

## **Bliver du syg eller har barn syg i din skoleperiode, skal du give skolen besked på en af følgende to måder hver dag inden kl. 8.00:**

**Send en SMS besked til "1204" og skriv beskeden "sosunyk jeg er syg" eller "sosunyk mit barn er syg" fra det mobilnummer du har stående i Elevplan**

Du får herefter en kvittering på sms med beskeden: "Din fraværsbesked til SOSU Nyk er registreret for xx-xx-2016".

Du vil få beskeden "Du skal registrere dit mobilnummer i Elevplan for at din fraværsbesked kan modtages.", hvis du mangler at registrere dit mobilnummer i Elevplan eller hvis din sms ikke er gået igennem.

**OBS.:** Du kan ikke bruge dine venners eller families mobil til at sende fraværsbesked til skolen.

**Skriv en Fraværsbesked i Elevplan.** Log på [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk) med dit UNI-login på en computer, ipad, tablet eller smartphone.

Vælg "Fraværsbesked" knappen på din startside i Elevplan. Vælg dato for fravær.

Skriv "**jeg er syg**" eller "**mit barn er syg**" i feltet og tryk på knappen "Gem".

### **Bemærk:**

Det er kun ved din **egen sygdom** eller **dit barns første sygedag** du skal sende en SMS eller skrive en fraværsbesked i Elevplan.

**Alt andet fravær er ikke-godkendt** på SOSU Nykøbing F., men skal aftales med din arbejdsgiver.

Du er selv ansvarlig for at tjekke, om dit fravær er korrekt registreret.

Du skal melde sygdom **inden kl. 8.00** ved at bruge SMS eller FRAVÆRSBESKED.

Som nødløsning kan du ringe til skolen efter kl. 8.00 på tlf. 54 85 38 00. Husk at opgive dit navn og hold.

Tjek selv din arbejdsgivers regler for, om du også skal give dem besked ved sygdom.

Arbejdsgiver kan løbende følge dit fravær i Elevplan.