

# Lokal Undervisnings- Plan

**Grundforløb 2 mod  
Social- og sundhedsassistentuddannelsen  
Vordingborg  
gældende fra august 2017**

## Indholdsfortegnelse

1. Generelt for SOSU Nykøbing Falster afd. Vordingborg.....	2
1.1 Praktiske oplysninger.....	2
1.2 Undervisningssted.....	2
1.3 Pædagogiske og didaktiske overvejelser.....	2
1.4 Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr.....	3
1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	4
1.6 Overordnet bedømmelsesplan.....	5
1.7 Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte.....	6
1.8 Eksamensregler.....	6
1.9 Ordensregler.....	7
1.10 Rammer for fravær.....	9
1.11 Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook.....	10
2. Uddannelse.....	11
2.1 Formål med Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen.....	11
2.2 Opbygning af Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistent-uddannelsen.....	11
2.3 Undervisnings- og arbejdsmetoder på Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen.....	11
2.4 Fag på Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen.....	12
2.5 Bedømmelsesplan.....	12
2.6 Prøve i grundfag.....	12
2.7 Grundforløbsprøven mod social- og sundhedsassistentuddannelsen.....	14
2.8 Udbud af valgfag.....	17
3. Læringsaktivitetsbeskrivelser.....	18
4. Bilag.....	26
4.1 Det uddannelsesspecifikke fag.....	26
4.2 Målene for naturfag niveau E.....	29
4.3 Målene for dansk niveau E.....	30
4.4 Målene for dansk niveau D.....	31

## **1. Generelt for SOSU Nykøbing Falster afd. Vordingborg**

### **1.1 Praktiske oplysninger**

Adresse: SOSU Nykøbing Falster, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing Falster.  
Hjemmeside: [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)  
Telefon: 54 85 38 00

Undervisningsplanen er udarbejdet i samarbejde med lokalt uddannelsesudvalg.  
Undervisningsplanen er udarbejdet på grundlag af:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, Bek. Nr. 157 af 17/2 2015
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen), jf. Bek nr. 1010 af 22/9 2014
- Grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen, Bek nr. 1009 af 22/09 2014 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk
- Bekendtgørelse for den pædagogiske assistentuddannelse, nr. 1638 af 15/12/2015 og den tilhørende uddannelsesordning
- Bekendtgørelse for social- og sundhedsuddannelsen, nr. 1642 af 15/12/2015 og den tilhørende uddannelsesordning

Undervisere, uddannelseskonsulenter og ledelse tilknyttet uddannelsen, se skolens hjemmeside: [www.sosunyk.dk](http://www.sosunyk.dk)

### **1.2 Undervisningssted**

Undervisningen foregår primært på ZBC, Chr. Richardtsvej 43, 4760 Vordingborg.  
Telefon: 55 78 88 88.

På skolen er der klasselokaler med mulighed for brug af IT og forskellige faglokaler, der giver mulighed for praksisnær undervisning. Noget af undervisningen kan foregå udendørs. Der kan også være planlagt studieture.

### **1.3 Pædagogiske og didaktiske overvejelser**

Det tilstræbes at den enkelte elevs forudsætninger er udgangspunkt for elevens læring. I skoleundervisningen arbejdes med forskellige læreprocesser – herunder problemløsende arbejde med temaer og projekter.

Den enkelte elevs forudsætninger danner grundlag for resultatet af den individuelle læreproces, og fører dermed til individuel indsigt hvilket betyder, at der fokuseres på:

- Underviseres og vejlederes samarbejde med eleven, der styrker elevens viden og erkendelse om egen læringsstil, og dennes betydning for tilegnelsen af ny viden
- Tilrettelæggelse af et læringsmiljø som fremmer elevens refleksive læring
- Eleven opnår viden og erkendelse af, at følelsesmæssige og sociale relationer påvirker intellektuelle processer og omvendt
- Eleven udvikler indsigt og erkendelse i at læring opnås ved at være aktiv part i læreprocessen
- At den enkelte elev bliver udfordret, så eleven bliver så dygtig som muligt.

Lokal undervisningsplan for  
Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen,  
Vordingborg

Gennem brug af **individuelle læreprocesser** tilstræbes, at eleven udvikler kompetencer til at lære og til selvstændige initiativer. Der lægges op til:

- at eleven kontinuerligt sætter personlige og faglige mål
- at eleven formulerer forskellige former for problemstillinger
- at eleven udvikler sin evne til kritisk vurdering, og
- at eleven arbejder på holdningstilkendegivelse

De individuelle læreprocesser rummer skriftlige opgaver, og skriftlighed kan indgå i alle fag. Elevens personlige uddannelsesbog er et redskab i denne proces.

Gennem **gruppeprocesser** lægges vægt på at eleven:

- udviser initiativ og kreativitet
- udvikler samarbejdsevne og metoder for konfliktløsning
- udviser ansvar og medansvar for gruppearbejdet, og
- er aktiv i målrettede løsninger af konkrete opgaver

I den **praksisnær undervisning** arbejdes med kortere eller længerevarende emner og projekter. Eleven øver færdigheder og metoder, samt får mulighed for at reflektere over de anvendte faglige metoder.

Eleven får tildelt en kontaktlærer, som støtter og vejleder eleven gennem hele sin uddannelse.

Kontaktlærerens opgaver er blandt andre:

- at støtte eleven i sin læring, både fagligt og personligt, og hjælpe eleven med at formulere faglige og personlige mål for skoleperioderne
- at holde øje med elevens fravær og tage initiativ til en samtale, hvis fraværet bliver for højt
- at hjælpe eleven med at få yderligere støtte, hvis eleven har brug for det

#### **1.4 Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr**

Undervisningen varetages primært af undervisere med en mellemlang videregående uddannelse eller en professionsbacheloruddannelse indenfor det social- og sundhedsfaglige og pædagogiske område samt kandidater fra højere læreranstalter.

##### **Ressourcer og udstyr:**

SOSU Nykøbing Falster afd. Vordingborg råder over en lille demonstrationsstue til træning af praktiske øvelser.

Af softwareprogrammer bruges Meebook og Elevplan.

Hver elev tilbydes en kontaktlærer.

Ressourcer og udstyr lever op til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø.

## 1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Før optagelse og udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, foretager uddannelseskonsulenterne en **vurdering af elevens realkompetencer som er en vurdering af det eleven kan**

- formelle kompetencer er det, eleven har papir på
- ikke-formelle kompetencer er det, der kan dokumenteres fx i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- uformelle kompetencer er det, eleven har tilegnet sig andre steder.

**Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen,** herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, og om sprogkundskaberne er gode nok.

**Vurdering af elevens behov for tiltag,** der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. De tre vurderinger skal ses som en helhed – og har til formål at vurdere muligheder for at forkorte uddannelsen i form af merit og fravalg, at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven og om eleven har behov for supplerende kvalificering eller støtte for at kunne gennemføre uddannelsen. Etablering igangsættes efter aftale med uddannelseskonsulent eller evt. uddannelsesleder.

Indenfor de første 14 dage af uddannelsen holder uddannelseskonsulenten en indslusningssamtale. Formålet med den er at lave en yderligere afdækning af de formelle/læringsmæssige kompetencer.

Ved indslusningssamtalen udarbejdes den endelige RKV i samarbejde med ansøger. Kompetenceafklaringen indebærer udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan der indeholder niveau for grundfag, evt. godskrivning samt særlige behov.

Anvendelse af uddannelsesbog og elevens personlige uddannelsesplan: Uddannelsesbogen skal sikre, at eleven har overblik over sit uddannelsesforløb. Elevens personlige uddannelsesplan er en del af uddannelsesbogen, og skal fungere som samarbejdsredskab mellem elev og underviser.

Eleven indsætter løbende deres udstedte beviser. Eleven skal med hjælp fra skolen vedligeholde uddannelsesbogen i forhold til eventuelle revisioner af uddannelsesplanen. Uddannelsesbogen kan af skole eller elev suppleres med andre oplysninger om elevens uddannelse.

Skole og elev udarbejder i forbindelse med uddannelsens start en uddannelsesplan på baggrund af en realkompetencevurdering (RKV). Har eleven en uddannelsesplan fra folkeskolen eller anden uddannelse, tages udgangspunkt heri.

Uddannelsesplanen skal fastholde elevens faglige og personlige læringsmål og understøtte elevens læreproces.

Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om det uddannelsesforløb, eleven planlægger at gennemføre, herunder:

- elevens tilkendegivelse af formål med uddannelsesforløbet
- oversigt over de uddannelsesperioder, eleven skal gennemføre
- aftalt niveau på grundfag, herunder evt. fritagelse og fravalg (og konsekvenser heraf)
- evt. revision af uddannelsens forløb som følge af sygdom, barsel mm.
- elev og skole er begge ansvarlige for at følge op på uddannelsesplanen og herunder tage initiativ til eventuel revision
- personfølsomme oplysninger må ikke skrives i uddannelsesplanen af underviser eller vejleder

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb samt ved valg af valgfri undervisning.

Hvordan gennemføres elevens kompetencevurdering?

- Udgangspunktet er elevens ansøgning og evt. uddannelsesplan samt evt. notater fra UU vejleder.
- I uddannelsesplanen giver eleven en præsentation af sig selv, bl.a. styrker og svagheder på det faglige, sociale og personlige område. Eleven fortæller derudover om sine overvejelser mht. valg af uddannelse og erhverv.
- Elevens præsentation danner udgangspunkt for uddannelseskonsulentens afklaring ift. indplacering. Placeringen foregår i dialog mellem uddannelseskonsulent og elev. Standpunktskarakterer og eksamensbeviser danner udgangspunkt for niveauindplacering på grundfagene.
- Hvis uddannelsesplanen indeholder notat om at eleven har behov for støtte, eller hvis det fremgår af samtalen, tilbydes den nødvendige støtte under uddannelsen. Det kan for eksempel være en IT rygsæk til elever med læse- og skrivevanskeligheder eller en mentor.
- Der kan være øvelser/opgaver der medvirker til at afklare de uformelle kompetencer.

## 1.6 Overordnet bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at SOSU Nykøbing Falster lever op til krav for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt (jf. hovedbekendtgørelsen).

Skolebedømmelsen skal medvirke til:

- At klarlægge elevens viden om eget niveau
- At udpege områder, som kræver forstærket indsats
- At inspirere eleven til yderligere læring

Bedømmelsesplanen er en del af SOSU Nykøbing Falsters kvalitetssikring. På SOSU Nykøbing Falster opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling.

Der gennemføres løbende evaluering af elevens personlige kompetencer. Bedømmelsesplanen for den enkelte elevs udvikling består af tre dele:

- Vejledende evaluering og vejledende standpunktsbedømmelser
- Afsluttende standpunktsbedømmelse (standpunktskarakterer)
- Eksamen/prøver

Under uddannelsen har eleven struktureret samtale med kontaktlæreren, der følger op på den personlige uddannelsesplan og de personlige/faglige mål.

Skolen udsteder beviser for gennemført uddannelser.

Standpunktsbedømmelse og prøver gives efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået.

### **1.7 Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte i forbindelse hermed**

Gennem uddannelsesforløbet tilbydes eleven vejledning, der har til formål at sikre elevens fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen. I skoleperioderne gennemføres vejledningen af uddannelseskonsulenter og af kontaktlærerne.

Uddannelseskonsulenter vejleder elever med behov for specialpædagogisk støtte eller særlige vilkår til eksamen, samt formidler specialpædagogisk støtte og henviser til kurser på andre relevante institutioner. Elever med særlige forudsætninger, der er anerkendt til specialpædagogisk støtte, skal have de fastlagte prøver tilpasset, så de imødekommer elevens forudsætninger.

Elever, der har brug for særlig støtte for at kunne gennemføre deres uddannelse, kan tilbydes mentor eller andre støtte foranstaltninger.

En elev kan normalt højst deltage i samme skoleperiode to gange. En elev kan ligeledes normalt kun gennemgå det samme praktikforløb med henblik på standpunktsbedømmelse 2 gange.

Frafaldstruede elever indkaldes til samtale med kontaktlærer og uddannelseskonsulent. Hvis eleven er under 25 år vil UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) blive orienteret eller inddraget.

Elever vil i forbindelse med afslutning af uddannelse få vejledning om yderligere uddannelsesmuligheder. Til elever, der afslutter PA eller SSA, inddrages vejledning vedr. videregående uddannelser.

### **1.8 Eksamensregler**

Der gives vejledende standpunktsbedømmelser i alle fag, undtagen enkelte valgfag. Der tilbydes samtale i forbindelse med vejledende standpunktsbedømmelser med henblik på nye aftaler om elevens fortsatte uddannelse. Ved undervisningens afslutning afholdes prøve i det eller de udtrukne fag, og derefter udleveres endelige standpunktskarakterer i de fag, der ikke afholdes prøve i.

Prøvefag vil normalt offentliggøres 3 uger før prøvedato.

Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes uddannelseslederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing F afd. Vordingborg i kortere eller længere tid.

Elever, der ikke afleverer skriftlige opgaver i relation til en prøve til den aftalte tid, samt elever, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve tildes normalt laveste karakter i den gældende karakterskala, efterfølgende prøvforsøg vil dermed være omprøve.

En prøve er begyndt når eleverne trækker prøvespørgsmål/case.

Ved standpunktsbedømmelser og prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag bruges den til hver tid gældende karakterskala.

Prøver og eksamen afholdes iht. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, samt skolens prøve- og eksamensreglement. Skolens eksamensreglement findes på skolens hjemmeside:

[SOSU Nykøbing F's prøve- og eksamensreglement](#)

Varigheden af prøverne fremgår af bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser, samt Bekendtgørelse om grundfag.

For elever med særlige behov kan en prøve udvides med 5-15 min. Særlige behov kan være læse og skrivevanskeligheder eller at eleven har dansk som 2. sprog. Forlænget tid skal aftales 3 uger før prøven, med skolens SPS medarbejder (**Specialpædagogisk støtte**).

Vejledende og endelige standpunktsbedømmelser, vejledende og endelige standpunktskarakterer samt prøvekarakterer skal af eleven indsættes i den personlige uddannelsesplan.

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunkt for sygeprøve fastsættes af skolen. Ved sygefravær i forbindelse med prøve kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring.

Ifølge Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 stk. 3 kan en elev deltage i samme prøve 2 gange.

## 1.9 Ordensregler

Alle elever og medarbejdere har gennem deres handlinger og væremåde ansvar for at skabe et positivt miljø, hvor der tages hensyn til den enkelte og os alle.

### **SOSU Nykøbing Falster afd. Vordingborgs regler for hensynsfuld adfærd indebærer:**

- At der ikke må indtages mad og drikkevarer i undervisningslokalerne - bortset fra vand – i særlige tilfælde kan underviserne dispensere.
- At man altid efter sidste lektion efterlader lokalet i ryddelig stand. Bøger og mapper tages med hjem.
- At man parkerer sin cykel, knallert eller bil på de dertil indrettede steder.



- At man kun benytter mobiltelefon uden for undervisningslokaler og i pauserne.
- At rygning kun er tilladt, hvor skolen anviser.

### **På SOSU Nykøbing Falster afd. Vordingborg gælder:**

- Al undervisning på skole eller i praktikvirksomhed er obligatorisk. Alt fravær rapporteres til ansættende myndighed. Ulovligt fravær kan føre til løntræk eller afbrydelse af uddannelsesaftale.
- Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes lederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing F. afd. Vordingborg i kortere eller længere tid.
- Mobning accepteres ikke hverken på skolen eller sociale medier – og kan medføre bortvisning.
- Det er ikke tilladt at indtage, bruge eller være påvirket af alkohol, narkotika og andre rusmidler på skolen. Dette kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent (Se misbrugspolitik nedenfor).
- Vold tyveri og anden kriminell adfærd accepteres ikke. Det vil blive politianmeldt og kan medføre bortvisning fra skolen.
- Bedrageri og ulovlig omgang med IT kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent.

### **Misbrugspolitik**

#### Baggrund

Skolen ønsker via vores misbrugspolitik at medvirke til, at ingen elever er nødsaget til at stoppe i deres uddannelse på grund af et misbrug.

Vi tager ethvert misbrug meget alvorligt og ønsker aktivt at medvirke til at hjælpe eleven ud af misbruget, og hvis muligt samtidig at fastholde eleven/den studerende/kursisten i uddannelse.

Vi ønsker at være tydelige i vores holdning til misbrug og har derfor valgt følgende politik på skolen.

#### Retningslinjer

#### **Alkohol, narkotika, doping og andre rusmidler**

Det er strengt forbudt at bruge, besidde (eller opbevare på fx skolehjem, elevskabe mv.), sælge eller videregive narkotiske stoffer, dopingpræparater og andre rusmidler. Det er ikke tilladt at indtage alkohol på skolens område. (eller opbevare på fx skolehjem, elevskabe mv.),

Ved særlige lejligheder, kan der af skolens ledelse gives tilladelse til elever over 18 år.

#### **Ludomani og kortspil**

Det er ikke tilladt at spille kort om penge eller andre værdigenstande på skolen og heller ikke at benytte skolens computere for spil om penge/værdigenstande.

#### **Generelt**

Ingen må møde påvirket til undervisning eller andre aktiviteter f.eks. på skolehjemmet.

### **Forebyggelse**

Skolen deltager i lokalområdets SSP-samarbejde og afholder arrangementer efter behov, for skolens elever/studerende om misbrug som overordnet emne. Eleverne/de studerende på skolen holdes orienteret om den skadelige effekt et misbrug medfører og om, hvor der kan søges hjælp ud af et eventuelt misbrug

### **Handling**

Hvis skolens regler ikke bliver overholdt, kan det medføre omgående bortvisning fra skolen. Lovovertrædelser vil endvidere medføre politianmeldelse.

Hvert enkelt tilfælde vurderes separat.

Forældrene skal inddrages, telefonisk og skriftligt, når den unge er under 18 år. Udgangspunktet er altid at udvikle en handleplan sammen med pågældende, og relevante myndigheder.

Et vigtigt mål er, at afdække misbruget så hurtigt som muligt, og dermed blive i stand til at støtte pågældende ud af misbruget, inden skolegangen må afbrydes.

Dette nødvendiggør hurtig handling fra skolens side – er der mistanke om misbrug, skal der omgående reageres.

Følgende punkter følges, hvis der er mistanke om et misbrug:

- Eleven/den studerende/kursisten indkaldes til "bekymringssamtale" af kontaktlærer. Vejleder kan deltage ved behov.
- Hvis der er tale om misbrug, og hvis pågældende er motiveret for behandling, kontaktes klassens vejleder, som tager kontakt til de respektive instanser.
- Vejleder skal fungere som bindeled mellem den pågældende, lærer og eksterne samarbejdspartnere og er ansvarlig for, at der udarbejdes en handleplan i samarbejde med pågældende. Af handleplanen skal også fremgå, hvilke personer på skolen der er involveret, og hvad hver især er ansvarlig for
- Så vidt muligt skal pågældende fastholdes i uddannelsen
- Hvis eleven/den studerende/kursisten ikke er motiveret for behandling eller vejledning gøres pågældende opmærksom på skolens misbrugspolitik.

Såfremt elevens/den studerendes/kursistens opførsel er til gene for undervisningen og/eller ikke overholder skolens retningslinjer generelt i en "Nu og her-situation", kan eleven bortvises fra undervisningen. Hvis der er mistanke om, at der er et misbrug, der er medvirkende til opførslen, skal eleven indkaldes til samtale dagen efter og ovenstående punkter følges.

### **1.10 Rammer for fravær**

Eleverne har pligt til at deltage i undervisningen i alle fag, da de i modsat fald ikke vil kunne bedømmes i forhold til enkelte fag og områders mål.

Hvis eleverne får én skriftlig advarsel pr. 20 ugers forløb, vil det normalt ikke få konsekvenser for deres uddannelsesforløb. Fravigelser fra dette er grov tilsidesættelse af øvrige ordensregler, hvor der fortsat kan ske øjeblikkelig ophør af samarbejdet.

Hvis eleverne er fraværende i mere end 30 klokketimer pr. 10 ugers forløb udløser det en skriftlig advarsel, og eleven er dermed automatisk en del af vores opmærksomhedsliste.

Hvis eleverne er fraværende i mere end 50 klokketimer pr. 10 ugers forløb stopper samarbejdet med mindre der foreligger særlige omstændigheder.

Hvis eleverne i to på hinanden følgende 10 ugers forløb står til at modtage advarsler to gange, stopper samarbejdet med mindre der foreligger særlige omstændigheder.

### **1.11 Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook**

På SOSU Nykøbing Falster afd. Vordingborg vil vi gerne have mulighed for at benytte os af de muligheder for læring, dokumentation og arkivering af viden, som foto og videooptagelser udgør.

Ønsker man at lave billeder eller filmoptagelser af kurser, arrangementer og undervisning på skolen, skal deltagerne give sin tilladelse og have oplysning om hvor optagelsen gemmes, hvem der har adgang til det samt hvilket formål det tjener.

## **2. Uddannelse**

### **2.1 Formål med Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen**

Grundforløbets 2. del er en praksisnær indledende del af social- og sundhedsassistentuddannelsen som har til formål at lede eleven til opfyldelse af de adgangskrav, som stilles ved overgangen til skoleundervisningen i hovedforløbet.

### **2.2 Opbygning af Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen**

Grundforløbet varer 20 uger.

### **2.3 Undervisnings- og arbejdsmetoder på Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen**

**Vi tilstræber varieret og differentieret undervisning som fx:**

#### **Holdundervisning**

Holdet er samlet om oplæg fra undervisere eller elever, og undervisningen er baseret på dialog. Undervisningen kan for eksempel tilrettelægges som Cooperativ Learning.

#### **Gruppearbejde**

I gruppearbejdet udvikler eleverne blandt andet evner til at samarbejde, til at lytte, til at tage personligt ansvar og til at forstå og respektere andre mennesker

#### **Kollaborativ undervisning**

Eleverne trænes i at samarbejde om opgaver hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden, og kan inspirere hinanden til ideskabelse

#### **Praksisnær undervisning**

Vil blive benyttet i stor udstrækning, både ved arbejdet med teoretisk viden og ved efterligning af praktiske situationer fx gennem simulationer og praktiske øvelser

#### **Helhedsorienterede temaer**

Undervisningen er tilrettelagt med udgangspunkt i temaer, således at der er mulighed for at arbejde helhedsorienteret, i forhold til teoretisk viden og praktiske kompetencer

#### **Virksomhedsforlagt undervisning**

I to uger er eleverne i praksis i den primære sundhedssektor. Her arbejder eleverne med mål fra det uddannelsesspecifikke fag.

## 2.4 Fag på Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen

Det uddannelsesspecifikke fag (12 uger)

Naturfag niveau E (4 uger)

Dansk niveau D (2 uger)

Valgfag (2 uger)

Elever uden niveau E i faget dansk bruger de 2 ugers valgfag på dansk for at opnå niveau E i dansk.

## 2.5 Bedømmelsesplan

På Grundforløb 2 bliver eleven bedømt ved:

- Løbende evaluering i skolen
- Vejledende og endelig standpunktskarakter
- Prøve i et af de to grundfag (dansk eller naturfag).
- Afsluttende prøve, som er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag.

Standpunktsbedømmelse og grundfagsprøve gives efter 7-trinsskalaen. Afsluttende prøve bedømmes bestået/ikke bestået

### Løbende evaluering

Formålet med den løbende evaluering er, at eleverne kan reflektere over, hvad de har lært, og hvad de mangler at lære i forhold til uddannelsens mål. Evalueringen består af individuelle samtaler mellem eleverne og enten en faglærer eller deres kontaktlærer.

### Vejledende og endelige standpunktskarakterer

Alle elever får en vejledende standpunktskarakter midt i GF 2 og en endelig standpunktskarakter i slutningen af GF 2.

Der gives karakterer i dansk, naturfag og det uddannelsesspecifikke fag efter den gældende karakterskala.

I brandbekæmpelse og førstehjælp udstedes der certifikat ved bestået undervisningen.

## 2.6 Prøve i grundfag

### Grundfagsprøve i Dansk

Grundforløbet afsluttes med en prøve i grundfaget Dansk.

**Prøveafvikling:** Prøven er mundtlig og individuel. Prøven er på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave, der tildes ved lodtrækning dagen før prøven. Prøven varer 30 minutter, hvoraf 20 er afsat til eksamination og 10 minutter til votering og tilbagemelding til eleven.

**Eksaminator:** Underviser i Dansk på grundforløbet.

**Censor:** En underviser i Dansk fra en anden skole.

**Bedømmelse:** Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven. Karakteren fastsættes på baggrund af målene for dansk. Karakteren gives individuelt efter den gældende karakterskala.

Prøven afholdes i henhold til skolens eksamensreglement.

En prøve er begyndt når eleverne trækker den ukendte opgave.

### **Grundfagsprøve i naturfag niveau E:**

#### **Mål for prøven:**

Formålet med prøven er, at give eleven mulighed for at dokumentere sin faglige kompetence og blive bedømt herpå, dvs. at eleven gennem den mundtlige fremlæggelse, forsøg og besvarelse kan redegøre for sin viden i relation til målene i naturfag, i forhold til det af Sundhedsstyrelsen beskrevne indhold (se afsnit 4.2)

#### **Prøvens form:**

Prøven tager sit udgangspunkt i en naturfaglig case. Prøven starter når casen trækkes, dagen før prøven. Eleven udarbejder en detaljeret disposition som oplæg til eksaminationen.

Hver case har et til to fokusområder, som eleverne skal i dybden med. Derudover skal eleven udvælge andre fagrelevante problemstillinger, som de skal omkring.

Casene udarbejdes således at de, sammen med fokusområder, dækker pensum, mål og indhold.

#### **Eksaminationsgrundlag:**

Eksaminationsgrundlaget er den disposition, som eleven har udarbejdet som oplæg til eksaminationen. Der eksamineres med udgangspunkt i ovennævnte disposition, det/de udtrukne fokusområder, og de emner eleven inddrager som væsentlige dvs. eleven eksamineres i de mål og det indhold, der er relevant for casen. Eleven får inden eksamen udleveret en pensumliste.

**Varighed for prøve i naturfag:** Eksaminationstiden inkl. votering og tilbagemelding er 30 minutter.

#### **Bedømmelsesgrundlag:**

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål og det dertilhørende indhold. Dispositionen indgår ikke i bedømmelsen.

#### **Varighed af prøve:**

Eksaminationstiden inkl. votering og tilbagemelding er 30 minutter

#### **Medbringes af elev:**

Det er elevens ansvar at medbringe følgende til prøven:

- Den udarbejdede disposition

- Forsøgsmaterialer
- Noter til brug ved fremlæggelse

## 2.7 Grundforløbsprøven mod social- og sundhedsassistentuddannelsen

### Mål og krav:

Ved afslutningen af undervisningen afholdes grundforløbsprøven. De væsentlige udvalgte mål for prøven er kompetencemålene, som kendetegner den kernefaglighed, der ligger i social- og sundhedsassistentuddannelsen

Prøven skal give eleven mulighed for med et fagligt fokus at demonstrere kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag. Eleven skal ikke nødvendigvis berøre alle udvalgte væsentlige mål for at bestå.

### Kompetencer:

- 1) forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
- 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
- 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark,
- 5) møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

BEK nr. 1116 af 18/08/2016 § 3 stk. 4

### Eksaminationsgrundlag:

Eksaminationsgrundlaget tones mod kompetenceområdet for social- og sundhedsassistentuddannelsen:

- Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.

BEK nr. 1116 af 18/08/2016 § 1

Eksaminationsgrundlaget skal være en praktisk funderet opgave og give eleven mulighed for at:

- Præsentere en grundlæggende faglig viden.
- Demonstrere et forberedt praksiseksempel af en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling.

- Demonstrere en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Eksaminationsgrundlaget tager udgangspunkt i en case.

### Plan for forberedelse til prøven:

Dag 1	Eleven / gruppen trækker casen. Forberedelse samt mulighed for vejledning
Dag 2	Forberedelse samt mulighed for vejledning
Dag 3	Prøve

Under forberedelsen arbejder eleverne individuelt eller i grupper med mulighed for vejledning. Eleven skal i dagene mellem trækning og prøve forberede et praksiseksempel. Praksiseksemplet kan f.eks. være et filmklip eller rollespil der viser elevens kompetencer i forhold til casen. Disse klip eller rollespil må ikke overstige 30 % af den samlede fremlæggelsestid. Eleven kan gøre brug af digitale hjælpemidler, bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter.

Senest to uger før prøven skal eleverne skriftligt have tilkendegivet om de ønsker at gå op til prøven i grupper eller alene, samt navne på gruppens sammensætning. Af praktiske hensyn tilstræbes at gruppedannelsen ikke brydes efter denne dato.

### Bedømmelsesgrundlag:

Prøven er mundtlig og omfatter praktiske og teoretiske elementer. Det er elevens mundtlige præstation, der udgør bedømmelsesgrundlaget.

Det er elevens forståelse for teori og begreber sammen med elevens refleksion over praksiseksemplet, der vægtes i bedømmelsen. Praksiseksemplet er i sig selv ikke genstand for bedømmelse ved prøven.

Eleven behøver ikke at demonstrere kompetencer inden for alle kompetencemål for at bestå.

Prøven består af tre elementer:

- En præsentation af en grundlæggende faglig viden.
- En demonstration af et forberedt praksiseksempel af en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling.
- En demonstration af en grundlæggende evne til at reflektere over den valgte teori og praksiseksempel.

### Bedømmeskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmeskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.



Grundforløbsprøven bedømmes bestået/ikke bestået. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag. Der kan således være kompetencemål, som ikke bliver berørt under eksaminationen. Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation.

For at opnå bedømmelsen "bestået" lægges der i bedømmelsen særlig vægt på, at eleven på grundlæggende niveau kan:

- **Demonstrere en basal faglig viden.**  
*Eleven viser en grundlæggende forståelse for teori og begreber i sin formidling af egne overvejelser om disse.*
- **Referere til relevante metodiske tilgange.**  
*Eleven kan i afgrænset omfang forklare valgte metodiske tilgange.*
- **Benytte fagudtryk og fagbegreber i et afgrænset omfang.**  
*Eleven demonstrerer et grundlæggende kendskab til relevante fagudtryk og fagbegreber.*
- **Foretage etiske overvejelser og udvise respekt for andre mennesker.**  
*Eleven demonstrerer respekt for andre og en basal forståelse af relevante etiske problemstillinger.*
- **Skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog.**  
*Eleven demonstrerer evnen til at skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog i et afgrænset omfang.*

#### **Gruppeprøve eller individuel prøve:**

Prøven kan gennemføres individuelt eller i grupper med max 3 elever. For at gå til gruppeprøve skal eleverne have forberedt sig sammen. Prøven varer 30 min. inkl. votering pr. elev. Den enkelte elev bedømmes individuelt bestået/ikke bestået. Ved gruppeprøve gives tilbagemeldingen samlet.

#### **Prøvens varighed fordelt på antallet af elever:**

Antal elever	Varighed og votering
1 elev	30 minutter
2 elever	60 minutter
3 elever	90 minutter

Der beregnes 5 minutter til votering pr elev.

#### **Fysiske rammer:**

- Eksamenslokalet må forventes at være et almindeligt klasselokale
- Eleverne er selv ansvarlige for fremskaffelse og medbringelse af diverse genstande til praksisfremlæggelser. Dog kan skolen i noget omfang være behjælpelig med remedier.
- Eleven har selv ansvar for at fremskaffe og afprøve de digitale hjælpemidler

### **Sygdom:**

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunktet for sygeprøve fastsættes af skolen. Ved sygefravær i forbindelse med prøven kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring. Prøven påbegyndes ved trækningen af casen. Er eleven ikke deltagende ved trækningen vil det være gruppens øvrige medlemmer der trækker case og går til prøve. Dispensationer fra dette aftales i særlige tilfælde med uddannelsesleder.

Er eleven syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve og er man deltager i en gruppe, vil det være gruppens resterende medlemmer der gennemfører prøven. Tiden afkortes ifølge tidsrammen for antal deltagere ved prøven. Se ovenfor.

### **Eksaminator:**

En underviser fra skolen.

### **Censor:**

En person med specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder som indgår i uddannelsen.

Jf. BEK 41 af 1601/2014, Kap.5, § 12-19 og § 22-29.

## **2.8 Udbud af valgfag**

Eleverne skal have to ugers valgfag. De skal enten have:

- Dansk niveau E
- Støttefag: "Opgave og projekt-skrivning"
- Valgfag fra skolens valgfagskatalog.

### 3. Læringsaktivitetsbeskrivelser

Oversigt over uddannelsesforløbet på GF 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen:

#### **Tema 1: Introduktion (4 dage)**

I dette tema skal I lærer hinanden og skolen og skolens IT-platforme at kende. I skal se på målene for uddannelsen og arbejde med motivation samt din egen læring

- Ryste sammen tur.
- Lære skolen at kende
- Mål/uddannelsen
- Skolens IT herunder portfolio
- Egen læring
- Egen motivation

#### **Kompetencemål 6:**

Udvide motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.

#### **Vidensmål 3:**

Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.

#### **Vidensmål 15:**

IT-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.

#### **Færdighedsmål 4:**

Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.

#### **Færdighedsmål 10:**

Bearbejde og præsenterer indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

#### **Tema 2: Fagets og faggruppernes rolle (6 dage)**

I dette tema skal vi arbejde med Social- og Sundhedshjælperen og Social- og Sundhedsassistentens fag-profil, det indebærer at vi skal arbejde med sundhedsvæsnets opbygning og organisering.

- Borgerens forløb og faggruppens rolle

Lokal undervisningsplan for  
Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen,  
Vordingborg

- Lovstof – de tre pligter
- Fagsprog
- Faglighed
- Arbejds miljølovgivning og organisering. Sikkerheds- og arbejdsmiljø.

#### Kompetencemål 1:

Forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri.

#### Kompetencemål 7:

Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

#### Vidensmål 1:

Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri.

#### Vidensmål 2:

Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.

#### Vidensmål 8:

Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.

#### Vidensmål 12:

Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.

**Vidensmål 13:** Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.

#### Færdighedsmål 5:

Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.

#### Færdighedsmål 6:

Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.

#### Færdighedsmål 10:

Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

### Tema 3: Samarbejde med borger, pårørende og kollega (4 dage)

I dette tema arbejder vi med hvordan du som professionel samarbejder med borger, pårørende og kollegaer.

- Kommunikation
- Etik
- Respekt
- Kommunikationsformer
- Empati

Lokal undervisningsplan for  
Grundforløb 2 mod social- og sundhedsassistentuddannelsen,  
Vordingborg

- Konfliktåndtering og konflikttrappe
- Samarbejde
- Dokumentation/IT
- Relationer

#### Kompetencemål 5:

Møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen.

#### Vidensmål 3:

Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.

#### Vidensmål 8:

Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.

#### Vidensmål 9:

Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.

#### Færdighedsmål 3:

Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.

### Tema 4: Pleje og omsorg (8 dage)

I dette tema arbejder vi med hvordan du arbejder professionelt med pleje og dokumentation

- Motivation af andre
- Hverdagsrehabilitering
- ADL
- Hygiejne
- Fysisk, psykisk og social omsorg
- Fysisk, psykisk og sociale funktionsnedsættelser
- Metoder til vejledning og guidning
- Maslow
- Ressourcer og belastninger
- Rehabilitering og mestring
- Sygeplejeprocess
- Kroppen

#### Kompetencemål 2:

Forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv.

#### Vidensmål 3:

Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.

**Vidensmål 4:**

Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.

**Vidensmål 7:**

Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.

**Vidensmål 8:**

Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.

**Vidensmål 9:**

Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.

**Færdighedsmål 2:**

Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgers helbredstilstand og intimsfære.

**Færdighedsmål 6:**

Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.

**Tema 5a: optakt til færdighedstræning i praksis (2 dage)**

I denne periode arbejder du med optakt til færdighedstræning i praksis.

- Tavshedspligt
- Sikkerhed på arbejdspladsen (AMIR)
- Hvordan møder jeg professionelt op, mobil, påklædning , hår, tiltaleformer, situationsfornemmelse
- Du bliver vurderet, det har betydning for din ansættelse
- Ressourcer og belastninger og behov
- Funktionsnedsættelser
- Korrekt håndvask
- Præsentation af opgaven
- Besøg af uddannelseskonsulenten

**Kompetencemål 7:**

Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

**Vidensmål 1:**

Social- og sundhedsvæsnets opbygning og faggruppens placering heri.

**Vidensmål 2:**

Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.

**Vidensmål 4:**

Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.

**Færdighedsmål 2:**

Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgens helbredstilstand og intimsfære.

**Færdighedsmål 6:**

Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.

**Tema 5b: Færdighedstræning i praksis (VFU) (10 dage)**

I dette tema arbejder vi med hvordan du har arbejdet med din teoretiske viden i praksis.

**Færdighedsmål 2:**

Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgens helbredstilstand og intimsfære.

**Færdighedsmål 6:**

Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.

**Tekst til elevplan:** I dette tema skal du arbejde med din professionelle rolle i praksis

**Tema 5c: Jeres praksiseksempler (2 dage)**

- Refleksion over praksis – VFU opgave
- De tre pligter, tavsheds-, oplysnings-, og omsorgspligt
- Arbejds miljø
- Egne erfaringer med faggruppens rolle

**Kompetencemål 7:**

Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

**Vidensmål 2:**

Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.

**Tema 6: Ergonomi og hjælpemidler (5 dage)**

I dette tema arbejder vi med hvordan du som professionel passer på dig selv og borgeren/patienterne

- Brug af hjælpemidler
- Pas på din krop
- Kroppens opbygning og brugen af denne
- Viden om kroppen

**Kompetencemål 2:**

Forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv.

**Kompetencemål 4:**

Vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark.

**Kompetencemål 7:**

Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

**Vidensmål 3:**

Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.

**Vidensmål 4:**

Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.

**Vidensmål 10:**

Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.

**Vidensmål 11:**

Gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.

**Vidensmål 11:**

Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.

**Vidensmål 15:**

It-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.

**Færdighedsmål 1:**

Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.

**Færdighedsmål 3:**

Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.

**Færdighedsmål 4:**

Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.

**Færdighedsmål 5:**

Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.

**Færdighedsmål 6:**

Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.



### Færdighedsmål 7:

Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.

### Tema 7: Sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse (7 dage)

I dette tema arbejder vi med hvordan du som professionel kan arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende

- Livsstilsygdomme
- Livsstil
- KOSMO
- Kostråd
- KRAMS
- Fysisk, psykisk og social sundhed.

### Kompetencemål 3:

Forklare og hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter.

### Vidensmål 3:

Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.

### Vidensmål 4:

Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.

### Vidensmål 5:

Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjertekar lidelser.

### Vidensmål 6:

Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.

### Vidensmål 8:

Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.

### Vidensmål 9:

Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.

### Vidensmål 14:

Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.

### Færdighedsmål 3:

Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.

**Færdighedsmål 8:**

Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.

**Færdighedsmål 9:**

Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.

**Tema 8: Grundforløbsprøve (8 dage)**

I dette tema skal du træne til og tage grundforløbsprøven som afslutning.

- Prøve forberedelse
- Grundforløbsprøve – afvent lovgivning

**Kompetencemål 1:**

Forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri.

**Kompetencemål 2:**

Forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv.

**Kompetencemål 3:**

Forklare og hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforbyggende aktiviteter.

**Kompetencemål 4:**

Vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark.

**Kompetencemål 5:**

Møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen.

**Kompetencemål 6:**

Udvide motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.

**Kompetencemål 7:**

Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

## **4. Bilag**

### **4.1 Det uddannelsesspecifikke fag**

#### **Fagets formål:**

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. Endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for social- og sundhedshjælperuddannelsen og social og sundhedsassistentuddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven kan anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

#### **Fagets profil:**

Faget omhandler den grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer som eleverne skal have for at starte på sundhedsuddannelserne.

Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens kompetence til at bearbejde, reflektere, diskutere og handle hensigtsmæssigt som professionel i sundhedsvæsenet, herunder håndtering af situationer, der forudsætter samarbejde og konflikthåndtering i forhold til vanskelige samarbejdsrelationer.

Faget omfatter praksisnær undervisning i forhold til at arbejde rehabiliterende ud fra borgeres ønsker.

Samtidig er faget et erkendelsesfag, hvor fokus er den proces, den enkelte elev gennemgår i forhold til at erkende egne styrker og svagheder, med det formål at udvikle egne personlige, sociale, faglige og læringsmæssige kompetencer.

Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse er en del af faget.

## **Faglige mål:**

### **Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for social og sundhedsuddannelsen:**

- 1) Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri.
- 2) Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.
- 3) Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.
- 4) Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
- 5) Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjerte-kar lidelser.
- 6) Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 7) Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensyntagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.
- 8) Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.
- 9) Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.
- 10) Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
- 11) Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.
- 12) Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.
- 13) Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.
- 14) Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
- 15) It-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation

### **Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:**

- 1) Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.
- 2) Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgerens helbredstilstand og intimsfære.
- 3) Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.
- 4) Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
- 5) Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.
- 6) Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.

- 7) Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
- 8) Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.
- 9) Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 10) Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

**Eleven har kompetence til at kunne:**

- 1) forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
- 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
- 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgeren i kontakten med det digitale Danmark,
- 5) møde borgeren og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

**Certifikater, eleven skal gennem undervisning i dette fag skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):**

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014

## 4.2 Målene for naturfag niveau E<sup>1</sup>

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

### Undervisningens mål er, at eleven:

1. har kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så eleven kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold,
2. har kendskab til matematiske udtryk og kan redegøre for enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde,
3. under vejledning kan arbejde eksperimentelt med faget,
4. kan diskutere fagets betydning for den teknologiske udvikling og for dets påvirkning af mennesket, erhverv og samfund,
5. kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier,
6. under vejledning kan indhente og anvende relevante naturfaglige informationer fra forskellige informationskilder, samt anvende relevante it-værktøjer og
7. kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner

### Undervisningens indhold for naturfag E niveau på GF2:<sup>2</sup>

#### *Faglige beregninger og matematiske udtryk.*

Der arbejdes eksempelvis med væskebalance, fortyndinger, dosering og kostberegning herunder energiprocentfordeling.

#### *Grundlæggende kemi.*

Der arbejdes med typer af bindinger og enkle kemiske forbindelser som ilt, kuldioxid, grundstoffer i maden, salte i relation til sundhedsmæssige og fysiologiske sammenhænge.

#### *Energi og energiomsætning*

i forbindelsen med kosten herunder kostens sammensætning, de energigivende næringsstoffer samt med vitaminer og mineraler.

#### *Enzymer.*

Der arbejdes med enzymernes virkning i fordøjelsen og i forbindelse med tøjvask

#### *Syrer, baser og pH-måling.*

Der arbejdes med pH-værdier i forbindelse med anvendelse af rengøringsmidler og kroppens immunforsvar.

<sup>1</sup> BEK nr 1009 af 22/09/2014 Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, bilag 14

<sup>2</sup> Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, EUD Kontoret, 2015: Vejledning Grundfagsbekendtgørelsen Fysik, kemi, naturfag, bilag 1

### *Mikroorganismer.*

Der arbejdes med mikroorganismers forekomst, vækstbetingelser, udbredelse samt kroppens immunforsvar. Smitteveje og disses betydning i sundhedsmæssig sammenhæng, eksempelvis i forbindelse med fødevarer. I relevante sammenhænge inddrages miljømæssige aspekter i undervisningen.

## **4.3 Målene for dansk niveau E**

*Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen.*

### **Kommunikation:**

- Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre.
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

### **Læsning:**

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

### **Fortolkning:**

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
- Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

### **Fremstilling:**

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
- Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

#### 4.4 Målene for dansk niveau D

*Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen.*

##### **Kommunikation:**

- Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation.
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund.

##### **Læsning:**

- Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger.

##### **Fortolkning:**

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
- Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
- Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen.
- Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

##### **Fremstilling:**

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog.