

Lokal Undervisnings- Plan

**Social- og sundhedshjælperuddannelsen
gældende fra august 2015**



Indholdsfortegnelse

1.	Generelt for SOSU Nykøbing Falster	2
1.1	Praktiske oplysninger	2
1.2	Undervisningssted	2
1.3	Pædagogiske og didaktiske overvejelser	2
1.4	Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr	3
1.5	Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	4
1.6	Overordnet bedømmelsesplan	6
1.7	Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte	6
1.8	Eksamensregler	7
1.9	Ordensregler	8
1.10	Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook	9
2.	Social- og sundhedshjælperuddannelsen	10
2.1	Formål med Social og sundhedshjælperuddannelsen	10
2.2	Opbygning af Social og sundhedshjælperuddannelsen	10
2.3	Undervisnings- og arbejdsmetoder på social- og sundhedshjælper- uddannelsen	10
2.4	Valgfag	11
2.5	Valgfrit uddannelsesspecifikt fag	11
2.6	Oversigt over social- og sundhedshjælperuddannelsen	12
2.7	Bedømmelsesplan	13
2.8	Regler for udstedelse af skolebevis	13
2.9	Kompetencemål for social- og sundhedshjælperuddannelsen	13
2.10	Prøve i de uddannelsesspecifikke fag	15
2.11	Afsluttende prøve social- og sundhedshjælperuddannelsen	16
2.12	Samarbejde med praktiksteder om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis	17
2.13	Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse	17
2.14	Praktikuddannelsen	17
2.15	Personlig uddannelsesplan	18
2.16	Talentspor	19
3.	Læringsaktivitetsbeskrivelser	21
3.1	Tema 1: Social- og sundhedshjælperen som fagperson og borgere med lette begrænsninger (4 uger)	21
3.2	Tema 2: Borgere med moderate begrænsninger (3 uger)	22
3.3	Tema 3: Borger med svære begrænsninger (4 uger)	22
3.4	Tema 4: Borger med totale begrænsninger (4 uger)	23
3.5	Tema 5: Den kompetente social- og sundhedshjælper (2 uger)	24
4.	Bilag: Mål for det uddannelsesspecifikke fag	25
4.1	Social- og sundhedssektoren (avanceret niveau)	25
4.2	Pleje og dokumentation (avanceret niveau)	26
4.3	Pleje og dokumentation (ekspert niveau)	28
4.4	Rehabilitering og social- og sundhedsfaglig indsats (avanceret niveau)	30
4.5	Rehabilitering og social- og sundhedsfaglig indsats (ekspert niveau)	32
4.6	Psykologi og kommunikation (avanceret niveau)	34
4.7	Arbejds miljø og ergonomi (avanceret niveau)	35

1. Generelt for SOSU Nykøbing Falster

1.1 Praktiske oplysninger

Adresse: SOSU Nykøbing Falster, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing Falster.

Hjemmeside: www.sosunyk.dk

Telefon: 54 85 38 00

Undervisningsplanen er udarbejdet i samarbejde med lokalt uddannelsesudvalg.

Undervisningsplanen er udarbejdet på grundlag af:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, Bek. Nr. 157 af 17/2 2015
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen), jf. Bek nr. 1010 af 22/9 2014
- Grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen, Bek nr. 1009 af 22/09 2014 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk
- Bekendtgørelse for den pædagogiske assistentuddannelse, nr. 298 af 24/03/2015 og den tilhørende uddannelsesordning
- Bekendtgørelse for social- og sundhedsuddannelsen, nr. 500 af 22/04/2015 og den tilhørende uddannelsesordning

Undervisere, uddannelseskonsulenter og ledelse tilknyttet uddannelsen, se skolens hjemmeside: www.sosunyk.dk

1.2 Undervisningssted

Undervisningen foregår primært på SOSU Skolen, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing Falster.

På skolen er der klasselokaler med mulighed for brug af IT og forskellige faglokaler, der giver mulighed for praksisnær undervisning. Noget af undervisningen kan foregå udendørs. Der kan også være planlagt studieture.

1.3 Pædagogiske og didaktiske overvejelser

Det tilstræbes at den enkelte elevs forudsætninger er udgangspunkt for elevens læring. I skoleundervisningen arbejdes med forskellige læreprocesser – herunder problem-løsende arbejde med temaer og projekter.

Den enkelte elevs forudsætninger danner grundlag for resultatet af den individuelle læreproces, og fører dermed til individuel indsigt hvilket betyder, at der fokuseres på:

- underviseres og vejlederes samarbejde med eleven styrker elevens viden og erkendelse om egen læringsstil, og dennes betydning for tilegnelsen af ny viden
- tilrettelæggelse af et læringsmiljø som fremmer elevens refleksive læring
- eleven opnår viden og erkendelse af, at følelsesmæssige og sociale relationer påvirker intellektuelle processer og omvendt

- eleven udvikler indsigt og erkendelse i at læring opnås ved at være aktiv part i læreprocessen.
- at den enkelte elev bliver udfordret, så eleven bliver så dygtig som muligt.

Gennem brug af **individuelle læreprocesser** tilstræbes, at eleven udvikler kompetencer til at lære og til selvstændige initiativer. Der lægges op til:

- at eleven kontinuerligt sætter personlige og faglige mål
- at eleven formulerer forskellige former for problemstillinger
- at eleven udvikler sin evne til kritisk vurdering, og
- at eleven arbejder på holdningstilkendegivelse

De individuelle læreprocesser rummer skriftlige opgaver, og skriftlighed kan indgå i alle fag. Elevens personlige uddannelsesbog er et redskab i denne proces.

Gennem **gruppeprocesser** lægges vægt på at eleven:

- udviser initiativ og kreativitet
- udvikler samarbejdsevne og metoder for konfliktløsning
- udviser ansvar og medansvar for gruppearbejdet, og
- er aktiv i målrettede løsninger af konkrete opgaver

I den **praksisnær undervisning** arbejdes med kortere eller længerevarende emner og projekter. Eleven øver færdigheder og metoder, samt får mulighed for at reflektere over de anvendte faglige metoder.

Eleven får tildelt en kontaktlærer, som støtter og vejleder eleven gennem hele sin uddannelse.

Kontaktlærerens opgaver er blandt andre:

- at støtte eleven i sin læring, både fagligt og personligt, og hjælpe eleven med at formulere faglige og personlige mål for skoleperioderne
- at holde øje med elevens fravær og tage initiativ til en samtale, hvis fraværet bliver for højt
- at hjælpe eleven med at få yderligere støtte, hvis eleven har brug for det

1.4 Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr

Undervisningen varetages primært af undervisere med en mellemlang videregående uddannelse eller en professionsbacheloruddannelse indenfor det social- og sundhedsfaglige og pædagogiske område samt kandidater fra højere læreranstalter.

Ressourcer og udstyr:

SOSU Nykøbing Falster råder over forskellige ressourcer og udstyr til brug i undervisningsøjemed; en demonstrationsstue, kreativt værksted, køkken og lejlighed til træning af praktiske øvelser, en multisal til bevægelse og idræt. Derudover har hvert

klasserum et Smartboard. På skolens bibliotek stilles computere til rådighed. Endvidere har skolen en læsevejleder. Af softwareprogrammer bruges Meebook og elevplan. Hver elev tilbydes en kontaktlærer og skolen har et mentorkorps.

Ressourcer og udstyr lever op til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø.

1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Før optagelse og udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, foretager uddannelseskonsulenterne en **vurdering af elevens realkompetencer som er en vurdering af det eleven kan:**

- formelle kompetencer er det, eleven har papir på
- ikke-formelle kompetencer er det, der kan dokumenteres fx i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv
- uformelle kompetencer er det, eleven har tilegnet sig andre steder

Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om sprogkundskaberne er gode nok.

Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. De tre vurderinger skal ses som en helhed – og har til formål at vurdere muligheder for at forkorte uddannelsen i form af merit og fravalg, at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven og om eleven har behov for supplerende kvalificering eller støtte for at kunne gennemføre uddannelsen. Etablering igangsættes efter aftale med uddannelseskonsulent eller evt. uddannelsesleder.

Indenfor de første 14 dage af uddannelsen holder uddannelseskonsulenten en indslusningssamtale. Formålet med den er at lave en yderligere afdækning af de formelle /læringsmæssige kompetencer.

Ved indslusningssamtalen udarbejdes den endelige RKV i samarbejde med ansøger. Kompetenceafklaringen indebærer udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan der indeholder niveau for grundfag, evt. godskrivning samt særlige behov.

Anvendelse af uddannelsesbog og elevens personlige uddannelsesplan:
Uddannelsesbogen skal sikre, at eleven har overblik over sit uddannelsesforløb. Elevens personlige uddannelsesplan er en del af uddannelsesbogen, og skal fungere som samarbejdsredskab mellem elev og underviser.

Eleven indsætter løbende deres udstedte beviser. Eleven skal med hjælp fra skolen vedligeholde uddannelsesbogen i forhold til eventuelle revisioner af uddannelsesplanen.

Uddannelsesbogen kan af skole eller elev suppleres med andre oplysninger om elevens uddannelse.

Skole og elev udarbejder i forbindelse med uddannelsens start en personlig uddannelsesplan på baggrund af en realkompetencevurdering (RKV). Har eleven en uddannelsesplan fra folkeskolen eller anden uddannelse, tages udgangspunkt heri.

Uddannelsesplanen skal fastholde elevens faglige og personlige læringsmål og understøtte elevens læreproces.

Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om det uddannelsesforløb, eleven planlægger at gennemføre, herunder:

- elevens tilkendegivelse af formål med uddannelsesforløbet
- oversigt over de uddannelsesperioder, eleven skal gennemføre
- aftalt niveau på grundfag, herunder evt. fritagelse og fravalg (og konsekvenser heraf)
- evt. revision af uddannelsens forløb som følge af sygdom, barsel mm.
- elev og skole er begge ansvarlige for at følge op på uddannelsesplanen og herunder tage initiativ til eventuel revision.
- personfølsomme oplysninger må ikke skrives i uddannelsesplan af underviser eller vejleder.

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb samt ved valg af valgfri undervisning.

Hvordan gennemføres elevens kompetencevurdering?

- Udgangspunktet er elevens ansøgning og evt. uddannelsesplan samt evt. notater fra UU vejleder.
- I uddannelsesplanen giver eleven en præsentation af sig selv, bl.a. styrker og svagheder på det faglige, sociale og personlige område. Eleven fortæller derudover om sine overvejelser mht. valg af uddannelse og erhverv eller manglende overvejelser mht. til dette.
- Elevens præsentation danner udgangspunkt for uddannelseskonsulentens afklaring ift. indplacering. Placeringen foregår i dialog mellem uddannelseskonsulent og elev. Standpunktskarakterer og eksamensbeviser danner udgangspunkt for niveauindplacering på grundfagene.
- Hvis uddannelsesplanen indeholder notat om at eleven har behov for støtte, eller hvis det fremgår af samtalen, tilbydes den nødvendige støtte under grundforløbet. Det kan for eksempel være en IT rygsæk til elever med læse- og skrivevanskeligheder eller en mentor.
- Der kan være øvelser/opgaver der medvirker til at afklare de uformelle kompetencer.

1.6 Overordnet bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at SOSU Nykøbing Falster lever op til krav for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt (jf. hovedbekendtgørelsen).

Skolebedømmelsen skal medvirke til:

- at klarlægge elevens viden om eget niveau
- at udpege områder, som kræver forstærket indsats
- at inspirere eleven til yderligere læring

Bedømmelsesplanen er en del af SOSU Nykøbing Falsters kvalitetssikring. På SOSU Nykøbing Falster opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling.

Der gennemføres løbende evaluering af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelsesplanen for den enkelte elevs udvikling består af tre dele:

- vejledende evaluering og vejledende standpunktsbedømmelser
- afsluttende standpunktsbedømmelse (standpunktskarakterer)
- eksamen/prøver

Under uddannelsen har eleven struktureret samtale med kontaktlæreren, der følger op på den personlige uddannelsesplan og de personlige/faglige mål.

Skolen udsteder beviser for gennemført uddannelser.

Standpunktsbedømmelse og prøve gives efter 7-trinsskalaen.

1.7 Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte i forbindelse hermed

Gennem uddannelsesforløbet tilbydes eleven vejledning, der har til formål at sikre elevens fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen. I skoleperioderne gennemføres vejledningen af uddannelseskonsulenter og af kontaktlærerne.

Uddannelseskonsulenter vejleder elever med behov for specialpædagogisk støtte eller særlige vilkår til eksamen, samt formidler specialpædagogisk støtte og henviser til kurser på andre relevante institutioner. Elever med særlige forudsætninger, der er anerkendt til specialpædagogisk støtte, skal have de fastlagte prøver tilpasset, så de imødekommer elevens forudsætninger.

Elever, der har brug for særlig støtte for at kunne gennemføre deres uddannelse, kan tilbydes mentor eller andre støtte foranstaltninger.

En elev kan normalt højst deltage i samme skoleperiode to gange. En elev kan ligeledes normalt kun gennemgå det samme praktikforløb med henblik på standpunktsbedømmelse 2 gange.

Frafaldstruede elever indkaldes til samtale med kontaktlærere og uddannelseskonsulent. Hvis eleven er under 25 år vil UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) blive orienteret eller inddraget.

Elever vil i forbindelse med afslutning af uddannelse få vejledning om yderligere uddannelsesmuligheder. Til elever, der afslutter PA eller SSA, inddrages vejledning vedr. videregående uddannelser.

1.8 Eksamensregler

Der gives vejledende standpunktsbedømmelser i alle fag, undtagen enkelte valgfag. (se skema over de enkelte uddannelser i afsnit 2). Der tilbydes samtale i forbindelse med vejledende standpunktsbedømmelser med henblik på nye aftaler om elevens fortsatte uddannelse. Ved undervisningens afslutning afholdes prøve i det eller de udtrukne fag, og derefter udleveres endelige standpunktskarakterer i de fag, der ikke afholdes prøve i.

Prøvefag vil normalt offentliggøres 3 uger før prøvedato.

Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes uddannelseslederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing Falster i kortere eller længere tid.

Elever, der ikke afleverer skriftlige opgaver i relation til en prøve til den aftalte tid, samt elever, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve tildes normalt laveste karakter i den gældende karakterskala, efterfølgende prøveforsøg vil dermed være omprøve.

En prøve er begyndt når eleverne trækker prøvespørgsmål/case.

Ved standpunktsbedømmelser og prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag bruges den til hver tid gældende karakterskala.

Prøver og eksamen afholdes iht. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, samt skolens prøve- og eksamensreglement. Skolens eksamensreglement findes på skolens hjemmeside:

<http://www.sosunyk.dk/media/1400/proeve-og-eksamensreglement.pdf>

Varigheden af prøverne fremgår af bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser, samt Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne. For elever med særlige behov kan en prøve udvides med 5-15 min. Særlige behov kan være læse og skrivevanskeligheder eller at eleven har dansk som 2. sprog. Forlægnings tid skal aftales 3 uger før prøven, med skolens SPS medarbejder (**S**pecial**p**ædagogisk**s**tøtte).

Vejledende og endelige standpunktsbedømmelser, vejledende og endelige standpunktskarakterer samt prøvekarakterer skal af eleven indsættes i den personlige uddannelsesplan.

For hovedforløbselever gælder det at elever, der ikke har opnået mindst karakteren 02 i forbindelse med en prøve eller standpunktsbedømmelse i et fag, der kræves bestået, eller ikke har opnået standpunktsbedømmelsen "Godkendt" i et praktikforløb, skal tilbydes et nyt fastsat skole- eller praktikforløb og eleven vurderes derefter på ny.

Elever, der ved vejledende standpunktsbedømmelse i en skole- eller praktikperiode ikke har nået målene, har ret til og skal normalt tilbydes yderligere skole- eller praktikperiode.

Varigheden af den yderligere periode aftales mellem praktiksted og skolens ledelse efter ansøgning til PASS/LUU.

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunkt for sygeprøve fastsættes af skolen. Ved sygefravær i forbindelse med prøve kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring.

Ifølge Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014 §5 stk. 3 kan en elev deltage i samme prøve 2 gange.

1.9 Ordensregler

Alle elever og medarbejdere har gennem deres handlinger og væremåde ansvar for at skabe et positivt miljø, hvor der tages hensyn til den enkelte og os alle.

SOSU Nykøbing Falsters regler for hensynsfuld adfærd indebærer:

- at der ikke må indtages mad og drikkevarer i undervisningslokalerne - bortset fra vand – i særlige tilfælde kan underviserne dispensere
- at man altid efter sidste lektion efterlader lokalet i ryddelig stand. Bøger og mapper tages med hjem
- at man parkerer sin cykel, knallert eller bil på de dertil indrettede steder
- at man kun benytter mobiltelefon uden for undervisningslokaler og i pauserne
- at rygning kun er tilladt hvor skolen anviser.

På SOSU Nykøbing Falster gælder:

- Al undervisning på skole eller i praktikvirksomhed er obligatorisk. Alt fravær rapporteres til ansættende myndighed. Ulovligt fravær kan føre til løntræk eller afbrydelse af uddannelsesaftale.

- Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes lederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing F i kortere eller længere tid.
- Mobning accepteres ikke hverken på skolen eller sociale medier – og kan medføre bortvisning.
- Det er ikke tilladt at indtage, bruge eller være påvirket af alkohol, narkotika og andre rusmidler på skolen. Dette kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent.
- Vold tyveri og anden kriminell adfærd accepteres ikke, vil blive politianmeldt og kan medføre bortvisning fra skolen.
- Bedrageri og ulovlig omgang med IT kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent.

1.10 Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook

På SOSU Nykøbing Falster vil vi gerne have mulighed for at benytte os af de muligheder for læring, dokumentation og arkivering af viden, som foto og videooptagelser udgør. Ønsker man at lave billeder eller filmoptagelser af kurser, arrangementer og undervisning på skolen, skal deltagerne give sin tilladelse og have oplysning om hvor optagelsen gemmes, hvem der har adgang til det samt hvilket formål det tjener.

2. Social- og sundhedshjælperuddannelsen

2.1 Formål med Social og sundhedshjælperuddannelsen

Uddannelsens trin 1 til social- og sundhedshjælper har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden, færdigheder og kompetencer til at udføre pleje og rehabiliterende opgaver i hjemmeplejen, på plejehjem, i dagcentre/aktivitetscentre og lignende institutioner.

2.2 Opbygning af Social og sundhedshjælperuddannelsen

Uddannelsen er en vekseluddannelse. Undervisningen i hovedforløbet på trin 1 opdeles i mindst 3 skoleperioder og mellemliggende praktikperioder, så eleven mindst har 2 praktikperioder. Dette gælder både for unge og voksne. Skoleundervisningen i hovedforløbet, trin 1 varer 17 uger.

2.3 Undervisnings- og arbejdsmetoder på social- og sundhedshjælperuddannelsen

Det didaktiske udgangspunkt er den individuelle- og den sociale læring, værkstedsundervisning og projektarbejde. Der arbejdes med forskellige læringsteorier og pædagogiske metoder.

Metode:

- En del af undervisningen organiseres i temaer, hvor de uddannelsesspecifikke fag understøtter hinanden.
- Den tematiske undervisning tager udgangspunkt i problemstillinger og praktiske situationer fra elevens kommende arbejdsområde.
- Undervisningen organiseres, så den styrker elevens forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder samt bidrager til udvikling af elevens personlige kompetencer.

Vi tilstræber varieret og differentieret undervisning som fx:

Holdundervisning

Holdet er samlet om oplæg fra undervisere eller elever, og undervisningen er baseret på dialog. Undervisningen kan for eksempel tilrettelægges som Cooperativ Learning. Cooperative Learning (CL) er en undervisningsform, der via højt strukturerede samarbejdsprocesser skaber en helt ny dynamik i klasseværelset. CL er altså en læringsmåde med det klare mål, at eleverne opnår faglig viden og færdigheder, men samtidig også med det sigte, at alle udvikler deres færdigheder indenfor kommunikation, tænkning og videndeling. Udover at optimere læringen er CL med til at træne og udvikle elevernes sociale kompetencer.

Gruppearbejde

I gruppearbejdet udvikler eleverne blandt andet evner til at samarbejde, til at lytte, til at tage personligt ansvar og til at forstå og respektere andre mennesker.

Kollaborativ undervisning

Eleverne trænes i at samarbejde om opgaver hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden, og kan inspirere hinanden til ideskabelse.

Praksisnær undervisning

Vil blive benyttet i stor udstrækning, både ved arbejdet med teoretisk viden og ved efterligning af praktiske situationer fx gennem simulationer og praktiske øvelser.

Helhedsorienterede temaer

Undervisningen tilrettelægges, så der er mulighed for at arbejde helhedsorienteret, i forhold til teoretisk viden og praktiske kompetencer.

2.4 Valgfag

Der vil i uddannelsesforløbet indgå 2 uger valgfag.

Valgfag kan udbydes i samarbejde med de andre uddannelser social- og sundhedsassistentsuddannelsen (SSA) og Pædagogiske Assistents Uddannelsen (PAU). Valgfagene kan ses på skolens hjemmeside www.sosunyk.dk (Valgfags-kataloget).

2.5 Valgfrit uddannelsesspecifikt fag

Der vil i uddannelsen indgå et valgfrit uddannelsesspecifikt fag svarende til 41 lektioner. Timerne forsøges at placeres i uddannelsen som en gennemgående uge. Valgfrit uddannelsesspecifikt fag skal bestås. De valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der kan vælges på Social- og sundhedshjælperuddannelsen er¹:

- Borgere med psykisk sygdom
- Demens 1
- Palliation 1
- Rehabilitering 1
- Velfærdsteknologi 1

2.6 Oversigt over social- og sundhedshjælperuddannelsen

Nedenstående oversigt er et overblik over, hvordan uddannelsen er sat sammen på et hold.

Skoleperiode 1a (4 uger)	
<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social- og sundhedshjælperen som fagperson og borgere med lette begrænsninger 	<p>Undervisning i uddannelsesspecifikke fag:</p>
Praktik 1 a	
Skoleperiode 1b (11 uger)	
<p>Temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere – moderate begrænsninger • Borgere – svære begrænsninger • Borgere – totale begrænsninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisning i uddannelsesspecifikke fag. <p>Vejledende standpunkt bedømmelse i alle fag.</p> <p>Valgfag (se valgfagskataloget på skolens hjemmeside).</p> <p>Valgfrit specialefag (skal bestås).</p> <p>Standpunktsbedømmelse i alle fag.</p> <p>Mundtlig prøve i et uddannelsesspecifikt fag.</p>
Praktik 1 b – vejledende standpunktsbedømmelse	
Praktik 2 – standpunktsbedømmelse	
Anden skoleperiode (2 uger)	
<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den kompetente social- og sundhedshjælper • 	<p>Afsluttende prøve</p>

2.7 Bedømmelsesplan

Af nedenstående oversigt fremgår det hvor og hvornår i uddannelsen at der gives vejledende standpunktsbedømmelse samt endelige standpunkt bedømmelse.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen			
Skoleperiode 1b	Praktikperiode 1b	Praktikperiode 2	Skoleperiode 2
Vejledende Standpunktsbedømmelse, alle fag. Prøve i et uddannelsesspecifikt fag. Standpunktsbedømmelse i øvrige fag. Vejledende standpunktsbedømmelse	Vejledende standpunktsbedømmelse i slutningen af praktik 1b Standpunktsbedømmelse		Afsluttende prøve.

Én gang i løbet af skoleperiode 1B gives vejledende standpunktsbedømmelser i aktuelle grundfag og områdefag efter 7-trins skalaen. Valgfag og valgfrit uddannelsesspecifikt fag bedømmes enten med en karakter efter 7-trins skalaen eller bestået/ikke bestået. Ved undervisningens afslutning afholdes prøve i det udtrukne fag, og der gives endelige standpunktskarakterer i de fag, der ikke afholdes prøve i.

Løbende evaluering

Formålet med den løbende evaluering er, at eleverne kan reflektere over, hvad de har lært, og hvad de mangler at lære i forhold til uddannelsens mål. Evalueringen består af individuelle samtaler mellem eleverne og enten en faglærer eller deres kontaktlærer.

2.8 Regler for udstedelse af skolebevis

For at skolen kan udstede skolebevis til eleven kræves det at:

- Eleven ved praktikperioden afslutning opnår bedømmelsen "godkendt",
- Eleven har bestået valgfri specialefag,
- Eleven har bestået alle uddannelsesspecifikke fag med mindst karakteren 02 (prøve eller standpunktsbedømmelse)

2.9 Kompetencemål for social- og sundhedshjælperuddannelsen

Kompetencemål for hovedforløbet fremgår af bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen Social og sundhedsuddannelsen. (BEK nr 1642 af 15/12/2015)

Eleven opnår erhvervsfaglig kompetence gennem en kombination af viden, færdigheder og faglige vurderinger og etiske overvejelser, der sætter eleven i stand til at handle professionelt inden for det kompetenceområde, uddannelsen retter sig imod.

Eleven opnår erhvervsfaglig kompetence gennem aktiv deltagelse i praktisk og teoretisk undervisning i områdefag, grundfag, valgfri specialefag og valgfag samt gennem udførelse af og refleksion over de daglige arbejdsopgaver i praktikuddannelsen.

Eleven skal gennem uddannelsen udvikle erhvervsfaglige kompetencer med henblik på at varetage jobfunktioner inden for sundhedsvæsenet i et arbejdsliv, hvor forandring, omstilling, udvikling og forsat læring er et vilkår.

Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson, og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.

Eleven kan selvstændigt udføre omsorg og pleje ud fra en rehabiliterende tilgang samt reagere hensigtsmæssigt på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.

Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp til borgere ud fra borgernes evne til egenomsorg.

Eleven kan selvstændigt kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb og derudfra reagere hensigtsmæssigt i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.

Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med borgeren og dennes pårørende arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.

Eleven kan skriftligt og mundtligt anvende et fagsprog, som er dækkende for social- og sundhedshjælperens kompetenceområde, og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt i relevante dokumentationssystemer.

Eleven kan anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktløst og voldsforebyggende miljø.

Eleven kan selvstændigt anvende de generelle hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.

Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi.

Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret, herunder inddrage pårørende.

Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre ud fra fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser.

Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø

2.10 Prøve i de uddannelsesspecifikke fag

Prøvens form:

Prøven er individuel og mundtlig. Prøven varer 25 minutter incl. votering og tilbagemelding til eleven. Prøven skal lægge op til aktiv deltagelse fra elevens side, og indeholde indlæg fra eleven og dialog mellem elev og eksaminator samt evt. uddybende spørgsmål fra censor. (se skolens eksamensreglement)

Om morgenen dagen før prøveafholdelse trækker eleven et hovedområde.

Hovedområdet præsenteres i form af: case, artikel, journal, handleplan eller lignende.

Til middag dagen før prøveafholdelse trækker eleven fokusområde. Fokusområdet danner udgangspunkt for hvilke mål eleven skal prioritere i sin mundtlige fremstilling.

Hovedområder og fokusområder udarbejdes således at de tilsammen dækker pensum og mål.

Eleven udarbejder en disposition som oplæg til eksamen.

Bedømmelse:

Bedømmelsen sker på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven. Prøven bedømmes med standpunktsbedømmelse efter 7 trinsskala.

Eleven bedømmes i forhold til Mål for det fagspecifikke fag på Avanceret eller Ekspert niveau.

Eksaminator:

En underviser på SSH uddannelsen på SOSU Nykøbing Falster.

Censor:

En underviser fra en anden SOSU skole som har indgående kendskab til det pågældende fagspecifikke fags mål.

Medbringes af elev:

Det er elevens ansvar at medbringe følgende til prøven:

- En disposition over de emner eleven vil komme ind på ved eksaminationen
- Det udleverede materiale
- Noter til brug ved fremlæggelse
- Relevant materiale som kan understøtte elevens fremføring

2.11 Afsluttende prøve social- og sundhedshjælperuddannelsen

Uddannelsen afsluttes med en mundtlig prøve, der har til formål at vurdere og dokumentere elevens tilegnelse af de faglige- og personlige kompetencer, som uddannelsen har til formål. Den mundtlige prøve skal bestås med mindst karakteren 02.

Prøvens form: Prøven er individuel og mundtlig - og tager udgangspunkt i en case.

Prøvens forløb: Casen trækkes min 3 hver dage før prøven, hvert prøvehold (max 12 personer) kan trække mellem min. 6 forskellige cases. Der vil for hvert hold være 4 lektioners vejledning, i forståelses og afklaring spørgsmål omkring casen.

Den sidste elev skal have 4 valgmuligheder. Der skal være en koordinator eller leder til stede ved trækningen.

I forberedelsestiden må eleven:

- Tale med andre elever
- Modtage teknisk og administrativ vejledning og support fra skolen
- Modtage ikke-faglig coaching for at komme i gang med at løse opgaven

I forberedelsestiden må eleven ikke:

Modtage faglig vejledning af skolens lærere.

Eleverne kan arbejde i grupper i dagene efter trækning af case og op til prøvedagen

Eleven skal medbringe en disposition. Eleven har 5 minutters oplæg til selve prøven.

Eleven må også medbringe relevante produkter/materialer der kan understøtte den mundtlige fremlæggelse.

Prøvens varighed: Eksaminationstiden inkl. votering og tilbagemelding er 30 minutter.

Bedømmelse: Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen⁹. Votering foregår mellem eksaminator og censor.

Eksaminator: Er undervisere fra SSH-uddannelsen.

Censor: Udpeges af skolen eller undervisningsministeriet og er en repræsentant fra praktikken.

2.12 Samarbejde med praktiksteder om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Prøvernes placering er aftalt i forbindelse med aftale om skole-praktikplanen og undervisningsplanen.

2.13 Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse

Skoleundervisningen og praktikuddannelsen er tilrettelagt således, at uddannelsen udgør en helhed.

Skolen og praktikvirksomheden er hver for sig ansvarlige for tilrettelæggelsen af uddannelsen, således at der sikres tæt sammenhæng mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen. Dette sker i gensidig respekt og forståelse af forskel på læring i skole og praktik. Skolen og praktikvirksomheden samarbejder med henblik på at skabe gode læringsbetingelser. Skolen tager initiativ til at samarbejdet etableres og vedligeholdes.

2.14 Praktikuddannelsen

Praktikstedets ledere er ansvarlige for at skabe gode vilkår for læring. Praktikstedet skal give eleven mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab. Dette skal ske gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver indenfor såvel praktikperiodens som elevens faglige- og personlige mål. Praktikstedet har ansvar for gennemførelsen af praktikuddannelsen herunder vejledning til eleven.

Praktikstedet har ansvar for at skabe rammer for en praktikuddannelse, som bygger på følgende:

- En kompetent vejledning
- Elevens læring i fokus
- Et godt læringsmiljø

En kompetent vejledning er kendetegnet ved:

- At praktikvejlederen har faglige, pædagogiske og personlige kvalifikationer til at løse opgaven, og som minimum har en sundhedsfaglig uddannelse svarende til den eleven er i gang med.
- At praktikvejlederen har erfaring fra det pågældende praktiksted.
- At praktikvejlederen har gennemført, eller forpligter sig til at gennemføre, SOSU Nykøbing Falsters praktikvejlederkursus eller tilsvarende.
- At praktikvejlederen holder sig ajour med uddannelsen.

Praktikvejlederen skal sørge for at praktikforløbet afvikles ifølge undervisningsplan for SOSU uddannelser Nykøbing Falster og:

- Sikre at vejledningen tilrettelægges, således at der er kontinuitet gennem hele praktikperioden

- Tage udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger, og i samarbejde med eleven, vælge opgaverne i forhold til dette
- Sikre eleven mulighed for tid til refleksion og afholde jævnlige uddannelses samtaler
- Afvikle forventningssamtale, midtvejsevaluering og samtale i forbindelse med skriftlig praktikerklæring/standpunktsbedømmelse
- Samarbejde med ledelse og øvrige medarbejdere om elevens uddannelse
- Samarbejde med eleven og skolen om elevens personlige uddannelsesplan.

Praktikvejlederen kan inddrage andre medarbejdere i vejledningen af eleven.

Elevens læring er i fokus, når praktikuddannelsen tilrettelægges ud fra:

- Elevens faglige og personlige forudsætninger
- Elevens faglige og personlige mål
- Praktikperiodens mål
- Praktikstedets opgaver og uddannelses tilbud

Et godt læringsmiljø findes:

- Hvor alle medarbejdere er positivt indstillet på at skabe et godt uddannelsessted for eleven.
- Hvor alle medarbejdere er bevidste om deres opgaver som rollemodeller, og er medansvarlige for elevens uddannelse.
- Hvor der skabes tid og mulighed for refleksion, og hvor der sikres god praktikplanlægning og vejledning.
- Hvor der i tilrettelæggelse af praktikuddannelsen tages hensyn til elevens individuelle måde at tilegne sig faglige og personlige kompetencer på.
- Hvor praktikstedet giver eleven inspiration til at formulere personlige og faglige mål, samt til at arbejde individuelt og kreativt med at nå både egne og uddannelsesordningens mål for praktikperioden.
- Hvor eleven i praktikperioden udvikler faglige og personlige kompetencer på et stadigt stigende niveau i refleksive læringsituationer.

I hver praktikuge planlægges af eleven i samarbejde med praktikvejlederen 4 uddannelses timer til elevens egen disposition. Hvis eleven har svært ved at udnytte uddannelses timerne på egen hånd vil de i stedet foregå på uddannelsesstedet. Vejlederen vurderer hvad der er behov for.

2.15 Personlig uddannelsesplan

Praktikperioden tilrettelægges med udgangspunkt i elevens personlige uddannelsesplan (evt. tidligere praktikerklæringer / standpunktsbedømmelser og af-taleark) og praktikperiodens mål.

Elevens og praktikvejlederens aftaler om tilrettelæggelse af praktikforløb og praktikvejledning skal fremgå af elevens personlige uddannelsesplan. Elev, praktiksted og skole er ansvarlige for at følge op på elevens personlige uddannelsesplan og tage initiativ til eventuel revision.

Praktikvirksomheden operationaliserer praktikperiodens mål i forhold til elevens uddannelsesniveau og udarbejder beskrivelse af praktikstedet. Praktikvirksomheden er ansvarlig for løbende evaluering og udvikling af praktikuddannelsen. Praktik 1b afsluttes med en vejledende standpunktsbedømmelse/ praktikerklæring og praktik 2 afsluttes med en afsluttende standpunktsbedømmelse/ praktikerklæring.

2.16 Talentspor

Børn og unge i uddannelsessystemet har talent, når de:

- Har særlige forudsætninger inden for et eller flere områder
- Har lysten og viljen til at yde en ekstra indsats
- Har mulighed for at blive en af de bedste, hvis potentialet stimuleres

Kilde: Talentrapport udarbejdet af Undervisningsministeriet 2011

Ifølge uddannelsesordningen pr. 1. august 2015, er det elever med ønske om og forudsætninger for det, der kan være på **talentsporet** på hovedforløbet.

Om eleven skal gennemføre hovedforløbet på **talentspor**, kan afklares enten inden eller efter uddannelsesstart i et samarbejde mellem eleven, ansættende myndighed og SOSU. Det er afgørende hvorvidt eleven opfylder de gældende regler for optagelse på talentsporet.

Hvis eleven skal gennemføre uddannelsen på **talentspor** anføres det i uddannelsesaftalen og i uddannelsesplanen.

Hvis eleven gennemfører uddannelsen på **talentspor** vil det, ved uddannelsens afslutning, fremgå af uddannelsesbeviset.

Elever på **talentspor** stilles i højere grad over for opgaver, som kræver, at de reflekterer og begrundet deres overvejelser ved løsning af deres opgaver. Elever på **talentsporet** vil skulle deltage i fx åbent hus arrangementer, SKILLS, studiebesøg, events og besøg på andre skoler mm. Ca. 25 % af undervisningen vil være på et fagligt højere niveau på talentforløbet.

Elever på **talentspor** forventes at være særligt motiverede for at yde den indsats, der skal til for at imødekomme kravene på et højere taksonomisk niveau. De højere mål kan fx nås gennem undervisningsdifferentiering og didaktiske overvejelser i forhold til mål, indhold og metoder, der tilgodeser de særligt dygtige og talentfulde elever.

Social- og sundhedsuddannelsen, Trin 1:

Her er fokus på øgede kompetencer inden for pleje og dokumentationsopgaver og i forbindelse med rehabilitering. Der forventes en større sikkerhed i opgaveløsningen, og eleven skal i højere grad være i stand til at kunne vurdere og begrunde deres handlinger.

På **talentspor** får eleven følgende fag på ekspertniveau:

- Pleje og dokumentation
- Rehabilitering og social- og sundhedsfaglig indsats

Social- og sundhedsuddannelsen, Trin 2:

Her er fokus på øgede kompetencer inden for kvalitetssikring, dokumentation, sygepleje og rehabilitering. Elever på **talentspor** forventes i højere grad at kunne løse opgaver målrettet og selvstændigt samt at kunne reflektere over sin tilrettelæggelse af sine arbejdsopgaver. Eleverne skal i højere grad kunne vurdere og begrunde deres handlinger.

På **talentspor** får eleven følgende fag på ekspertniveau:

- Koordinering, kvalitetssikring og dokumentation
- Sygepleje
- Forebyggelse og rehabilitering

Talentspor på social- og sundhedsuddannelsen hænger sammen for Trin 1 og Trin 2. Dette betyder at en elev på SSA kun kan gennemføre uddannelsen på **talentspor** hvis også SSH er gennemført på **talentspor**.

3. Læringsaktivitetsbeskrivelser

Social- og sundhedshjælperuddannelsen er opdelt i 5 temaer og det er ud fra disse 5 temaer at undervisningen er planlagt.

De 5 temaer er:

1. SSH som fagperson og borgere med lette begrænsninger
2. Borgere med moderate begrænsninger
3. Borgere med svære begrænsninger
4. Borgere med totale begrænsninger
5. Den kompetente SSH

3.1 Tema 1: Social- og sundhedshjælperen som fagperson og borgere med lette begrænsninger (4 uger)

Perioden har til formål at du:

- lærer dine nye kollegaer at kende
- stifter bekendtskab med de forskellige fags grundbegreber og mål
- introduceres til kommunikation i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge
- introduceres til den kommende praktikperiode
- lærer at være social- og sundhedshjælper – rollen som fag- og myndighedsperson
- arbejder med en professionel tilgang til borgerne
- lærer at tage vare på dig selv og dine kolleger
- lærer om behov, egenomsorg og omsorg
- lærer om kroppens opbygning og funktion
- lærer at identificere pleje – og omsorgsopgaver.
- lærer hvordan du kan samarbejder med en borger, som har lette begrænsninger og borgeren dermed er den aktive part
- introduceres til din rolle i en rehabiliteringsproces
- kan fungere som en professionel samarbejdspartner i forhold til den givne situation
- får en forståelse for opgavefordelingen inden for sundhedssektoren og hvilke samarbejdspartnere du kan gøre brug af

Fagene med deres tilhørende mål¹¹ du skal arbejde med i første perioden er:

Fag	Mål nr.:
Psykologi og kommunikation	1, 2, 3, 4
Arbejds miljø og ergonomi	1, 2, 3, 4, 5, 6
Rehabilitering og SOSU-faglig indsats	1, 3, 4, 5
Social- og sundhedssektoren	3, 4, 7
Pleje og dokumentation	1, 2, 5, 8

¹¹ Alle fagenes mål er vedlagt den lokale uddannelsesplan for SOSU Nykøbing F.

3.2 Tema 2: Borgere med moderate begrænsninger (3 uger)

Perioden har til formål at du:

- lærer hvordan du kan samarbejde med en borger, hvor borgeren er den aktive part
- arbejder videre med din rolle i rehabiliteringsprocessen
- kan reflektere over din rolle som professionel samarbejdspartner i praksis
- lærer hvordan du inddrager den enkelte borgers netværk i rehabiliteringsprocessen og hvordan du samarbejder med de enkelte aktører i netværket
- lærer at anvende fagsprog og dokumentere
- lærer om social- og sundhedshjælperens kompetencer.

Fagene med deres tilhørende mål du skal arbejde med i perioden er:

Fag	Mål nr.:
Psykologi og kommunikation	1, 2, 3, 4
Arbejds miljø og ergonomi	1, 2, 3, 4, 5, 6
Rehabilitering og SOSU-faglig indsats	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Social- og sundhedssektoren	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Pleje og dokumentation	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10

3.3 Tema 3: Borger med svære begrænsninger (4 uger)

Perioden har til formål at du:

- kan reflektere over din rolle i rehabiliteringsprocessen med respekt for den enkelte borgers selvbestemmelsesret
- lærer forskellen på komplekse og ikke komplekse borgerforløb
- reflektere over din egen rolle i samarbejdet.

Fagene med deres tilhørende mål du skal arbejde med i perioden er:

Fag	Mål nr.:
Psykologi og kommunikation	1, 2, 3, 4, 5
Arbejds miljø og ergonomi	
Rehabilitering og SOSU-faglig indsats	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Social- og sundhedssektoren	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Pleje og dokumentation	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

3.4 Tema 4: Borger med totale begrænsninger (4 uger)

Perioden har til formål at du:

- kan reflektere over dit samarbejde med en borger samt dennes pårørende
- lærer at arbejde ud fra den enkelte kommunes målsætninger og kvalitetsstandarder
- kan reflektere over din rolle som professionel samarbejdspartner

Fagene med deres tilhørende mål du skal arbejde med i perioden er:

Fag	Mål nr.:
Psykologi og kommunikation	1, 2, 3, 4, 5, 6
Arbejds miljø og ergonomi	
Rehabilitering og SOSU-faglig indsats	7, 8, 9
Social- og sundhedssektoren	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Pleje og dokumentation	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

3.5 Tema 5: Den kompetente social- og sundhedshjælper (2 uger)

Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

Eleven kan:

- selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson, og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.
- selvstændigt udføre omsorg og pleje ud fra en rehabiliterende tilgang samt reagere hensigtsmæssigt på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.
- selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp til borgere ud fra borgernes evne til egenomsorg.
- selvstændigt kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb og derudfra reagere hensigtsmæssigt i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.
- selvstændigt og i samarbejde med borgeren og dennes pårørende arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.
- skriftligt og mundtligt anvende et fagsprog, som er dækkende for social- og sundhedshjælperens kompetenceområde, og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt i relevante dokumentationssystemer.
- anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktdæmpende og voldsforebyggende miljø.
- selvstændigt anvende de generelle hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.
- selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi.
- i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret, herunder inddrage pårørende.
- selvstændigt og i samarbejde med andre ud fra fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser.
- selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.

4. Bilag: Mål for det uddannelsesspecifikke fag

4.1 Social- og sundhedssektoren (avanceret niveau)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 2 uger

1. Eleven kan anvende viden om Serviceloven og Sundhedsloven som grundlag for social- og sundhedshjælperens opgaver.
2. Eleven kan anvende viden om social- og sundhedspolitiske målsætninger og lokalt fastlagte kvalitetsstandarder og serviceniveauer til at reflektere over disses betydning for arbejdet som social- og sundhedshjælper.
3. Eleven kan anvende viden om, hvad rollen som fag- og myndighedsperson indebærer til at tage initiativ i det tværfaglige samarbejde i et sammenhængende borger/patientforløb.
4. Eleven kan anvende viden om lovgivning og vejledninger inden for området til videregivelse af oplysninger, overholdelse af tavshedspligt og sikring af patientsikkerhed, herunder forebygge utilsigtede hændelser.
5. Eleven kan anvende viden om reglerne for magtanvendelse til at sikre at borgerens selvbestemmelse og demokratiske rettigheder respekteres i social- og sundhedshjælperens arbejde.
6. Eleven kan anvende viden om kravene til faglig dokumentation, herunder sygeplejefaglige optegnelser og relevante dokumentationssystemer til at arbejde i overensstemmelse med gældende regler.
7. Eleven kan anvende viden om opgavefordelingen inden for social- og sundhedssektoren, herunder social- og sundhedshjælperens rolle, til at indgå i arbejdet med det sammenhængende borger-/patientforløb.
8. Eleven kan anvende viden om etik til at reflektere over etiske dilemmaer i den professionelle omsorg, herunder forståelsen af at være i en hjælpekrævende situation.

4.2 Pleje og dokumentation (avanceret niveau)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 5 uger

1. Eleven kan anvende viden om menneskets grundlæggende fysiske, psykiske og sociale behov til selvstændigt at kunne udføre pleje- og omsorgsopgaver.
2. Eleven kan med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens Værktøjer til tidlig opsporing anvende viden om principperne for observation af borgeres almene sundhedstilstand ud fra en forståelse af kroppens opbygning og funktion herunder den fysiske og psykiske aldringsproces, til at kunne reagere hensigtsmæssigt på observationer, herunder typiske symptomer på anæmi, dehydrering, cystitis, obstipation, fejlernæring, gener forårsaget af immobilitet, febrile tilstande, konfusion og generel ændret adfærd.
3. Eleven kan anvende viden om Sundhedsstyrelsens retningslinjer og lokale procedure, til at forklare hvordan social- og sundhedshjælperen kan hjælpe borgeren med at indtage medicin.
4. Eleven kan anvende viden om alderssvækkede borgeres behov og de hyppigst forekommende kroniske sygdomme som demens, diabetes, kronisk obstruktiv lungelidelse, hjerte-karsygdomme og apopleksi til at kunne planlægge, udføre og evaluere personlig hygiejne- og plejeopgaver med omsorg og respekt for det enkelte menneske.
5. Eleven kan anvende viden om ernæringsrigtig kost, anretning af mad og måltidets betydning i det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde i forhold til ældre og udsatte borgere.
6. Eleven kan anvende viden om den basale palliative indsats i den tidlige, sene og terminale fase til at forklare social- og sundhedshjælperens rolle i forhold til den døende og de pårørende, samt hvordan borgere plejes de sidste levedøgn, og afdøde gøres i stand under hensyn til ønskede ritualer.
7. Eleven kan anvende viden om forskelle på komplekse og ikke-komplekse borgerforløb til at reflektere over egen rolle i et tværprofessionelt samarbejde.
8. Eleven kan anvende viden om grundlæggende mikrobiologi, hygiejniske principper og særlige regimer herunder procedure for mundhygiejne, nedre toilette og sengeredning, til at forklare hvordan smittespredning forebygges og smitteveje afbrydes.

9. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedshjælperens kompetenceområde.
10. Eleven kan anvende viden om betydningen af at modtage og videregive relevante informationer og faglige overvejelser til kolleger til at kunne dokumentere udført pleje, evaluere og følge op på pleje i relevante pleje- og handleplaner.
11. Eleven kan anvende viden om psykiske lidelser til at forklare tegn på at en borger har en psykotisk, depressiv eller selvmordstruende adfærd.
12. Eleven kan anvende viden om hvordan konflikter og vold forebygges ved pleje af borgere med demens, misbrug eller psykisk sygdom.
13. Eleven kan anvende viden om kroniske sygdomme til at kunne foretage systematisk observation og tidlig opsporing.
14. Eleven kan anvende viden om forskellige former for demens, herunder borgerens reaktioner ved demenslignende symptomer ved fx cystitis, smerter og udviklingen af delir, til at kunne tilrettelægge målrettet pleje, omsorg og støtte til borgere og pårørende.

4.3 Pleje og dokumentation (ekspert niveau)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Ekspert

Varighed: 5 uger

1. Eleven kan anvende viden om menneskets grundlæggende fysiske, psykiske og sociale behov til selvstændigt og med overblik at kunne udføre pleje- og omsorgsopgaver.
2. Eleven kan med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens Værktøjer til tidlig opsporing anvende viden om principperne for observation af borgeres almene sundhedstilstand ud fra en forståelse af kroppens opbygning og funktion herunder den fysiske og psykiske aldringsproces, til at kunne reagere hensigtsmæssigt på observationer, herunder at kunne identificere typiske symptomer på anæmi, dehydrering, cystitis, obstipation, fejlernæring, gener forårsaget af immobilitet, febrile tilstande, konfusion og generel ændret adfærd.
3. Eleven kan anvende viden om sundhedsstyrelsens retningslinjer og lokale procedure, til at kunne vurdere og begrunde social- og sundhedshjælperens opgaver og kompetence ved medvirken til medicinadministration.
4. Eleven kan anvende viden om alderssvækkede borgeres behov og de hyppigst forekommende kroniske sygdomme som demens, diabetes, kronisk obstruktiv lungelidelse, hjerte-karsygdomme og apopleksi til målrettet at kunne planlægge, udføre og evaluere personlig hygiejne- og plejeopgaver med omsorg og respekt for det enkelte menneske.
5. Eleven kan anvende viden om ernæringsrigtig kost, anretning af mad og måltidets betydning, til at kunne vurdere og begrunde det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde i forhold til ældre og udsatte borgere.
6. Eleven kan anvende viden om den basale palliative indsats i den tidlige, sene og terminale fase til at kunne vurdere og begrunde social- og sundhedshjælperens rolle i forhold til den døende og de pårørende, samt hvordan borgere plejes de sidste levedøgn, og afdøde gøres i stand under hensyn til ønskede ritualer.
7. Eleven kan anvende viden om forskellen på komplekse og ikke-komplekse borgerforløb til at vurdere og begrunde over egen rolle i et tværprofessionelt samarbejde.

8. Eleven kan anvende viden om grundlæggende mikrobiologi, hygiejniske principper og særlige regimer herunder procedure for mundhygiejne, nedre toilette og sengeredning, til at kunne vurdere og begrunde hvordan smittespredning forebygges og smitteveje afbrydes.
9. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med og sikre kvalitet inden for social- og sundhedshjælperens kompetenceområde.
10. Eleven kan anvende viden om betydningen af at modtage og videregive relevante informationer og faglige overvejelser til kolleger, til at kunne deltage i innovative processer i forbindelse med dokumentation af udført pleje, evaluering og opfølgning på pleje i relevante pleje- og handleplaner.
11. Eleven kan anvende viden om psykiske lidelser til at kunne identificere tegn på at en borger har en psykotisk, depressiv eller selvmordstruende adfærd
12. Eleven kan anvende viden om hvordan konflikter og vold målrettet forebygges ved pleje af borgere med demens, misbrug eller psykisk sygdom.
13. Eleven kan anvende viden om kroniske sygdomme, til at kunne vurdere og begrunde systematisk observation og tidlig opsporing.
14. Eleven kan anvende viden om forskellige former for demens, herunder borgerens reaktioner ved demenslignende symptomer ved fx cystitis, smerter og udviklingen af delir, til at kunne tilrettelægge målrettet pleje, omsorg og støtte til borgere og pårørende.

4.4 Rehabilitering og social- og sundhedsfaglig indsats (avanceret niveau)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 3,5 uger

1. Eleven kan anvende viden om borgeres behov for intellektuelle, sociale, fysiske, kulturelle og kreative aktiviteter til at forklare anvendelsen heraf i den tværprofessionelle rehabiliterende indsats.
2. Eleven kan anvende viden om livsstilsfaktorerne kost, rygning, alkohol og motions betydning for sundhedsfremme til at kunne motivere og understøtte borgere i at træffe sunde valg.
3. Eleven kan anvende viden om pædagogiske metoder herunder inddragelse af borgeres livshistorie som redskab for social- og sundhedshjælperen, til at motivere og understøtte borgere i at bevare sundhed, trivsel og funktionsevne i forhold til daglig livsførelse.
4. Eleven kan anvende viden om fysiske, psykiske og sociale funktionsnedsættelser, til at forstå betydningen af at kunne mestre hverdagslivet med funktionstab og forklare hvordan social- og sundhedshjælperen arbejder støttende og vejledende med respekt for den enkeltes trivsel og livskvalitet.
5. Eleven kan anvende viden om netværkets betydning for borgeres rehabilitering i den social- og sundhedsfaglige indsats, til som social- og sundhedshjælper at kunne vejlede borgere om kommunale, private og frivillige aktivitetstilbud.
6. Eleven kan anvende viden om håndtering af post, bank og penge og hvordan social- og sundhedshjælperen foretager miljørigtig tøjvask og rengøring til at kunne planlægge og evaluere praktisk hjælp.
7. Eleven kan anvende viden om borgerinddragelse samt inddragelse af pårørende og frivillige til at kunne tilrettelægge og evaluere praktisk hjælp ud fra borgeres behov for og evne til egenomsorg.
8. Eleven kan anvende viden om hvordan det forebyggende arbejde kan udføres i samarbejde med borgere, til at kunne støtte og motivere borgeren til at følge træningsplaner.

9. Eleven kan anvende viden om relevant velfærdsteknologi til at reflektere over, hvordan vel-færdsteknologi med respekt for borgerens opfattelse af livskvalitet kan bruges til at fremme borgeres funktionsevne og mestring af hverdagslivet.

4.5 Rehabilitering og social- og sundhedsfaglig indsats (ekspert niveau)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Ekspert

Varighed: 3,5 uger

1. Eleven kan anvende viden om borgeres behov for intellektuelle, sociale, fysiske, kulturelle og kreative aktiviteter til at vurdere og begrunde anvendelsen heraf i den tværprofessionelle rehabiliterende indsats.
2. Eleven kan anvende viden om livsstilsfaktorerne kost, rygning, alkohol og motions betydning for sundhedsfremme til at kunne målrettet motivere og understøtte borgere i at træffe sunde valg.
3. Eleven kan anvende viden om pædagogiske metoder som redskab for social- og sundhedshjælperen, herunder inddragelsen af borgeres livshistorie, til at målrettet motivere og understøtte borgere i at bevare sundhed, trivsel og funktionsevne i forhold til daglig livsførelse.
4. Eleven kan anvende viden om fysiske, psykiske og sociale funktionsnedsættelser, til at vurdere og begrunde betydningen af at kunne mestre hverdagslivet med funktionstab og forklare hvordan social- og sundhedshjælperen arbejder støttende og vejledende med respekt for den enkeltes trivsel og livskvalitet.
5. Eleven kan anvende viden om netværkets betydning for borgeres rehabilitering i den social- og sundhedsfaglige indsats, til som social- og sundhedshjælper at kunne målrettet vejlede borgere om kommunale, private og frivillige aktivitetstilbud.
6. Eleven kan anvende viden om håndtering af post, bank og penge og hvordan social- og sundhedshjælperen foretager miljørigtig tøjvask og rengøring til at kunne målrettet planlægge og evaluere praktisk hjælp.
7. Eleven kan anvende viden om borgerinddragelse samt inddragelse af pårørende og frivillige til at kunne deltage i innovative processer for tilrettelæggelse og evaluering af praktisk hjælp ud fra borgeres behov for og evne til egenomsorg.
8. Eleven kan anvende viden om hvordan det forebyggende arbejde kan udføres i samarbejde med borgere, til at kunne målrettet støtte og motivere borgeren til at følge træningsplaner.

9. Eleven kan anvende viden om relevant velfærdsteknologi til at vurdere og begrunde, hvordan velfærdsteknologi med respekt for borgerens opfattelse af livskvalitet kan bruges til at fremme borgeres funktionsevne og mestring af hverdagsliv

4.6 Psykologi og kommunikation (avanceret niveau)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 2,5 uger

1. Eleven kan anvende viden om hvordan identitet, normer, holdninger og fordomme har betydning for arbejdet som social- og sundhedshjælper til at reflektere over egne holdninger i forhold til en professionel praksis.
2. Eleven kan anvende viden om egen og andres kultur til at reflektere over normer, holdninger og fordommes betydning i mødet og samarbejdet med borgere, pårørende og kollegaer.
3. Eleven kan anvende viden om anerkendende metoder til som social- og sundhedshjælper at kunne anvende denne tilgang i samarbejdet med borgere, pårørende og kolleger.
4. Eleven kan anvende viden om betydningen af verbal og nonverbal kommunikation som redskab i plejen og i samarbejdet med borgere, pårørende og kolleger, til som social- og sundhedshjælper at kunne kommunikere med borgere og patienter.
5. Eleven kan anvende viden om kommunikation og konflikthåndtering, til at forebygge konflikter i samarbejdet med borgere, pårørende og kolleger.
6. Eleven kan anvende viden om sorg og krise til som social- og sundhedshjælper at kunne støtte borgere og deres pårørende i forbindelse med sorg og krise.
7. Eleven kan anvende viden om kommunikationsredskaber til at kunne forebygge og håndtere konflikter og vold i arbejdet med demente borgere.

4.7 Arbejdsmiljø og ergonomi (avanceret niveau)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret

Varighed: 1 uge

1. Eleven kan anvende viden om relevant arbejdsmiljølovgivning i forhold til arbejdet som social- og sundhedshjælper, til at reflektere over egen rolle i forhold til udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
2. Eleven kan anvende viden om betydningen af god fysisk og psykisk form, til at kunne forklare årsager til problemer i arbejdsmiljøet og kunne inddrage relevante arbejdsmiljøaktører til løsning af problemer i arbejdsmiljøet.
3. Eleven kan anvende viden om det fysiske, kemiske, psykosociale og ergonomiske arbejdsmiljø, til at kunne tilrettelægge og udføre social- og sundhedshjælperens arbejdsopgaver.
4. Eleven kan selvstændigt planlægge og arbejde med forflytningsopgaver, herunder forebygge arbejdsbetingede belastninger og arbejdsulykker ved hjælp af velfærdsteknologi, hjælpemidler og ergonomiske teknikker.
5. Eleven kan anvende viden om principper for forflytning og lejring til at kunne afprøve og reflektere over hensigtsmæssige metoder i praksis.
6. Eleven kan anvende viden om elementerne i voldspolitik og kriseberedskab, til at forstå faktorer på jobområdet, der kan føre til konflikter og vold.
7. Eleven kan anvende viden om teamsamarbejdets betydning for arbejdsmiljøet til at kunne tage medansvar for trivsel på arbejdspladsen.