuddannelsen .....	15
2.7 Bedømmelsesplan .....	19
2.8 Valgfag .....	28
2.9 Valgfrit uddannelsesspecifikke fag.....	28
2.10 Talentspor .....	29
3. Læringsaktivitetsbeskrivelser .....	31
4. Bilag: Målene for fagene.....	40
4.1 Målene for pædagogik .....	40
4.2 Målene for psykologi i den pædagogiske praksis .....	42
4.3 Målene for kommunikation i den pædagogiske praksis .....	43
4.4 Målene for sundhed i den pædagogiske praksis, Avanceret .....	44
4.5 Målene for sundhed i den pædagogiske praksis, Ekspert.....	45
4.6 Målene for bevægelse og idræt, Avanceret .....	46
4.7 Målene for bevægelse og idræt, Ekspert.....	47
4.8 Målene for natur og udeliv, Avanceret.....	48
4.9 Målene for natur og udeliv, Ekspert .....	49
4.10 Målene for digital kultur, Avanceret .....	50
4.11 Målene for digital kultur, Ekspert.....	51
4.12 Målene for kulturelle udtryksformer og aktiviteter.....	52
4.13 Målene for arbejdsmiljø og ergonomi .....	53
4.14 Målene for dansk niveau C.....	54
4.15 Målene for samfundsfag niveau C.....	56
4.16 Målene for engelsk niveau D.....	57

## **1. Generelt for SOSU Nykøbing Falster**

### **1.1 Praktiske oplysninger**

Adresse: SOSU Nykøbing Falster, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing Falster.

Hjemmeside: [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)

Telefon: 54 85 38 00

Undervisningsplanen er udarbejdet i samarbejde med lokalt uddannelsesudvalg.

Undervisningsplanen er udarbejdet på grundlag af:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, Bek. Nr. 157 af 17/2 2015
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen), jf. Bek nr. 1010 af 22/9 2014
- Grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen, Bek nr. 1009 af 22/09 2014 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk
- Bekendtgørelse for den pædagogiske assistentuddannelse, nr. 1638 af 15/12/2015 og den tilhørende uddannelsesordning
- Bekendtgørelse for social- og sundhedsuddannelsen, nr. 1642 af 15/12/2015 og den tilhørende uddannelsesordning

Undervisere, uddannelseskonsulenter og ledelse tilknyttet uddannelsen, se skolens hjemmeside: [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)

### **1.2 Undervisningssted**

Undervisningen foregår primært på SOSU skolen, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing Falster.

På skolen er der klasselokaler med mulighed for brug af IT og forskellige faglokaler, der giver mulighed for praksisnær undervisning. Noget af undervisningen kan foregå udendørs. Der kan også være planlagt studieture.

### **1.3 Pædagogiske og didaktiske overvejelser**

Det tilstræbes at den enkelte elevs forudsætninger er udgangspunkt for elevens læring. I skoleundervisningen arbejdes med forskellige læreprocesser – herunder problemløsende arbejde med temaer og projekter.

Den enkelte elevs forudsætninger danner grundlag for resultatet af den individuelle læreproces, og fører dermed til individuel indsigt hvilket betyder, at der fokuseres på:

- underviseres og vejlederes samarbejde med eleven, der styrker elevens viden og erkendelse om egen læringsstil, og dennes betydning for tilegnelsen af ny viden

- tilrettelæggelse af et læringsmiljø som fremmer elevens refleksive læring
- eleven opnår viden og erkendelse af, at følelsesmæssige og sociale relationer påvirker intellektuelle processer og omvendt
- eleven udvikler indsigt og erkendelse i at læring opnås ved at være aktiv part i læreprocessen
- at den enkelte elev bliver udfordret, så eleven bliver så dygtig som muligt.

Gennem brug af **individuelle læreprocesser** tilstræbes, at eleven udvikler kompetencer til at lære og til selvstændige initiativer. Der lægges op til:

- at eleven kontinuerligt sætter personlige og faglige mål
- at eleven formulerer forskellige former for problemstillinger
- at eleven udvikler sin evne til kritisk vurdering, og
- at eleven arbejder på holdningstilkendegivelse

De individuelle læreprocesser rummer skriftlige opgaver, og skriftlighed kan indgå i alle fag. Elevens personlige uddannelsesbog er et redskab i denne proces.

Gennem **gruppeprocesser** lægges vægt på at eleven:

- udviser initiativ og kreativitet
- udvikler samarbejdsevne og metoder for konfliktløsning
- udviser ansvar og medansvar for gruppearbejdet, og
- er aktiv i målrettede løsninger af konkrete opgaver

I den **praksisnær undervisning** arbejdes med kortere eller længerevarende emner og projekter. Eleven øver færdigheder og metoder, samt får mulighed for at reflektere over de anvendte faglige metoder.

Eleven får tildelt en kontaktlærer, som støtter og vejleder eleven gennem hele sin uddannelse.

Kontaktlærerens opgaver er blandt andre:

- at støtte eleven i sin læring, både fagligt og personligt, og hjælpe eleven med at formulere faglige og personlige mål for skoleperioderne
- at holde øje med elevens fravær og tage initiativ til en samtale, hvis fraværet bliver for højt
- at hjælpe eleven med at få yderligere støtte, hvis eleven har brug for det

#### **1.4 Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr**

Undervisningen varetages primært af undervisere med en mellemlang videregående uddannelse eller en professionsbacheloruddannelse indenfor det social- og sundhedsfaglige og pædagogiske område samt kandidater fra højere læreranstalter.

### **Ressourcer og udstyr:**

SOSU Nykøbing Falster råder over forskellige ressourcer og udstyr til brug i undervisningsøjemed; en demonstrationsstue, kreativt værksted, køkken og lejlighed til træning af praktiske øvelser, en multisal til bevægelse og idræt. Derudover har hvert klasserum et Smartboard. På skolens bibliotek stilles computere til rådighed. Endvidere har skolen en læsevejleder. Af softwareprogrammer bruges Meebook og Elevplan.

Hver elev tilbydes en kontaktlærer og skolen har et mentorkorps.

Ressourcer og udstyr lever op til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø.

## **1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer**

Før optagelse og udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, foretager uddannelseskonsulenterne en **vurdering af elevens realkompetencer som er en vurdering af det eleven kan**

- formelle kompetencer er det, eleven har papir på
- ikke-formelle kompetencer er det, der kan dokumenteres fx i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- uformelle kompetencer er det, eleven har tilegnet sig andre steder.

**Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen,** herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om sprogkunderskaberne er gode nok.

**Vurdering af elevens behov for tiltag,** der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. De tre vurderinger skal ses som en helhed – og har til formål at vurdere muligheder for at forkorte uddannelsen i form af merit og fravalg, at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven og om eleven har behov for supplerende kvalificering eller støtte for at kunne gennemføre uddannelsen. Etablering igangsættes efter aftale med uddannelseskonsulent eller evt. uddannelsesleder.

Indenfor de første 14 dage af uddannelsen holder uddannelseskonsulenten en indslusningssamtale. Formålet med den er at lave en yderligere afdækning af de formelle/læringsmæssige kompetencer.

Ved indslusningssamtalen udarbejdes den endelige RKV i samarbejde med ansøger. Kompetenceafklaringen indebærer udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan der indeholder niveau for grundfag, evt. godskrivning samt særlige behov.

Anvendelse af uddannelsesbog og elevens personlige uddannelsesplan:  
Uddannelsesbogen skal sikre, at eleven har overblik over sit uddannelsesforløb.  
Elevens personlige uddannelsesplan er en del af uddannelsesbogen, og skal fungere som samarbejdsredskab mellem elev og underviser.

Eleven indsætter løbende deres udstedte beviser. Eleven skal med hjælp fra skolen vedligeholde uddannelsesbogen i forhold til eventuelle revisioner af uddannelsesplanen. Uddannelsesbogen kan af skole eller elev suppleres med andre oplysninger om elevens uddannelse.

Skole og elev udarbejder i forbindelse med uddannelsens start en uddannelsesplan på baggrund af en realkompetencevurdering (RKV). Har eleven en uddannelsesplan fra folkeskolen eller anden uddannelse, tages udgangspunkt heri.

Uddannelsesplanen skal fastholde elevens faglige og personlige læringsmål og understøtte elevens læreproces.

Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om det uddannelsesforløb, eleven planlægger at gennemføre, herunder:

- elevens tilkendegivelse af formål med uddannelsesforløbet
- oversigt over de uddannelsesperioder, eleven skal gennemføre
- aftalt niveau på grundfag, herunder evt. fritagelse og fravalg (og konsekvenser heraf)
- evt. revision af uddannelsens forløb som følge af sygdom, barsel mm.
- elev og skole er begge ansvarlige for at følge op på uddannelsesplanen og herunder tage initiativ til eventuel revision
- personfølsomme oplysninger må ikke skrives i uddannelsesplanen af underviser eller vejleder

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb samt ved valg af valgfri undervisning.

Hvordan gennemføres elevens kompetencevurdering?

- Udgangspunktet er elevens ansøgning og evt. uddannelsesplan samt evt. notater fra UU vejleder.
- I uddannelsesplanen giver eleven en præsentation af sig selv, bl.a. styrker og svagheder på det faglige, sociale og personlige område. Eleven fortæller derudover om sine overvejelser mht. valg af uddannelse og erhverv.
- Elevens præsentation danner udgangspunkt for uddannelseskonsulentens afklaring ift. indplacering. Placeringen foregår i dialog mellem uddannelseskonsulent og elev. Standpunktskarakterer og eksamensbeviser danner udgangspunkt for niveauindplacering på grundfagene.

- Hvis uddannelsesplanen indeholder notat om at eleven har behov for støtte, eller hvis det fremgår af samtalen, tilbydes den nødvendige støtte under uddannelsen. Det kan for eksempel være en IT rygsæk til elever med læse- og skrivevanskeligheder eller en mentor.
- Der kan være øvelser/opgaver der medvirker til at afklare de uformelle kompetencer.

### **1.6 Overordnet bedømmelsesplan**

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at SOSU Nykøbing Falster lever op til krav for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt (jf. hovedbekendtgørelsen).

Skolebedømmelsen skal medvirke til:

- at klarlægge elevens viden om eget niveau
- at udpege områder, som kræver forstærket indsats
- at inspirere eleven til yderligere læring

Bedømmelsesplanen er en del af SOSU Nykøbing Falsters kvalitetssikring. På SOSU Nykøbing Falster opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling.

Der gennemføres løbende evaluering af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelsesplanen for den enkelte elevs udvikling består af tre dele:

- vejledende evaluering og vejledende standpunktsbedømmelser
- afsluttende standpunktsbedømmelse (standpunktskarakterer)
- eksamen/prøver

Under uddannelsen har eleven struktureret samtale med kontaktlæreren, der følger op på den personlige uddannelsesplan og de personlige/faglige mål.

Skolen udsteder beviser for gennemført uddannelser.

Standpunktsbedømmelse og prøver gives efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået.

### **1.7 Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte i forbindelse hermed**

Gennem uddannelsesforløbet tilbydes eleven vejledning, der har til formål at sikre elevens fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen. I skoleperioderne gennemføres vejledningen af uddannelseskonsulenter og af kontaktlærerne.

Uddannelseskonsulenter vejleder elever med behov for specialpædagogisk støtte eller særlige vilkår til eksamen, samt formidler specialpædagogisk støtte og henviser til kurser på andre relevante institutioner. Elever med særlige forudsætninger, der er

anerkendt til specialpædagogisk støtte, skal have de fastlagte prøver tilpasset, så de imødekommer elevens forudsætninger.

Elever, der har brug for særlig støtte for at kunne gennemføre deres uddannelse, kan tilbydes mentor eller andre støtte foranstaltninger.

En elev kan normalt højst deltage i samme skoleperiode to gange. En elev kan ligeledes normalt kun gennemgå det samme praktikforløb med henblik på standpunktsbedømmelse 2 gange.

Frafaldstruede elever indkaldes til samtale med kontaktlærer og uddannelseskonsulent. Hvis eleven er under 25 år vil UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) blive orienteret eller inddraget.

Elever vil i forbindelse med afslutning af uddannelse få vejledning om yderligere uddannelsesmuligheder. Til elever, der afslutter PA eller SSA, inddrages vejledning vedr. videregående uddannelser.

### **1.8 Eksamensregler**

Der gives vejledende standpunktsbedømmelser i alle fag, undtagen enkelte valgfag. Der tilbydes samtale i forbindelse med vejledende standpunktsbedømmelser med henblik på nye aftaler om elevens fortsatte uddannelse. Ved undervisningens afslutning afholdes prøve i det eller de udtrukne fag, og derefter udleveres endelige standpunktskarakterer i de fag, der ikke afholdes prøve i.

Prøvefag vil normalt offentliggøres 3 uger før prøvedato.

Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes uddannelseslederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing F i kortere eller længere tid.

Elever, der ikke afleverer skriftlige opgaver i relation til en prøve til den aftalte tid, samt elever, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve tildes normalt laveste karakter i den gældende karakterskala, efterfølgende prøveforsøg vil dermed være omprøve.

En prøve er begyndt når eleverne trækker prøvespørgsmål/case.

Ved standpunktsbedømmelser og prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag bruges den til hver tid gældende karakterskala.

Prøver og eksamen afholdes iht. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, samt skolens prøve- og eksamensreglement. Skolens eksamensreglement findes på skolens hjemmeside:

<http://www.sosunyk.dk/media/1400/proeve-og-eksamensreglement.pdf>



Varigheden af prøverne fremgår af bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser, samt Bekendtgørelse om grundfag.

For elever med særlige behov kan en prøve udvides med 5-15 min. Særlige behov kan være læse og skrivevanskeligheder eller at eleven har dansk som 2. sprog. Forlænget tid skal aftales 3 uger før prøven, med skolens SPS medarbejder (**S**pecial**p**ædagogisk**s**tøtte).

Vejledende og endelige standpunktsbedømmelser, vejledende og endelige standpunktskarakterer samt prøvekarakterer skal af eleven indsættes i den personlige uddannelsesplan.

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunkt for sygeprøve fastsættes af skolen. Ved sygefravær i forbindelse med prøve kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring.

Ifølge Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 stk. 3 kan en elev deltage i samme prøve 2 gange.

## **1.9 Ordensregler**

Alle elever og medarbejdere har gennem deres handlinger og væremåde ansvar for at skabe et positivt miljø, hvor der tages hensyn til den enkelte og os alle.

### **SOSU Nykøbing Falsters regler for hensynsfuld adfærd indebærer:**

- At der ikke må indtages mad og drikkevarer i undervisningslokalerne - bortset fra vand – i særlige tilfælde kan underviserne dispensere.
- At man altid efter sidste lektion efterlader lokalet i ryddelig stand. Bøger og mapper tages med hjem.
- At man parkerer sin cykel, knallert eller bil på de dertil indrettede steder.
- At man kun benytter mobiltelefon uden for undervisningslokaler og i pauserne.
- At rygning kun er tilladt, hvor skolen anviser.

### **På SOSU Nykøbing Falster gælder:**

- Al undervisning på skole eller i praktikvirksomhed er obligatorisk. Alt fravær rapporteres til ansættende myndighed. Ulovligt fravær kan føre til løntræk eller afbrydelse af uddannelsesaftale.
- Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes lederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing Falster i kortere eller længere tid.

- Mobning accepteres ikke hverken på skolen eller sociale medier – og kan medføre bortvisning.
- Det er ikke tilladt at indtage, bruge eller være påvirket af alkohol, narkotika og andre rusmidler på skolen. Dette kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent.
- Vold tyveri og anden kriminell adfærd accepteres ikke, vil blive politianmeldt og kan medføre bortvisning fra skolen.
- Bedrageri og ulovlig omgang med IT kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent.

### **1.10 Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook**

På SOSU Nykøbing Falster vil vi gerne have mulighed for at benytte os af de muligheder for læring, dokumentation og arkivering af viden, som foto og videooptagelser udgør.

Ønsker man at lave billeder eller filmoptagelser af kurser, arrangementer og undervisning på skolen, skal deltagerne give sin tilladelse og have oplysning om hvor optagelsen gemmes, hvem der har adgang til det samt hvilket formål det tjener.

## 2. Uddannelse pædagogisk assistentuddannelse

### 2.1 Formål med pædagogisk assistentuddannelse

Uddannelsen til Pædagogisk assistent har som overordnet formål, at eleven opnår erhvervsfaglig kompetence gennem viden, færdigheder, faglige vurderinger og etiske overvejelser, der sætter eleven i stand til at handle professionelt inden for det kompetenceområde, uddannelsen retter sig imod.

Eleven opnår erhvervsfaglig kompetence gennem en aktiv deltagelse i praktisk og teoretisk undervisning i uddannelsesspecifikke fag, grundfag, valgfri specialefag og valgfag samt gennem udførelse af og refleksion over de daglige arbejdsopgaver i praktikuddannelsen.

Eleven skal gennem uddannelsen udvikle erhvervsfaglige kompetencer med henblik på at varetage jobfunktioner inden for det pædagogiske område i et arbejdsliv, hvor forandring, omstilling, udvikling og fortsat læring er et vilkår.

### 2.2 Opbygning af pædagogisk assistentuddannelse

Pædagogisk assistent uddannelsen er en vekseluddannelse bestående af skoleundervisning og praktikuddannelse.

Uddannelsen varer fra 3 år og 1½ måned til 4 år, inklusive grundforløbet. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge (EUD-forløb), varer uddannelsens speciale 2 år og 1½ måned, hvoraf skoleundervisningen udgør 47 uger.

I EUD-forløbet indgår der 5 skoleperioder, samt 4 praktikperioder (2 praktikker inden for normalområdet og det samme sted, 1 praktik indenfor specialområdet, samt 1 supplerende praktik).

EUD-forløb:

<b>Skole Periode</b> 10 uger	<b>Praktik</b> 5 uger	<b>Skole periode</b> 9 uger	<b>Praktik</b> Ca. 26 uger plus 5 teoridage	<b>Skole periode</b> 17 uger	<b>Praktik</b> Ca. 27 uger plus 5 teoridage	<b>Skole periode</b> 8 uger	<b>Praktik</b> 5 uger	<b>Skole periode</b> 1 uge
-------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	--	-------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (EUV-forløb), varer uddannelsens speciale 2 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 42 uger.

I EUV-forløbet indgår der 4 skoleperioder, samt 3 praktikperioder (2 praktikker inden for normalområdet det samme sted, 1 praktik indenfor specialområdet).

EUV-forløb:

<b>Skole Periode</b> 10 uger	<b>Praktik</b> 5 uger	<b>Skole periode</b> 6 uger	<b>Praktik</b> 29 uger plus 5 teoridage	<b>Skole periode</b> 15 uger	<b>Praktik</b> 28 uger plus 5 teoridage	<b>Skole periode</b> 9 uger
-------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	--	-------------------------------------	--	------------------------------------

### 2.3 Kompetencemål for pædagogisk assistentuddannelse

Kompetencemålene for hovedforløbet er følgende:

1. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, gennemføre og evaluere begrundede pædagogiske forløb.
2. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere pædagogiske mål samt anvende mål fra handle- og læreplaner i den daglige pædagogiske praksis.
3. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogisk arbejde inden for rammerne af den gældende lovgivning.
4. Eleven kan arbejde selvstændigt med pædagogiske metoder, der understøtter trivsel, inklusion og udvikling.
5. Eleven kan selvstændigt igangsætte pædagogiske aktiviteter, der tilsigter deltagelse, involvering og medskabende processer for den pædagogiske målgruppe.
6. Eleven kan selvstændigt skabe rum til leg og kreative aktiviteter samt observere og reflektere over legens betydning for målgruppens udvikling.
7. Eleven kan i samarbejde med andre selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes evne til at kommunikere og indgå i sociale fællesskaber.
8. Eleven kan på en anerkendende, etisk og respektfuld måde udvise initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati i det professionelle møde med andre.
9. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver, herunder etablere og indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
10. Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes mestring af opgaver og udfordringer i dagligdagen.

11. Eleven kan anvende viden om kognitiv og motorisk udvikling, bevægelse, krop og udeliv til at igangsætte fysisk udviklende aktiviteter.
12. Eleven kan anvende viden om nationale og lokale anbefalinger i det sundhedsfremmende arbejde.
13. Eleven kan selvstændigt motivere målgruppen til bevægelse samt igangsætte målrettede fysiske aktiviteter.
14. Eleven kan selvstændigt tage initiativ til samtaler om sundhed, der kan understøtte målgruppens kompetencer til at træffe sunde valg.
15. Eleven kan anvende hygiejniske retningslinjer til forebyggelse af smitsomme sygdomme i institutioner samt til at kunne afbryde smitteveje.
16. Eleven kan anvende it og digitale løsninger til informationssøgning, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af det pædagogiske arbejde.
17. Eleven kan anvende digitale medier samt teknologiske løsninger som redskab i pædagogiske aktiviteter.
18. Eleven kan selvstændigt varetage målrettet kommunikation samt reflektere over kommunikationens betydning for dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, forældre, pårørende, andre faggrupper og kollegaer.
19. Eleven kan anvende viden om gældende regler og lovgivning for arbejdsmiljøområdet og selvstændigt indgå i samarbejdet om at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
20. Eleven kan anvende viden om konfliktnedtrappende og voldforebyggende pædagogiske metoder til forebyggelse af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
21. Eleven kan selvstændigt reflektere over egen fagprofessionelle rolle samt etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.

## **2.4 Undervisnings- og arbejdsmetoder på pædagogisk assistentuddannelse**

Pædagogisk assistent uddannelsen tilrettelægges i en vekselvirkning mellem skoleperioder og praktikperioder med udgangspunkt i den enkelte elevs motivation, erfaring og forudsætninger.

I tilrettelæggelsen af uddannelsen anvendes forskellige metoder og undervisningsmidler i et samarbejde mellem underviser/praktikvejleder og elev. Vekselvirkningen giver eleven mulighed for at gøre konkrete faglige og praktiske erfaringer, reflektere over disse samt at arbejde med teori og medtænke dette i konkret praksis.

Den enkelte elev skal opleve sammenhængen mellem skole- og praktikperioder som meningsfuld og de forskellige dele skal gensidigt supplere og understøtte hinanden. I skole- og praktikperioder lægges vægt på, at den enkelte elev får mulighed for at udpege og drøfte uddannelsens kerneområder, dilemmaer og modsætninger med henblik på at reflektere over uddannelsens indhold, lære at agere i modsætninger og at håndtere valgsituationer.

I skoleperioderne tages udgangspunkt i tematiseret tværfaglighed, samt ansvar for egen læring. Den tematiske undervisning tager udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde. I tilrettelæggelsen af undervisningens fag og temaer integreres informationsteknologi.

Udgangspunktet er den personlige uddannelsesplan, hvor eleven i samarbejde med kontaktlærer opstiller læringsmål for udvikling af elevens faglige, almene og personlige kompetencer.

Undervisningen tager udgangspunkt i varierende metoder der tilgodeser mange behov og måder at lære på. Herunder tematiseret gruppearbejde, projektarbejde, læreroplæg, og problembaseret læring samt undervisning i værksteder.

Yderligere bidrag til læringen: ekskursioner inden for fagområder med tilknytning til det pædagogiske arbejdsfelt samt mulighed for supplerende praktik i udlandet.

### **Vi tilstræber varieret og differentieret undervisning som fx:**

#### **Holdundervisning**

Holdet er samlet om oplæg fra undervisere eller elever, og undervisningen er baseret på dialog. Undervisningen kan for eksempel tilrettelægges som Cooperativ Learning.

#### **Gruppearbejde**

I gruppearbejdet udvikler eleverne blandt andet evner til at samarbejde, til at lytte, til at tage personligt ansvar og til at forstå og respektere andre mennesker

### Kollaborativ undervisning

Eleverne trænes i at samarbejde om opgaver hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden, og kan inspirere hinanden til idéskabelse

### Praksisnær undervisning

Vil blive benyttet i stor udstrækning, både ved arbejdet med teoretisk viden og ved efterligning af praktiske situationer fx gennem simulationer og praktiske øvelser

### Helhedsorienterede temaer

Undervisningen tilrettelægges, så der er mulighed for at arbejde helhedsorienteret, i forhold til teoretisk viden og praktiske kompetencer

## 2.5 Fag på pædagogisk assistentuddannelse

I skemaet herunder kan man se, hvilke fag der indgår i uddannelsen.

Fagnavn	Præstationsniveau for faget	Vejledende tid for faget
<b>Grundfag</b>		<b>5 uger i alt</b>
Dansk	C-niveau	2 uger
Samfundsfag	C-niveau	3 uger
<b>Uddannelsesspecifikke fag</b>		<b>42 uger EUV/47 uger EUD i alt</b>
Pædagogik	Avanceret	7 uger EUV/9 uger EUD
Psykologi i den pædagogiske praksis	Avanceret	5 uger
Kommunikation i den pæd. praksis	Avanceret	3 uger
Sundhed i den pædagogiske praksis	Avanceret/Ekspert	3 uger
Bevægelse og idræt	Avanceret/Ekspert	3,5 uger EUV/4 uger EUD
Natur og udeliv	Avanceret/Ekspert	3 uger
Digital kultur	Avanceret/Ekspert	3 uger
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pæd. praksis	Avanceret	4,5 uger EUV/ 5 uger EUD
Arbejds miljø og ergonomi	Avanceret	0 uger EUV/2 uger EUD

<b>Valgfrit specialefag</b>		<b>3 uger i alt</b>
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	Avanceret/Ekspert	1 uge
Det pædagogiske måltid og sundhed	Avanceret/Ekspert	1 uge
Digital pædagogisk praksis	Avanceret/Ekspert	1 uge
Naturen som pædagogisk læringsrum	Avanceret/Ekspert	1 uge
Understøttende undervisning	Avanceret	1 uge
Læring og udvikling hos små børn	Avanceret	1 uge
Specialpædagogiske metoder	Avanceret	2 uge
Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis	Avanceret	2 uge
Medicinhåndtering	Avanceret	2 uge
Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis	Avanceret	2 uge
<b>Valgfag</b>		<b>2 uger i alt</b>
Se skolens valgfagskatalog på hjemmesiden <a href="http://www.sosunyk.dk">www.sosunyk.dk</a>		

## 2.6 Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen består af forløb, der skal give eleven forskellige og varierede erfaringer med forskellige målgrupper inden for dag- eller døgninstitution, skoleområdet eller andre pædagogiske tilbud. Den arbejdsgiver, der har ansat eleven, planlægger praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordningen.

Praktikuddannelsen og den vejledning som eleven får, er planlagt, så den understøtter elevens tilegnelse af færdigheder, viden og holdninger for den pædagogiske assistentuddannelses områder.

I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledning i tilknytning hertil integreres informationsteknologi, som kommunikations- og dokumentationsredskab.



**I praktikperioder** arbejder eleven først under vejledning, senere afprøver og udfører de opgaverne selvstændigt, først i kendte, senere i nye situationer. En praktikperiode består af en introduktionsperiode, en arbejds- og afprøvningsperiode samt en

afslutnings- og vurderingsperiode. Eleven øver faglige og personlige kompetencer på et stadigt stigende niveau og får mulighed for at reflektere. Viden opnås ved aktiv deltagelse i undervisning og vejledning baseret på dialog mellem vejleder og elev. Der lægges vægt på, at eleven gennem refleksion:

- opnår faglige og personlige kompetencer
- arbejder helhedsorienteret, samt
- styrker evnen til at indgå i tværfagligt samarbejde
- bliver bevidst om egne/andres holdninger og reaktionsmønstre
- bliver bevidst om egne udviklingspotentialer
- opnår øget indsigt i praksisfeltet

### **Sammenhæng mellem skole og praktikperioder.**

I den pædagogiske assistentuddannelse vil undervisning og læreprocesser være rettet mod såvel forrige som kommende praktik. I skoleperioden arbejder eleverne med praktikmålene og hvordan målene kan omsættes til konkrete handlinger. De arbejder med at formulere "egne mål" for praktikperioder.

For at styrke helhed og sammenhæng i elevens uddannelse formulerer eleven personlige og faglige læringsmål for hver skole- og praktikperiode. Formuleringen sker i samarbejde med henholdsvis skole og praktiksted, og indgår i elevens uddannelsesplan. Kontaktlærer og uddannelseskonsulent er ansvarlig for at følge op på elevens uddannelsesplan, og tage initiativ til eventuel revision.

Elever på hovedforløb kan efter aftale med ansættende myndighed, kontaktlærer og skolens uddannelseskonsulent gennemføre en praktikperiode eller del heraf på mindst 3 uger i et andet land.

I de 2 lange praktikperioder tilrettelægges et teoriindkald på 5 dages skoleundervisning. I de 5 dage arbejdes med de uddannelsesspecifikke fags mål i tilknytning til og med elevernes refleksioner over deres praktikperiode. Eleven får mulighed for at kæde teori sammen med sine erfaringer fra praktikken. Derudover inviteres praktikvejlederen ind på skolen en eftermiddag under teoriindkaldet, samt før praktikperioden. Dette sikrer en større sammenhæng i uddannelsen for eleven.

Praktiksteder godkendes efter principper udarbejdet af PASS (det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse). Det daglige samarbejde sker i henhold til aftale mellem SOSU Nykøbing og praktiksteder.

Praktikuddannelsen skal, som nævnt, give eleverne mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver indenfor området. Uddannelsernes vekselvirkning mellem skole- og

praktikperioder skal sikre, at uddannelsen for den enkelte elev udgør en helhed, der stimulerer elevens lyst til og interesse for uddannelsen og den kommende erhvervsfunktion, samt styrker elevens aktive tilegnelse af viden, færdigheder og holdninger. Praktikperiodernes mål skal sikre sammenhæng i elevens læreprocesser gennem uddannelsens skole- og praktikperioder.

Praktikstedet har ansvar for gennemførelse af praktikken. SOSU Nykøbing Falster og praktiksted samarbejder mhp. at skabe muligheder for, at eleven kan opfylde målene for praktikperioderne. SOSU Nykøbing Falster tager initiativ til, at samarbejdet etableres og vedligeholdes.

Ved problemer af ansættelsesmæssig karakter træder ansættende myndigheds personalepolitik i kraft.

### **Mål for praktik**

Formålet med praktikuddannelsen er, at eleven under vejledning afprøver, reflekterer over og udvikler sine faglige og personlige kompetencer. Formålet er ligeledes, at eleven i praktikuddannelsen udvikler forståelse for sin særlige rolle som fagperson inden for det pædagogiske område.

Ved den samlede praktikuddannelses afslutning er det målet, at eleven på avanceret niveau kan:

<b>Praktikmål</b>
1. Eleven kan selvstændigt og sammen med andre varetage de pædagogiske opgaver med forståelse for lovgivningen på det konkrete praktiksted og de politiske målsætninger for området
2. Eleven kan anvende pædagogiske observationer til at planlægge, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter
3. Eleven kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, der har fokus på sproglige udvikling
4. Eleven kan igangsætte leg og aktiviteter, der medtænker køn, inkluderende processer og fællesskaber
5. Eleven kan understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i relationer
6. Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske observationer for at understøtte målgruppens trivsel, robusthed og kendskab til sig selv
7. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver ud fra en empatisk og faglig professionel tilgang, hvor der arbejdes med at forstå målgruppens signaler og behov
8. Eleven kan igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse

9. Eleven kan anvende udeliv og naturen til at iværksætte pædagogiske aktiviteter, der lærer målgruppen om naturfænomener og bæredygtighed
10. Eleven kan selvstændigt følge hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, der forebygger infektion i institutioner
11. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre skabe rammer for det pædagogiske måltid og igangsætte samtaler om kultur, sunde valg og livskvalitet
12. Eleven kan igangsætte musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger
13. Eleven kan anvende sociale og digitale medier som redskab i pædagogiske aktiviteter
14. Eleven kan anvende velfærdsteknologi på praktikstedet
15. Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, i evaluering og dokumentation af pædagogiske aktiviteter, i det daglige arbejde, til møder og ved vejledning samt i samarbejdet med øvrige fagprofessionelle
16. Eleven kan selvstændigt arbejde med egen rolle og ansvar i forhold til fysiske og psykiske arbejdsbelastninger, herunder ergonomi, konflikthåndtering, samarbejde og arbejdsmiljø
17. Eleven kan anvende målrettet kommunikation i dialog med målgruppen, målgruppens forældre og pårørende og kolleger
18. Eleven kan arbejde med etiske, daglige dilemmaer og reflektere over egen fagprofessionelle rolle i sin pædagogiske praksis

Elevens arbejdsgiver skal så vidt muligt tilrettelægge uddannelsen sådan, at der arbejdes efter stigende sværhedsgrad og kompleksitet, så eleven ved afslutningen af den sidste praktikperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, som stilles til en færdiguddannet.

Ved afslutningen af en praktikperiode forud for en skoleperiode, udsteder praktikvirksomheden en praktikerklæring. Praktikerklæringen udstedes til eleven og til skolen.

### **Præstationsstandarder (taxonomier):**

Alle praktikperioder vurderes "Godkendt" eller "Ikke godkendt" i forhold til præstationsstandarderne (taxonomierne) "Begynder", "Rutineret" og "Avanceret", som de er beskrevet i hovedbekendtgørelsen § 29

Elever, der ikke har opnået standpunktsbedømmelsen "Godkendt" i et praktikforløb, tilbydes et af den ansættende arbejdsgiver fastlagt praktikforløb og vurderes på ny.

### **Begynder:**

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

### **Rutineret:**

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

### **Avanceret:**

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

## **2.7 Bedømmelsesplan**

På pædagogiske assistentuddannelsen bliver eleven bedømt ved:

- Løbende evaluering i skolen
- Vejledende og endelig standpunktskarakter
- Prøve i grundfag (Samfundsfag niv. C, Dansk niv. C eller evt. engelsk niv D, hvis eleven har valgt det som valgfag)
- Prøve i et uddannelsesspecifikt fag (dog undtaget arbejdsmiljø og ergonomi)
- Afsluttende prøve

Standpunktsbedømmelse og prøve gives efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået.

For hovedforløbselever gælder det at elever, der ikke har opnået mindst karakteren 02 i forbindelse med en prøve eller standpunktsbedømmelse i et fag, der kræves bestået, eller ikke har opnået standpunktsbedømmelsen "Godkendt" i et praktikforløb, skal tilbydes et nyt fastsat skole- eller praktikforløb og eleven vurderes derefter på ny. Elever, der ved vejledende standpunktsbedømmelse i en skole- eller praktikperiode ikke har nået målene, har ret til og skal normalt tilbydes yderligere skole- eller praktikperiode.

### **Løbende evaluering**

Formålet med den løbende evaluering er, at eleverne kan reflektere over, hvad de har lært, og hvad de mangler at lære i forhold til uddannelsens mål. Evalueringen består af individuelle samtaler mellem eleverne og enten en faglærer eller deres kontaktlærer.

### **Vejledende og endelige standpunktskarakterer**

Alle elever får vejledende standpunktskarakter i slutningen af skoleperiode 1b, skoleperiode 2 og skoleperiode 3 og en endelig standpunktskarakter i slutningen af forløbet/uddannelsen. Der gives standpunktsbedømmelse i alle grundfag, uddannelsesspecifikke fag, valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag. Standpunktsbedømmelse gives efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået.

### **Prøve i grundfag**

Bestemmelser for prøven i dansk, samfundsfag og engelsk findes i bekendtgørelsen om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 1009 af 22/09/2014.

Undervisningsministeriet udtrækker det grundfag, som den enkelte elev skal til prøve i. Hvis der udtages et fag, som eleven har fået godskrevet, betragtes prøven som aflagt. På et hold kan der blive udtrukket forskellige grundfag til prøve.

Det grundfag som eleven ikke skal til prøve i afsluttes med en endelig standpunktsbedømmelse

Det udtrukne grundfag offentliggøres tidligst 3 uger og senest 7 dage før prøvens afholdelse.

### **Dansk**

Prøven er tilrettelagt efter prøveform a, som beskrevet i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 1009 af 22/09/2014.

I prøven i dansk niveau C indgår elevens præsentations port folio med minimum 2 tekster. Senest 4 uger før eksamen skal eleven meddele skriftligt til sin dansklærer, hvilke tekster der indgår i elevens præsentations port folio.

**Prøvens form:** Der afholdes mundtlig prøve. Prøven er individuel.

**Bedømmelse:** Eleven bedømmes i forhold til de udvalgte mål for faget, og karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation.

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til følgende af de faglige mål:

### **Kommunikation:**

Mål 3: Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling,

Mål 4: Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation

Mål 5: Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse og samfund.

### **Læsning:**

Mål 1: Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervs-mæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

Mål 3: Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger.

### **Fortolkning:**

Mål 2: Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

Mål 3: Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen

Mål 4: Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

### **Fremstilling:**

Mål 3: Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog.

Mål 4: Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse

**Eksaminationsgrundlaget:** Eksaminationsgrundlaget udgøres af skolens prøvespørgsmål og opgaver til eleven, af elevens præsentationsportfolio samt af materiale udarbejdet af eleven i forberedelsestiden.

Prøven er tilrettelagt på grundlag af flere af eleven kendte cases samt et opgavesæt knyttet til elevernes uddannelsesområde. Cases og opgavesæt er udarbejdet af underviseren i dansk. Eksamen begynder med, at eleven trækker et opgavesæt. Trækningen overværes af eksaminator og en leder. Hver opgave må indgå højst tre gange som trækningsspørgsmål. Den sidste elev vil have minimum fire opgavesæt at vælge mellem. Eksamen afslutter med censors og eksaminators bedømmelse af elevens eksamenspræstation.

Eksaminationstiden inkl. votering er ca. 30 minutter.

Case arbejdsdagens varighed er en dag og er planlagt i skolens undervisningstid. Eleven får på case arbejdsdagen udleveret et case opgavesæt med mindst tre ukendte case opgaver, der alle tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case. Elevens præsentations port folio indgår i mindst én af de ukendte case opgaver i case opgavesættet. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, dækker de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Opgavesættet samt en fortegnelse over tekster i elevernes præsentations port folio bliver sendt til censor forud for prøvens afholdelse.

Skolen yder hjælp af forståelsesmæssig karakter når opgaven er udleveret. Eleven eksamineres i de case opgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen. Elevens præstation helhedsbedømmes.

Det er elevens ansvar at medbringe følgende til eksamenen:

- en disposition over elevens fremgangsmåde til eksamenen,
- elevens præsentations port folio samt de nævnte tekster og kopi til censor og eksaminator.
- elevens udarbejdede materiale i forbindelse med besvarelse af case opgavesættet.
- noter til brug ved fremlæggelse af besvarelse af opgave sættet.

### **Samfundsfag**

Prøve i samfundsfag, niveau C.

Før grundfagsprøven udarbejder eleven et projekt, der indeholder relevante elementer af faget. Eleven laver en problemformulering, der godkendes, hvorefter eleven arbejder med projektet.

Eleven afleverer et skriftligt produkt, der indgår i prøven.

Placeringen af arbejdet med projektet kan variere på de enkelte hold. Der afholdes efterfølgende en mundtlig prøve.

Prøven tager udgangspunkt i elevens projekt. Eleven fremlægger projektet for eksaminator og censor.

Fremlæggelsen af projektet må maksimalt fylde 1/3 af den afsatte tid til eksaminationen. Den resterende tid anvendes til dialog omkring projektet, samt afprøvning af elevens viden om samfundsfaglige spørgsmål.

Eksaminationstiden inkl. votering er 30 minutter.

Elevens præstation helhedsbedømmes i forhold til fagets mål.

### **Grundfagsprøve i Engelsk D**

Senest 15 hverdage før eksamen skal eleven i samråd med sin engelsklærer, udvælge et emne, som har været behandlet i undervisningen. I forhold til det selvvalgte emne skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse. Det selvvalgte emne skal tage udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde. Eleven udarbejder en synopsis og et præsentationsmateriale i forhold til det selvvalgte emne. Hvis eleven undlader at aflevere en oversigt over det selvvalgte emne inden for den fastsatte tidsramme, har eleven ikke gennemført undervisningen i engelsk og kan derfor ikke afslutte faget med standpunktskarakter og indgå i eksamensudtrækket.

#### **Prøvens form:**

Der afholdes mundtlig prøve som tager udgangspunkt i elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave. Den ukendte opgave er udarbejdet ud fra det udvidede tekstbegreb og er udarbejdet af den prøve afholdende skole. Prøven er individuel.

#### **Bedømmelse:**

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation. Voteringen foregår mellem censor og eksaminator.

#### **Trækning af den ukendte opgave:**

Den ukendte opgave trækkes af eleven en hverdag før eksaminationen. Den sidste elev skal have 4 valgmuligheder. Der skal være en leder til stede.

I forberedelsestiden må eleven

- tale med andre elever,
- modtage teknisk og administrativ vejledning og support fra skolen,
- modtage ikke-faglig coaching for at komme i gang med løsning af opgaverne,
- men må ikke modtage faglig vejledning af skolens lærere.

#### **Varighed:**

Prøven påbegyndes med skolens udlevering af eksamensopgaven til eleven og afsluttes med censors og eksaminators bedømmelse af elevens eksamenspræstation.

Eksaminationstiden inkl. votering er 30 minutter og omfatter følgende:

1. Den ene del af prøven omfatter eksamination i den ukendte opgave, som eleven har fået tildelt en hverdag før ved lodtrækning. Denne del af prøven skal demonstrere elevens evne til at fremdrage de væsentlige sider af tekstens indhold og form samt til at indplacere teksten i en sammenhæng ud fra de grundsynspunkter, som har været anvendt i undervisningen. Eksaminator udvælger ukendte opgaver med tilknytning til pensum. Forskellige teksttyper, der har været anvendt i undervisningen, skal være repræsenteret.
2. Eleven skal med udgangspunkt i den selvvalgte opgave indgå i dialog og redegøre for emnets:
  - synspunkter
  - relevans for den erhvervsfaglige retning,
  - tekstens funktion,
  - virkemidler,



- sproglige form samt indhold og
- sammenhæng med det erhvervsfaglige eller tværfaglige arbejde i undervisningen.

Denne del af prøven skal demonstrere elevens viden og bevidsthed om formidling, virkemidler og kommende praksis. Medbringes til eksamen

**Det er elevens ansvar at medbringe følgende til eksamenen:**

- en disposition over elevens fremgangsmåde til eksamenen,
- elevens synopsis og præsentationsmateriale samt de nævnte tekster og evt. kopi til censor og eksaminator.
- den udtrukne ekstemporaltekst samt
- noter til brug ved fremlæggelse af såvel ekstemporaltekst, synopsis og præsentationsmateriale

**Prøve i uddannelsesspecifikt fag**

Undervisningsministeriet udtrækker et af de uddannelsesspecifikke fag (dog undtaget arbejdsmiljø og ergonomi), som den enkelte elev skal til prøve i. På et hold kan der blive udtrukket flere forskellige uddannelsesspecifikke fag til prøve. De øvrige uddannelsesspecifikke fag afsluttes med en endelig standpunktsbedømmelse.

**Mål for det uddannelsesspecifikke fags prøve:** At eleven gennem den mundtlige fremlæggelse og besvarelse kan redegøre for sin viden i relation til målene for det udtrukne uddannelsesspecifikke fag.

**Udtrækning af områdefag:** Det udtrukne områdefag offentliggøres 3 uger før prøvens afholdelse.

**Prøvens form:** Prøven er mundtlig og individuel med udgangspunkt i det trukne hoved- og fokusområde.

**Hovedområder:** Til det udtrukne uddannelsesspecifikke fag er knyttet hovedområder.

Faglærer/-erne har beskrevet og defineret hovedområderne. Hvert hovedområde rummer et eller flere af fagets mål. Tilsammen dækker hovedområderne samtlige mål for faget. Antal af hovedområder kan variere fra prøve til prøve.

**Fokusområder:** Til hvert hovedområde er knyttet et antal fokusområder.

Fokusområderne indeholder materiale, der relaterer sig til hovedområderne. Antal af fokusområder er afhængig af antallet af elever, der skal altid være mindst 4 muligheder at vælge imellem for eksaminanden.

Ved trækning af hovedområder og fokusområder skal der være en leder til stede. Hoved- og fokusområde trækkes samtidig. Hoved- og fokusområde udleveres mindst en hverdag før prøvens afholdelse. Der skal mindst være 1 lektion mellem udlevering af hoved- og fokusområdet.

**Prøvens varighed:** 25 minutter inkl. votering og tilbagemelding. 20 minutter til eksamination af eleven og 5 minutter til votering og tilbagemelding.

### **Afsluttende prøve**

Uddannelsen afsluttes med en mundtlig prøve. Eleven udarbejder individuelt eller i samarbejde med andre en projektopgave, som danner grundlag for den mundtlige eksamination ved den afsluttende prøve.

Grupperne kan max. bestå af tre elever. Eleverne kan dog i særlige tilfælde søge dispensation hos uddannelseslederen fra denne regel, og opnå mulighed for at være 4 elever i en gruppe.

Prøven har til formål at dokumentere elevens tilegnelse af kompetencer gennem skoleundervisning og praktikuddannelse som fagperson i dagtilbudsområdet, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem med fokus på kompetencemålene for uddannelsen:

1. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, gennemføre og evaluere begrundede pædagogiske forløb.
2. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere pædagogiske mål samt anvende mål fra handle- og læreplaner i den daglige pædagogiske praksis.
3. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogisk arbejde inden for rammerne af den gældende lovgivning.
4. Eleven kan arbejde selvstændigt med pædagogiske metoder, der understøtter trivsel, inklusion og udvikling.
5. Eleven kan selvstændigt igangsætte pædagogiske aktiviteter, der tilsigter deltagelse, involvering og medskabende processer for den pædagogiske målgruppe.
6. Eleven kan selvstændigt skabe rum til leg og kreative aktiviteter samt observere og reflektere over legens betydning for målgruppens udvikling.
7. Eleven kan i samarbejde med andre selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes evne til at kommunikere og indgå i sociale fællesskaber.
8. Eleven kan på en anerkendende, etisk og respektfuld måde udvise initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati i det professionelle møde med andre.

9. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver, herunder etablere og indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
10. Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes mestring af opgaver og udfordringer i dagligdagen.
11. Eleven kan anvende viden om kognitiv og motorisk udvikling, bevægelse, krop og udeliv til at igangsætte fysisk udviklende aktiviteter.
12. Eleven kan anvende viden om nationale og lokale anbefalinger i det sundhedsfremmende arbejde.
13. Eleven kan selvstændigt motivere målgruppen til bevægelse samt igangsætte målrettede fysiske aktiviteter.
14. Eleven kan selvstændigt tage initiativ til samtaler om sundhed, der kan understøtte målgruppens kompetencer til at træffe sunde valg.
15. Eleven kan anvende hygiejniske retningslinjer til forebyggelse af smitsomme sygdomme i institutioner samt til at kunne afbryde smitteveje.
16. Eleven kan anvende it og digitale løsninger til informationssøgning, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af det pædagogiske arbejde.
17. Eleven kan anvende digitale medier samt teknologiske løsninger som redskab i pædagogiske aktiviteter.
18. Eleven kan selvstændigt varetage målrettet kommunikation samt reflektere over kommunikationens betydning for dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, forældre, pårørende, andre faggrupper og kollegaer.
19. Eleven kan anvende viden om gældende regler og lovgivning for arbejdsmiljøområdet og selvstændigt indgå i samarbejdet om at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
20. Eleven kan anvende viden om konfliktnedtrappende og voldforebyggende pædagogiske metoder til forebyggelse af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
21. Eleven kan selvstændigt reflektere over egen fagprofessionelle rolle samt etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.

**Prøvens form:**

Prøven er individuel og mundtlig – og tager udgangspunkt i en projektopgave, som eleven har udarbejdet alene eller sammen med andre elever.

**Prøvens forløb:**

Optakt til afsluttende projektopgave finder sted i skoleperiode 3.

Eleverne arbejder med en selvvalgt problemstilling indenfor temaet, svarende til 5 hverdage. Dagene kan være skemalagt over en længere periode.

Eleverne vælger et emne indenfor almen- eller specialområdet.

Første dag i forløbet vælger eleverne emnet, de vil arbejde med og udarbejder en problemformulering. Eleverne har mulighed for at modtage vejledning.

Eleverne vælger om de vil udarbejde projektopgaven individuelt eller i gruppe – valget er bindende og foretages i forbindelse med godkendelse af problemformuleringen.

Senest anden dag i forløbet godkendes problemformuleringen. Såfremt problemformuleringen ikke er godkendt, bortfalder gruppens/elevens eksamination.

Projektopgaven udarbejdes i henhold til skolens tekniske retningslinjer. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med. Se tekniske retningslinjer på skolens hjemmeside [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)

Elev(er) og vejleder aftaler selv vejledningsforløbet.

Projektopgaven afleveres i 3 eksemplarer.

Elever, der ikke afleverer projektopgaven til den aftalte tid, samt elever, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve tildes normalt laveste karakter i den gældende karakterskala – efterfølgende prøveforsøg vil dermed være omprøve. Elever har i alt to prøveforsøg.

**Prøvens varighed:** 30 minutter inkl. votering og tilbagemelding. 25 minutter til eksamination af eleven og 5 minutter til votering og tilbagemelding

**Bedømmelse:** Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

Eleven kan ikke overvære voteringen mellem eksaminator og censor. Såfremt eleven ikke opnår mindst karakteren 02, aftales nyt prøveforløb med skolens ledelse. Eleven udarbejder et nyt projekt. Bestået prøve kan ikke tages om.

**Eksaminator:** Projektvejleder, der er underviser på PA uddannelsen.

**Censor:** Udpeges af skolen og er en person med en relevant, faglig baggrund.

## **Praktik**

Bedømmelse af mål i praktikken foregår som foreskrevet i bekendtgørelse nr. 1638 af 15/12/2015

"Ved afslutningen af en praktikperiode afgiver praktikvirksomheden en praktikerklæring. Der anvendes bedømmelsen "godkendt/ikke godkendt".

Elever, der ikke har opnået bedømmelsen "godkendt" i en praktikperiode, tilbydes et af den ansættende arbejdsgiver fastlagt praktikforløb og vurderes på ny.

## **Censorer**

SOSU Nykøbing Falster indgår i et censorsamarbejde med andre SOSU-skoler på Sjælland omkring grundfags- og uddannelsesspecifikke fags prøver. Til den afsluttende prøve stiller de omkringliggende kommuner censorer til rådighed. Det er medarbejdere inden for det pædagogiske område, der er censorer på skolen til den afsluttende prøve.

## **Bedømmelseskriterier**

Se på skolens hjemmeside. [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)

## **Udstedelse af skolebevis**

For at eleven kan få et skolebevis kræves følge af bekendtgørelse nr. 1638 af 15/12/2015.

"For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået de uddannelsesspecifikke fag og have et gennemsnit på mindst 02 i uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Eleven skal tillige have bestået prøver i to nærmere angivne fag i uddannelsen, som fremgår af uddannelsesordningen. Ingen af karaktererne i grundfag må være -3."

"Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen på det faglige udvalgs foranledning et uddannelsesbevis til eleven, hvis praktikerklæringerne for hver enkelt praktikperiode er bedømt "godkendt".

## **2.8 Valgfag**

Standpunktsbedømmelse gives efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået. Se skolens valgfagskatalog på hjemmesiden [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)

## **2.9 Valgfrit uddannelsesspecifikke fag**

Standpunktsbedømmelse er bestået/ikke bestået. Se oversigten over valgfrit uddannelsesspecifikke fag under pkt. "Fagene på Pædagogisk assistent".

## 2.10 Talentspor

Børn og unge i uddannelsessystemet har talent, når de:

- Har særlige forudsætninger inden for et eller flere områder
- Har lysten og viljen til at yde en ekstra indsats
- Har mulighed for at blive en af de bedste, hvis potentialet stimuleres

Kilde: Talentrapport udarbejdet af Undervisningsministeriet 2011

Ifølge uddannelsesordningen pr. 1. august 2015, er det elever med ønske om og forudsætninger for det, der kan være på **talentsporet** på hovedforløbet.

Om eleven skal gennemføre hovedforløbet på **talentspor**, kan afklares enten inden eller efter uddannelsesstart i et samarbejde mellem eleven, ansættende myndighed og SOSU. Det er afgørende hvorvidt eleven opfylder de gældende regler for optagelse på talentsporet.

Hvis eleven skal gennemføre uddannelsen på **talentspor** anføres det i uddannelsesaftalen og i uddannelsesplanen.

Hvis eleven gennemfører uddannelsen på **talentspor** vil det, ved uddannelsens afslutning, fremgå af uddannelsesbeviset.

Elever på **talentspor** stilles i højere grad over for opgaver, som kræver, at de reflekterer og begrundet deres overvejelser ved løsning af deres opgaver. Elever på **talentsporet** vil skulle deltage i fx åbent hus arrangementer, SKILLS, studiebesøg, events og besøg på andre skoler mm. Ca. 25 % af undervisningen vil være på et fagligt højere niveau på talentforløbet.

Elever på **talentspor** forventes at være særligt motiverede for at yde den indsats, der skal til for at imødekomme kravene på et højere taksonomisk niveau. De højere mål kan fx nås gennem undervisningsdifferentiering og didaktiske overvejelser i forhold til mål, indhold og metoder, der tilgodeser de særligt dygtige og talentfulde elever.

### **Pædagogisk assistentuddannelse:**

Her er fokus på øgede kompetencer inden for sundhed, bevægelse, natur og digital kultur. Elever på **talentspor** forventes at være i stand til at vurdere og begrunde deres handlinger, løse opgaver målrettet og selvstændigt samt kunne reflektere over deres tilrettelæggelse af arbejdsopgaver.

På **talentspor** får eleven følgende fag på ekspertniveau:

- Bevægelse og idræt
- Natur og udeliv
- Sundhed i den pædagogiske praksis
- Digital kultur

Elever på **talentspor** vil som udgangspunkt være en del af den samlede klasse. Dertil kommer undervisningsdifferentiering i læringsaktiviteterne.

### **Kan eleven fortryde talentspor?**

Eleven kan fravælge at følge **talensporet** efter gældende regler om at ændre en uddannelsesaftale. Dette kan ske efter samtale med kontaktlærer, uddannelseskonsulent og ansættende myndighed.

Kontaktlærer kan ligeledes i samråd med eleven vurdere, om det er det rette niveau, eleven følger.

### **3. Læringsaktivitetsbeskrivelser**

Den pædagogiske assistentuddannelse er opdelt i temaer og det er ud fra disse temaer at undervisningen er planlagt. Der er temaer, der er fælles for EUD elever under 25 år og EUV elever over 25 år. Der er også temaer, der kun er for EUD elever under 25 år eller kun for EUV elever over 25 år. EUV eleverne afslutter deres uddannelse før EUD eleverne.

Temaer er:

- Ind i PA (1 uge fælles for EUD og EUV)
- Menneskets udvikling 1 (15 uger fælles for EUD og EUV)
- Menneskets udvikling EUD (3 uger kun EUD)
- Menneskets udvikling 2 (1 uge fælles for EUD og EUV)
- Pædagogiske metoder 1 (14 uger fælles for EUD og EUV)
- Pædagogiske metoder EUD (2 uger kun EUD)
- Pædagogiske metoder 2 (8 uger fælles for EUV og EUD)
- PA afsluttende prøve for EUV (1 uge)
- PA afsluttende prøve for EUD (1 uge)



### **Ind i PA (1 uge fælles for EUD og EUV)**

I dette tema introduceres du til uddannelsen som pædagogisk assistent. Vi bruger tid på, at lære hinanden at kende og på at introducere de fag, som indgår i uddannelsen.

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Pædagogik	1,2,3,6,7,9,11,13,15,17,18
Psykologi	1,2,3,5,6,9,10
Kommunikation	1,2,3,5,6,7,10
Sundhed både niv. Avanceret og Ekspert	1,3,5,8
Bevægelse og idræt både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,4,5
Natur og udeliv både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,3,4,5,6
Digital kultur både niv. Avanceret og Ekspert	2,3,4,5
Kulturelle udtryksformer	2,3,4,6
Arbejds miljø og ergonomi	1,4,5
Dansk C	Alle
Samfundsfag C	Alle

### **Menneskets udvikling 1 (15 uger fælles for EUD og EUV)**

I dette tema arbejder vi med menneskets fysiske, psykiske, sociale udvikling fra 0-13 år. Vi arbejder på tværs af fagene med udgangspunkt i relevante problemstillinger for den praktik, du skal ud i. Der arbejdes med den pædagogisk assistents rolle. Undervejs og afslutningsvis skal du indenfor alle fag præsentere, argumentere for og dokumentere de faglige problemstillinger og refleksioner, der arbejdes med. I temaet ligger der et projekt.

Til sidst i skoleperioden vil du få en skriftlig vejledende karakter i de fag, du har haft på skoleperioden.

Op imod praktikperioden vil der være optakt til praktik.

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Pædagogik	1,2,3,6,7,9,11,13,15,17,18
Psykologi	1,2,3,5,6,9,10
Kommunikation	1,2,3,5,6,7,10
Sundhed både niv. Avanceret og Ekspert	1,3,5,8
Bevægelse og idræt både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,4,5
Natur og udeliv både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,3,4,5,6
Digital kultur både niv. Avanceret og Ekspert	2,3,4,5
Kulturelle udtryksformer	2,3,4,6,7
Dansk C	Alle
Samfundsfag C	Alle

### **Menneskets udvikling EUD (3 uger kun EUD)**

I dette tema arbejder vi med fagene: Arbejdsmiljø og ergonomi, Pædagogik, Bevægelse og idræt, Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis. Vi arbejder på tværs af fagene med udgangspunkt i relevante problemstillinger for den praktik, du skal ud i.

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Pædagogik	1,2,3,6,7,9,11,13,15,17,18
Bevægelse og idræt både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,4,5
Kulturelle udtryksformer	2,3,4,6,7
Arbejdsmiljø og ergonomi	1,4,5

### **Menneskets udvikling 2 (1 uge fælles for EUD og EUV)**

I dette tema vil der være opsamling fra praktik, vi vil arbejde med menneskets fysiske, psykiske, sociale udvikling fra 0-13 år i relation til praktikperioden. Der reflekteres over oplevelser i praktikken og disse oplevelser anvendes i en teoretisk sammenhæng med målene for fagene.

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Pædagogik	1,2,3,6,7,9,11,13,15,17,18
Psykologi	1,2,3,5,6,9,10
Kommunikation	1,2,3,5,6,7,10
Sundhed både niv. Avanceret og Ekspert	1,3,5,8
Bevægelse og idræt både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,4,5
Natur og udeliv både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,3,4,5,6
Digital kultur både niv. Avanceret og Ekspert	2,3,4,5
Kulturelle udtryksformer	2,3,4,6,7
Dansk C	Alle
Samfundsfag C	Alle

### **Pædagogiske metoder 1 (14 uger fælles for EUD og EUV)**

I dette tema arbejdes der med de specialpædagogiske udfordringer, som du kan komme ud for i arbejdet, som pædagogisk assistent. Der ligger et valgfag og et valgfrit specialefag i temaet.

Derudover skal du i dette tema enten til eksamen i dansk, samfundsfag eller engelsk. Engelsk er kun en mulighed for dig der har valg det som valgfag

Der vil sidst i temaet være optakt til praktikperioden.

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Pædagogik	1,4,5,6,7,10,12,14,16
Psykologi	4,7,8,11
Kommunikation	4,8,9
Sundhed både niv. Avanceret og Ekspert	2,8,9
Bevægelse og idræt både niv. Avanceret og Ekspert	3,6,7,8
Natur og udeliv både niv. Avanceret og Ekspert	7,8
Digital kultur både niv. Avanceret og Ekspert	1,6,7,8
Kulturelle udtryksformer	1,5,8,9
Dansk C	Alle
Samfundsfag C	Alle

### **Pædagogiske metoder EUD (2 uger EUD)**

I dette tema arbejder vi med fagene: Arbejdsmiljø og ergonomi, Pædagogik, Bevægelse og idræt, Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis. Vi arbejder på tværs af fagene med udgangspunkt i relevante problemstillinger for den praktik, du skal ud i.

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Pædagogik	1,2,3,6,7,9,11,13,15,17,18
Bevægelse og idræt både niv. Avanceret og Ekspert	1,2,4,5
Kulturelle udtryksformer	2,3,4,6,7
Arbejdsmiljø og ergonomi	1,4,5

## **Pædagogiske metoder 2 (8 uger fælles for EUV og EUD)**

I dette tema vil der være opsamling fra praktik, vi vil arbejde med de specialpædagogiske udfordringer, som du har oplevet i din praktikperiode.

I temaet arbejdes der med de pædagogiske udfordringer, som du kan komme ud for i arbejdet, som pædagogisk assistent. Du skal til prøve i et af de uddannelsesspecifikke fag.

I temaet ligger det afsluttende projekt.

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Pædagogik	Alle
Psykologi	Alle
Kommunikation	Alle
Sundhed både niv. Avanceret og Ekspert	Alle
Bevægelse og idræt både niv. Avanceret og Ekspert	Alle
Natur og udeliv både niv. Avanceret og Ekspert	Alle
Digital kultur både niv. Avanceret og Ekspert	Alle
Kulturelle udtryksformer	Alle

## **PA afsluttende prøve for EUV (1 uge)**

Det sidste tema bruges til afsluttende prøve, der tager udgangspunkt i et tværfagligt projekt.

Det er udelukkende din mundtlige fremlæggelse der danner grundlag for bedømmelsen

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Kompetencemål	Alle

**PA afsluttende prøve for EUD (1 uge)**

I starten af dette afsluttende tema er der opsamling fra den supplerende praktik.

Derudover bruges det sidste tema til afsluttende prøve, der tager udgangspunkt i et tværfagligt projekt.

Det er udelukkende din mundtlige fremlæggelse der danner grundlag for bedømmelsen

<b>Fag</b>	<b>Mål</b>
Kompetencemål	Alle



#### **4. Bilag: Målene for fagene**

Kompetencemålene kan ses under afsnittet "Kompetencemål for Pædagogisk assistentuddannelse". Målene for praktik kan ses under afsnittet om praktikken. Målene for valgfagene og de valgfri uddannelsesspecifikke fag kan ses på [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)

##### **4.1 Målene for pædagogik**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 9 uger

1. Eleven kan anvende viden om aktuelle og relevante pædagogiske retninger, teorier og metoder, til at arbejde med den pædagogiske målgruppes trivsel, udvikling og læring.
2. Eleven kan anvende viden om didaktiske modeller og har forståelse for den pædagogiske assistents rolle i etableringen af rammer for læring og udvikling.
3. Eleven kan planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb og kan anvende mål for handle- og læreplaner i den pædagogiske praksis.
4. Eleven kan anvende metoder til observation og kan på baggrund af sine iagttagelser justere egen pædagogiske praksis samt bidrage til at justere institutionens hverdagspraksis.
5. Eleven kan anvende viden om forskellige pædagogiske målgrupper, til at understøtte den enkeltes egne ressourcer, handlekompetencer og mestring af hverdagen.
6. Eleven kan med afsæt i viden om pædagogisk idéhistorie forholde sig til etiske dilemmaer i egen pædagogiske praksis.
7. Eleven kan reflektere over den pædagogiske sektors historie og betydning for dannelse og opdragelse, herunder demokrati og medbestemmelse.
8. Eleven kan anvende viden om etableringen af den pædagogiske sektor og bevægelsen fra forsorg og pasning til udvikling og læring, til at forstå egen fagprofessionelle rolle.
9. Eleven kan anvende viden om, hvordan Serviceloven, Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven danner grundlag og ramme for den pædagogiske praksis.

10. Eleven kan anvende viden om magtanvendelse, omsorgs-, underretnings-, oplysnings- og tavshedspligt, til at arbejde efter gældende lovgivning i den pædagogiske sektor.
11. Eleven kan reflektere over egen pædagogiske praksis, som en velfærdsopgave der er styret af politiske retningslinjer og beslutninger, udmøntet i lokale retningslinjer på regionalt niveau, kommunalt niveau og på institutionsniveau.
12. Eleven kan anvende viden om andre faggrupper og relevante organisationer, der kan inddrages i det tværfaglige samarbejde.
13. Eleven kan etablere relationer i arbejdet med den pædagogiske målgruppe samt reflektere over den professionelles ansvar for anerkendelse i samspillet og samværet.
14. Eleven kan anvende viden om omsorg og omsorgssvigt i arbejdet med den pædagogiske målgruppe.
15. Eleven kan anvende viden om legens betydning, til at understøtte den pædagogiske målgruppes sociale kompetencer og arbejde med målgruppens trivsel, læring og udvikling.
16. Eleven kan anvende viden om inklusion og mangfoldighed til selvstændigt at understøtte inkluderende miljøer.
17. Eleven kan anvende viden om sammenhænge mellem kognition og sproglig udvikling til selvstændigt at planlægge, igangsætte og afprøve aktiviteter, der understøtter sprogstimulerende miljøer.
18. Eleven kan reflektere over hvordan den pædagogiske praksis kan have indflydelse på kønsroller og stereotyper.

## 4.2 Målene for psykologi i den pædagogiske praksis

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 5 uger

1. Eleven kan anvende viden om den pædagogiske målgruppes psykologiske udvikling, til at understøtte trivsel, læring og udvikling.
2. Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes leg, læring og udvikling på baggrund af viden om psykologiske teorier.
3. Eleven kan anvende viden om udviklings - og socialpsykologi til selvstændigt at understøtte målgruppens identitetsdannelse og evne til at indgå i relationer.
4. Eleven kan anvende viden om tilknytningsteori og -forstyrrelser, til at understøtte udvikling, læring og trivsel.
5. Eleven kan anvende viden om psykosociale forståelser af køn og kønsidentitet, til at understøtte den pædagogiske målgruppes udvikling og identitetsdannelse.
6. Eleven kan anvende viden om gruppedynamikker, til at understøtte den pædagogiske målgruppes deltagelse i sociale aktiviteter.
7. Eleven kan anvende viden om etnicitet og betydningen af kulturelle forskelligheder i igangsættelsen af pædagogiske aktiviteter.
8. Eleven kan anvende viden om begreberne normalitet og afvigelse, til at igangsætte inkluderende aktiviteter, der inddrager sociale samspil og deltagelse i fællesskaber.
9. Eleven kan anvende viden om socialpsykologi og kognitiv psykologi til selvstændigt og i samarbejde med andre at arbejde målrettet med den pædagogiske målgruppes læring og udvikling.
10. Eleven kan anvende viden om faktorer, der kan fremme eller hæmme den pædagogiske målgruppes motivation, til at deltage i pædagogiske aktiviteter.
11. Eleven kan anvende viden om udviklingsforstyrrelser, funktionsnedsættelser samt misbrugsproblematikker, til at arbejde ressourceorienteret med den pædagogiske målgruppe.

### 4.3 Målene for kommunikation i den pædagogiske praksis

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 3 uger

1. Eleven kan anvende viden om kommunikationsteori og -metoder, til at indgå i dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, pårørende, familie, kollegaer og andre fagpersoner.
2. Eleven kan anvende viden om verbal og non-verbal kommunikation, til at indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
3. Eleven kan anvende viden om betydningen af at kommunikere anerkendende i den professionelle relation og dialog med familie og pårørende.
4. Eleven kan anvende viden om redskaber og metoder til rådgivning og vejledning af den pædagogiske målgruppe samt familie og pårørende.
5. Eleven kan anvende viden om forskellige dokumentationsformer til faglig formidling og dialog med den pædagogiske målgruppe samt familie og pårørende.
6. Eleven kan anvende viden om dokumentation som redskab til kvalitetssikring samt samarbejde og kommunikation med kollegaer og andre fagpersoner.
7. Eleven kan anvende viden om roller og relationer til selvstændigt at indgå professionelt i samarbejde både med det øvrige pædagogiske personale og andre faggrupper.
8. Eleven kan anvende et professionelt fagsprog i samarbejdet med kollegaer og andre fagpersoner.
9. Eleven kan reflektere over og anvende viden om konflikter, konflikthåndteringsstrategier og voldsforebyggelse.
10. Eleven kan anvende retningslinjer og redskaber til konflikthåndtering i forhold til den pædagogiske målgruppe.

#### **4.4 Målene for sundhed i den pædagogiske praksis, Avanceret**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed. 3 uger

1. Eleven skal kunne arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i den pædagogiske praksis samt kunne anvende et sundhedsbegreb, der medtager psykiske, fysiske og sociale forhold.
2. Eleven kan igangsætte sundhedsfremmende aktiviteter i den pædagogiske praksis under hensyn til mestring og forskellige forståelser af sundhed.
3. Eleven kan anvende viden om kostens og måltidets betydning for sundhed, trivsel og socialisering, til at tilrettelægge måltidet som målrettet pædagogisk aktivitet.
4. Eleven kan anvende viden om seksualitet, til at understøtte kropsbevidsthed og identitets-udvikling hos den pædagogiske målgruppe.
5. Eleven kan anvende viden om nationale retningslinjer og lokale procedurer for hygiejne til at kunne forebygge infektioner.
6. Eleven kan anvende viden om hygiejne og håndtering af fødevarer, når der tilberedes mad til eller sammen med den pædagogiske målgruppe.
7. Eleven kan selvstændigt støtte og motivere den pædagogiske målgruppe, til at tage ansvar for egen personlige hygiejne.
8. Eleven skal have kendskab til de mest almindelige forekommende sygdomme og anvende viden om smitteveje, til at bryde smittekæden og mindske risikoen for institutionsinfektioner.
9. Eleven kan anvende viden om lokale procedurer og handle i forhold til egen rolle og ansvar ved håndtering af medicin i den pædagogiske praksis.

#### **4.5 Målene for sundhed i den pædagogiske praksis, Ekspert**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Ekspert

Varighed: 3 uger

1. Eleven skal kunne begrunde det sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende arbejde i den pædagogiske praksis samt kunne identificere psykiske, fysiske og sociale forholds betydning for det sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende arbejde.
2. Eleven kan vurdere og begrunde igangsatte sundhedsfremmende aktiviteter i den pædagogiske praksis under hensyn til mestring og forskellige forståelser af sundhed.
3. Eleven kan anvende viden om kostens og måltidets betydning for sundhed, trivsel og socialisering, til at begrunde og vurdere tilrettelagte måltider som målrettet pædagogisk aktivitet.
4. Eleven kan anvende viden om seksualitet, til at vurdere og begrunde aktiviteter, der understøtter kropsbevidsthed og identitetsudvikling hos den pædagogiske målgruppe.
5. Eleven kan anvende viden om nationale retningslinjer og lokale procedurer for hygiejne til at vurdere og begrunde det konkrete arbejde for at forebygge infektioner.
6. Eleven kan vurdere og begrunde betydningen af viden om hygiejne og håndtering af fødevarer, når der tilberedes mad til eller sammen med den pædagogiske målgruppe.
7. Eleven kan vurdere og begrunde behovet for at støtte og motivere den pædagogiske målgruppe, til at tage ansvar for egen personlige hygiejne.
8. Eleven kan identificere mulige smitteveje og deltage i innovative processer for at bryde smittekæden og mindske risikoen for institutionsinfektioner.
9. Eleven kan anvende viden om lokale procedurer til at vurdere og begrunde egen rolle og ansvar ved håndtering af medicin i den pædagogiske praksis.

#### **4.6 Målene for bevægelse og idræt, Avanceret**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 4 uger

1. Eleven kan anvende viden om leg, bevægelse og idræt, til at understøtte den pædagogiske målgruppes fysiske, psykiske og sociale udvikling.
2. Eleven kan planlægge og formidle forskellige bevægelseslege i kreative og fantasifulde rammer samt organisere bevægelseslege, der understøtter specifikke udviklings- og læringsområder.
3. Eleven skal kunne planlægge, gennemføre og målrette inkluderende idræts- og bevægelsesaktiviteter, hvor målgruppen oplever glæde ved bevægelse og møder varierede deltagelsesmuligheder.
4. Eleven kan anvende viden om det lokale foreningsliv samt lokale politikker og indsatsområder i planlægningen af fysiske aktiviteter for den pædagogiske målgruppe.
5. Eleven kan anvende viden om den pædagogiske målgruppes motoriske udvikling og sansning, til at tilrettelægge og udføre sansemotoriske aktiviteter.
6. Eleven kan anvende viden om mennesker med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne til selvstændigt at planlægge bevægelsesaktiviteter, så målgruppen udvikler egne handlekompetencer gennem fysisk aktivitet.
7. Eleven skal gennem udvikling af egen kropsbevidsthed kunne tilrettelægge aktiviteter, der understøtter og udvikler en positiv kropsbevidsthed hos den pædagogiske målgruppe.
8. Eleven kan i planlægningen af pædagogiske aktiviteter reflektere over den samfundsmæssige påvirkning af børn, unge og voksnes bevægelsesvaner og kropsforståelse.

#### **4.7 Målene for bevægelse og idræt, Ekspert**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Ekspert

Varighed: 4 uger

1. Eleven kan anvende viden om leg, bevægelse og idræt til at begrunde hvordan der arbejdes målrettet med at understøtte målgruppens fysiske, psykiske og sociale udvikling.
2. Eleven kan målrettet planlægge og formidle forskellige bevægelseslege i kreative og fantasifulde rammer, samt organisere bevægelseslege der understøtter specifikke udviklings- og læringsområder.
3. Eleven skal kunne vurdere og begrunde, hvordan målrettede inkluderende idræts- og bevægelsesaktiviteter kan forbedre den pædagogiske målgruppes deltagelsesmuligheder og oplevelse af glæde ved bevægelse.
4. Eleven kan anvende viden om det lokale foreningsliv samt lokale politikker og indsatsområder til målrettet planlægning af fysiske aktiviteter for den pædagogiske målgruppe.
5. Eleven kan anvende viden om den pædagogiske målgruppes motoriske udvikling og sansning til at begrunde og målrette tilrettelæggelse og udførelse af sansemotoriske aktiviteter.
6. Eleven kan anvende viden om mennesker med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne til selvstændigt at deltage i planlægningen af innovative bevægelsesaktiviteter, der arbejder målrettet med udvikling af målgruppens egne handlekompetencer gennem fysisk aktivitet.
7. Eleven skal gennem udvikling af egen kropsbevidsthed målrettet tilrettelægge aktiviteter, der understøtter og udvikler en positiv kropsbevidsthed hos den pædagogiske målgruppe.
8. Eleven kan identificere samfundsmæssige påvirkninger af børn, unge og voksnes bevægelsesvaner og kropsforståelse og på denne baggrund begrunde målrettede pædagogiske aktiviteter.



#### **4.8 Målene for natur og udeliv, Avanceret**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 3 uger

1. Eleven kan medvirke i udviklingen af pædagogiske forløb, der anvender naturen som sanserum, læringsrum og oplevelsesrum.
2. Eleven kan anvende viden om naturen og udelivets muligheder, til at understøtte den pædagogiske målgruppes socialisering, identitet og sansemotoriske udvikling.
3. Eleven kan understøtte den pædagogiske målgruppes fantasi og kreativitet gennem innovativt arbejde med natur- og genbrugsmaterialer på værksted og i naturen.
4. Eleven kan anvende viden om naturens ressourcer og menneskelig påvirkning, til at inddrage bæredygtighed i de pædagogiske aktiviteter.
5. Eleven kan anvende viden om naturfænomener, til at formidle naturoplevelser til den pædagogiske målgruppe.
6. Eleven kan anvende naturens muligheder som ramme for det pædagogiske måltid.
7. Eleven kan anvende viden om friluftspolitik og lokale naturvejledningstilbud, til at igangsætte friluft aktiviteter målrettet den pædagogiske målgruppe.
8. Eleven kan anvende viden om sikkerheds- og lovmæssige retningslinjer i planlægningen og gennemførelsen af friluftsliv, lege- og bevægelsesaktiviteter i naturen.

#### **4.9 Målene for natur og udeliv, Ekspert**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Ekspert

Varighed: 3 uger

1. Eleven kan målrettet planlægge, udvikle og begrunde innovative pædagogiske forløb, der anvender naturen som sanserum, læringsrum og oplevelsesrum.
2. Eleven kan vurdere og begrunde naturen og udelivets muligheder som redskab til målrettet at understøtte den pædagogiske målgruppes socialisering, identitet og sansemotoriske udvikling.
3. Eleven kan deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af innovative processer, der understøtter den pædagogiske målgruppes fantasi og kreativitet gennem arbejde med natur- og genbrugsmaterialer på værksted og i naturen.
4. Eleven kan anvende viden om naturens ressourcer og menneskelig påvirkning, til at deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af innovative processer, der inddrager bæredygtighed i de pædagogiske aktiviteter.
5. Eleven skal kunne anvende viden om naturfænomener, til at identificere og formidle natur-oplevelser til den pædagogiske målgruppe.
6. Eleven kan vurdere og begrunde naturens muligheder som målrettet ramme for det pædagogiske måltid.
7. Eleven kan vurdere og begrunde inddragelse af friluftspolitik og lokale naturvejledningstilbud, til at igangsætte friluft aktiviteter målrettet den pædagogiske målgruppe.
8. Eleven kan anvende viden om sikkerheds- og lovmæssige retningslinjer til at vurdere og begrunde planlægningen og gennemførelsen af friluftsliv, lege- og bevægelsesaktiviteter i naturen.

#### **4.10 Målene for digital kultur, Avanceret**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 3 uger

1. Eleven kan anvende digitale medier, til at planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter.
2. Eleven kan anvende viden om digital mediekultur og digital dannelse, til at arbejde med den pædagogiske målgruppes overvejelser og adfærd i brugen af digitale- og sociale medier.
3. Eleven kan anvende viden om sociale mediers betydning i forhold til socialisering, identitets- og relations dannelse.
4. Eleven kan anvende forskellige digitale medier til pædagogiske aktiviteter med fokus på kreative og æstetiske udtryksformer.
5. Eleven kan anvende viden om den pædagogiske målgruppes legekultur, til at inddrage relevante digitale redskaber i den pædagogiske praksis.
6. Eleven kan anvende viden om velfærdsteknologi, sociale- og digitale medier som hjælpemiddel til øget selvhjulpnehed og styrket livskvalitet hos den pædagogiske målgruppe.
7. Eleven kan anvende it, sociale og digitale medier som formidlings-, kommunikations- og dokumentationsredskaber i den pædagogiske praksis.
8. Eleven kan anvende viden om lovgivning og gøre sig etiske overvejelser i brugen af digitale og sociale medier i den pædagogiske praksis.

#### **4.11 Målene for digital kultur, Ekspert**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Ekspert

Varighed: 3 uger

1. Eleven kan anvende digitale medier, til målrettet at planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter.
2. Eleven kan anvende viden om digital mediekultur og digital dannelse, til at arbejde målrettet med den pædagogiske målgruppes overvejelser og adfærd i brugen af digitale- og sociale medier.
3. Eleven kan vurdere og begrunde sociale mediers betydning i forhold til socialisering, identitets- og relations dannelse.
4. Eleven kan vurdere og begrunde anvendelsen af forskellige digitale medier til målrettede pædagogiske aktiviteter med fokus på kreative og æstetiske udtryksformer.
5. Eleven kan anvende viden om den pædagogiske målgruppes legekultur, til at begrunde inddragelsen af relevante digitale redskaber i den pædagogiske praksis.
6. Eleven kan vurdere og begrunde behovet for velfærdsteknologi, sociale- og digitale medier som hjælpemiddel til øget selvhjulpenhed og styrket livskvalitet hos den pædagogiske målgruppe.
7. Eleven kan målrettet anvende it, sociale og digitale medier som formidlings -, kommunikations- og dokumentationsredskaber i den pædagogiske praksis.
8. Eleven kan anvende viden om lovgivning og gøre sig etiske overvejelser til at vurdere og begrunde brugen af digitale og sociale medier i den pædagogiske praksis.

#### **4.12 Målene for kulturelle udtryksformer og aktiviteter**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 5 uger

1. Eleven skal gennem egenproduktion udvikle egen kreativitet inden for områderne musik, drama og værksted og kunne igangsætte aktiviteter i samspil med den pædagogiske målgruppe.
2. Eleven kan anvende viden om form, materialer og teknikker, til at igangsætte aktiviteter med den pædagogiske målgruppe inden for områderne musik, drama og værksted.
3. Eleven kan anvende viden om aktiviteter inden for musik, drama og værksted, til at arbejde målrettet med pædagogiske lære- og handleplaner.
4. Eleven kan selvstændigt planlægge og udøve æstetiske, musiske og praktiske forløb i forhold til den pædagogiske målgruppe.
5. Eleven kan anvende viden om inklusion og forskellige pædagogiske målgruppers kulturelle baggrunde og udtryksformer i planlægningen af pædagogiske aktiviteter.
6. Eleven kan skabe rammer for leg, oplevelser og sansninger, der understøtter den pædagogiske målgruppes æstetiske udvikling og læring.
7. Eleven kan anvende viden om kulturens betydning for opfattelsen og udviklingen af kønsroller, til at understøtte den pædagogiske målgruppes forskellige udtryk og interesser.
8. Eleven kan anvende viden om den pædagogiske målgruppes forudsætninger, til selvstændigt at planlægge og igangsætte aktiviteter, der medinddrager og understøtter målgruppens autonomi, integritet og værdighed.
9. Eleven kan anvende viden om kulturæstetiske processer, til selvstændigt og i samarbejde med andre at arbejde målrettet med aktiviteter, som fremmer målgruppens sociale kompetencer.

#### **4.13 Målene for arbejdsmiljø og ergonomi**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen, Faget kan ikke udtrækkes til prøve

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 2 uger

1. Eleven kan anvende viden om det fysiske, kemiske, psykosociale og ergonomiske arbejdsmiljø, til at planlægge og udføre arbejdsopgaver.
2. Eleven kan selvstændigt planlægge og arbejde med forflytningsopgaver herunder forebygge arbejdsbetingede belastninger og arbejdsulykker ved hjælp af velfærdsteknologi, hjælpemidler og ergonomiske teknikker.
3. Eleven kan anvende viden om faktorer, der kan føre til konflikter og vold, til at reflektere over og medvirke i forebyggelsen af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
4. Eleven kan anvende viden om relevant arbejdsmiljølovgivning i arbejdet som pædagogisk assistent, til at reflektere over egen rolle i forhold til udviklingen af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
5. Eleven kan anvende viden om relevante arbejdsmiljøaktører til løsning af problemer med arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.
6. Eleven kan anvende lokale retningslinjer og procedurer, til at medvirke i igangsættelse af kriseberedskab.

#### **4.14 Målene for dansk niveau C**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Varighed: 2 uger

##### **Kommunikation:**

- Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation.
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

##### **Læsning:**

- Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

##### **Fortolkning:**

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
- Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
- Eleven kan tolke og/eller udtrække relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse.
- Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.
- Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

**Fremstilling:**

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
- Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.
- Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.



#### **4.15 Målene for samfundsfag niveau C**

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Varighed: 3 uger

Undervisningens mål er, at eleven kan:

1. Diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter.
2. Anvende grundlæggende viden om økonomiske sammenhænge til at forklare og forholde sig til aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
3. Anvende grundlæggende viden om det politiske og økonomiske system i Danmark til at formulere løsninger på samfundsmæssige problemer.
4. Anvende grundlæggende viden om samfundsudvikling og socialiseringsmønstre til at forklare og reflektere over menneskers handlinger inden for eget uddannelsesområde, og
5. Opsøge og validere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.

#### 4.16 Målene for engelsk niveau D

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Varighed: 2 uger

##### **Kommunikation:**

- Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner,
- Forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige emner,
- Udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt ordforråd inden for varierede emner,
- Redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i forskellige teksttyper,
- Redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde,
- Deltage aktivt i samtaler og diskutere alsidige emner,
- Udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster,
- Anvende, bearbejde og kommentere viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer og
- Anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt med sikkerhed.

##### **Kommunikationsstrategier:**

- Vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,
- Vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer,
- Vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,
- Anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og
- Anvende informationer og kilder selvstændigt og kritisk

##### **Sprogbrug sprogtilegnelse:**

- Anvende et præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner,
- Udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster,
- Tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt sprogbrug og
- Anvende væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt almene og personlige forhold.

##### **Kultur- og samfundsforhold:**

- Opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge,
- Drage sammenligninger og redegøre for forskelle mellem egen kultur og andres kultur og

- Anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel