

Lokal Undervisnings- Plan

Pædagogisk assistentuddannelse, august 2013



Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Indholdsfortegnelse

Praktiske oplysninger	2
Pædagogiske og didaktiske overvejelser.	2
Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr.	4
Principper for uddannelsernes tilrettelæggelse.	4
Sammenhæng mellem skole og praktikperioder.	5
Kriterier for skolens vurderinger af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog.	6
Anvendelse af uddannelsesbog og elevens personlige uddannelsesplan.	7
Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheder og elev om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser.	8
Overordnet bedømmelsesplan.	8
Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte i forbindelse hermed.	9
Eksamensregler	10
Udbud af valgfag	11
Udbud af valgfri specialefag	12
Ordensregler	13
Didaktiske og metodiske overvejelser for PA	14
Kompetencevurdering, kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætning	14
Undervisningen på Pædagogisk Assistent Uddannelse	15
Uddannelsens formål:	17
Praktikuddannelsen:	17
Mål for praktik.	18
Præstationsstandarder (taxonomier):	20
Bedømmelsesplan.	21
Grundfagsprøve	21
Områdefagsprøve:	24
Afsluttende prøve	25
Eksamensregler	28
Samarbejde med virksomheder om afholdelse af prøver	28
Overgangsordninger	28

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Lokal uddannelsesplan for den pædagogiske assistentuddannelse på SOSU skolen Nykøbing Falster

Dette er den lokale uddannelsesplan (LUP) for den pædagogiske assistentuddannelse (PA) på SOSU skolen, Nykøbing Falster. I den kan man læse om PA uddannelsen, hvordan den er tilrettelagt, optagelseskrav, mål for uddannelsen, prøver og meget mere.

Praktiske oplysninger

Skolens navn:

SOSU Nykøbing, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing F. med
undervisningssted Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing F.

Undervisningsplanen er udarbejdet i samarbejde med lokalt uddannelsesudvalg sommeren 2013. Undervisningsplanen er udarbejdet på grundlag af:

- lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 171 af 2. marts 2011,
- bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen), jf. Bekendtgørelse nr. 1514 af 15. december 2010,
- bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang: Sundhed, omsorg og pædagogik. BEK nr. 816 af 20. juli 2012 samt
- uddannelsesordninger for Pædagogisk Assistentuddannelse dateret 16.11.12

Undervisningsplanen afstikker rammer for læreprocesser, der kan hjælpe eleven til at finde sin personlige vej til uddannelsens mål.

For medarbejdere, uddannelsesvejleder og ledelse tilknyttet uddannelsen, se skolens hjemmeside: www.sosunyk.dk

Pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningsplanen skal sikre, at den enkelte elev har mulighed for at nå målene for uddannelsen, både de faglige og personlige kompetencemål. Undervisningsplanen beskriver brugen af elevens uddannelsesplan, hvor hver elev kan være med til at forme sit uddannelsesforløb gennem personlige læringsmål.

Skoleundervisningen består af områdefag, grundfag, specialefag og valgfag. Skoleundervisningen tilstræbes tilrettelagt i temaer, der har relation til praksis,

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

og på en måde så elevens læreproces bliver en helhed. De ugentlige læringsaktiviteter omfatter gennemsnitligt 37 timer inklusive hjemmearbejde. Undervisningsplanens intention er at styrke sammenhængen mellem skole- og praktikperioder.

Uddannelsernes skole- og praktikperioder skal sammen give mulighed for, at eleven kan oparbejde faglige og personlige kompetencer. De faglige kompetencer svarer til mål for uddannelsernes enkelte fag og praktikperioder. De faglige kompetencer søges i løbet af uddannelserne integreret med personlige kompetencer i form af sociale, lærings- og udviklingskompetencer.

Elevens **faglige kompetencer** søges udviklet gennem læreprocesser, der:

- sigter imod fagenes og praktikperiodernes mål
- inddrager de faglige og personlige kompetencer
- er helhedsorienteret via overordnede temaer, og
- hvor skoleundervisning og praktik så vidt muligt udgør en helhed, og fagene komplimenterer hinanden indbyrdes.

Elevens **sociale kompetencer** søges udviklet gennem metoder, der giver eleven mulighed for at:

- udvikle initiativ, selvstændighed, engagement og ansvarlighed
- udvikle evnen til empati og til at møde andre mennesker på en respektfuld måde
- udvikle evnen til at yde omsorg for sig selv og andre
- opnå bevidsthed om egne ressourcer, samt udvikle og anvende disse positivt
- få forståelse for kommunikationens betydning
- erkende værdien af samarbejde
- udvikle evnen til selv at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning

Elevens **lærings- og udviklingskompetencer** søges udviklet gennem metoder, der giver eleven mulighed for at:

- udvikle generel indsigt i læreprocesser samt for at udvikle indsigt i egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer
- skærpe nysgerrigheden samt lysten til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser
- udvikle færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk
- udvikle færdigheder i at handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer
- udvikle kreativitet og åbenhed overfor forandringer
- udvikle beredskab til at håndtere og agere i en social og kulturel mangfoldighed

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

- udvikle evnen til at anvende evaluering og selvevaluering i egen lærings- og udviklingsproces

Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr.

Skolens undervisere har grunduddannelse indenfor et af skolens fagområder, bred praksiserfaring og relevant efter- og videreuddannelse.

Ressourcer og udstyr:

Udgangspunktet er de rammer som SOSU Nykøbing F. til enhver tid råder over.

Ressourcer og udstyr der anvendes skal:

- kvalitetsmæssigt modsvare uddannelsens krav.
- være tilstrækkelige til at opfylde kravene i uddannelsesplanen.
- leve op til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø.

Principper for uddannelsernes tilrettelæggelse.

Det tilstræbes at den enkelte elevs forudsætninger er udgangspunkt for elevens læring. I skoleundervisningen arbejdes med forskellige læreprocesser – herunder problemløsende arbejde med temaer og projekter. At den enkelte elevs forudsætninger danner grundlag for resultatet af den individuelle læreproces, og dermed fører til individuel indsigt betyder, at der fokuseres på:

- Underviseres og vejlederes samarbejde med eleven styrker elevens viden og erkendelse om egen læringsstil, og dennes betydning for tilegnelsen af ny viden
- tilrettelæggelse af et læringsmiljø som fremmer elevens refleksive læring
- eleven opnår viden og erkendelse af, at følelsesmæssige og sociale relationer påvirker intellektuelle processer og omvendt
- eleven udvikler indsigt og erkendelse i at læring opnås ved at være aktiv part i læreprocessen.

Gennem brug af **individuelle læreprocesser** tilstræbes, at eleven udvikler kompetencer til at lære og til selvstændige initiativer. Der lægges op til:

- at eleven kontinuerligt sætter personlige og faglige mål
- at eleven formulerer forskellige former for problemstillinger
- at eleven udvikler sin evne til kritisk vurdering, og
- at eleven arbejder på holdningstilkendegivelse

De individuelle læreprocesser rummer skriftlige opgaver, og skriftlighed kan indgå i alle fag. I praktikperioderne indgår øvelse i skriftlighed i relation til rapporter og dokumentation. Elevens personlige uddannelsesbog er et redskab i denne proces.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Gennem **gruppeprocesser** lægges vægt på at eleven

- udviser initiativ og kreativitet
- udvikler samarbejdsevne og metoder for konfliktløsning
- udviser ansvar og medansvar for gruppearbejdet, og
- er aktiv i målrettede løsninger af konkrete opgaver

I **værkstedundervisning** arbejdes med kortere eller længerevarende kreative, fysiske, psykiske, kulturelle og håndværksmæssige emner og projekter. Eleven øver færdigheder, samt får mulighed for at reflektere over de anvendte faglige metoder.

I **praktikperioder** arbejder eleven først under vejledning, senere afprøver og udfører de opgaverne selvstændigt, først i kendte, senere i nye situationer. En praktikperiode består af en introduktionsperiode, en arbejds- og afprøvningsperiode samt en afslutnings- og vurderingsperiode. Eleven øver faglige og personlige kompetencer på et stadigt stigende niveau og får mulighed for at reflektere. Viden opnås ved aktiv deltagelse i undervisning og vejledning baseret på dialog mellem underviser, vejleder og elev(er). Der lægges vægt på, at eleven gennem refleksion:

- opnår faglige og personlige kompetencer
- arbejder helhedsorienteret, samt
- styrker evnen til at indgå i tværfagligt samarbejde
- bliver bevidst om egne/andres holdninger og reaktionsmønstre
- bliver bevidst om egne udviklingspotentialer
- opnår øget indsigt i praksisfeltet.

Sammenhæng mellem skole og praktikperioder.

I social- og sundhedshjælper-, social og sundhedsassistent- og pædagogiske assistentuddannelse vil undervisning og læreprocesser være rettet mod såvel forrige som kommende praktik. Eleven arbejder med at formulere "egne mål" for praktikperioder, samt med hvordan aktiviteter på praktikstedet kan medvirke til at nå mål for praktikperioden.

For at styrke helhed og sammenhæng i elevens uddannelse formulerer eleven personlige og faglige læringsmål for hvert skole- og praktikperiode. Formuleringen sker i samarbejde med henholdsvis skole og praktiksted, og indgår i elevens uddannelsesplan. Kontaktlærer og praktikkonsulent er ansvarlig for at følge op på elevens uddannelsesplan, og tage initiativ til eventuel revision.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Elever på hovedforløb kan efter aftale med ansættende myndighed, kontaktlærer og skolens praktikkonsulent gennemføre en praktikperiode eller del heraf på mindst 3 uger i et andet land.

Praktikvejledere og praktikkoordinatorer planlægger i samarbejde med SOSU Nykøbing praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordning og undervisningsplan ud fra pædagogiske overvejelser og lokale muligheder på det enkelte godkendte praktiksted. I hver praktikperiode kan tilrettelægges 1-5 dages skoleundervisning. Praktikperioden tilrettelægges, så den understøtter elevens tilegnelse af færdigheder, viden og holdninger.

Praktiksteder godkendes efter principper udarbejdes af PASS (det faglige udvalg for Sundhed, omsorg og pædagogik). Det daglige samarbejde sker i henhold til aftale mellem SOSU Nykøbing og praktiksteder.

Alle regionale og kommunale praktiksteder er godkendte. Nye praktiksteder på virksomheder der ligger udenfor region eller kommune, skal godkendes af det faglige udvalg PASS.

Praktikuddannelsen skal, som nævnt give eleverne mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver indenfor området. Uddannelsernes vekselvirkning mellem skole- og praktikperioder skal sikre, at uddannelsen for den enkelte elev udgør en helhed, der stimulerer elevens lyst til og interesse for uddannelsen og den kommende erhvervsfunktion, samt styrker elevens aktive tilegnelse af viden, færdigheder og holdninger. Praktikperiodernes mål skal sikre sammenhæng i elevens læreprocesser gennem uddannelsens skole- og praktikperioder.

Praktikstedet har ansvar for gennemførelse af praktikken. SOSU Nykøbing og praktiksted samarbejder mhp. at skabe muligheder for at eleven kan opfylde målene for praktikperioderne. SOSU Nykøbing tager initiativ til, at samarbejdet etableres og vedligeholdes.

Ved problemer af ansættelsesmæssig karakter træder ansættende myndigheds personalepolitik i kraft.

Kriterier for skolens vurderinger af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog.

Før optagelse og udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, foretager uddannelsesvejleder en **vurdering af elevens realkompetencer = *det eleven kan***

- formelle kompetencer = det, eleven har papir på

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

- ikke-formelle kompetencer = det, der kan dokumenteres fx i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- uformelle kompetencer = det, eleven har tilegnet sig andre steder.

Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkundskaberne er gode nok.

Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

De tre vurderinger skal ses som en helhed – og har til formål at vurdere muligheder for at forkorte uddannelsen i form af merit og fravalg, at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven og om eleven har behov for supplerende kvalificering eller støtte for at kunne gennemføre uddannelsen. Etablering igangsættes efter aftale med uddannelsesvejleder eller evt. uddannelsesleder.

Indenfor de første 14 dage af uddannelsen holder uddannelsesvejlederen en indslusningssamtale. Formålet med den er at lave en yderligere afdækning af de formelle /læringsmæssige kompetencer.

Ved indslusningssamtalen udarbejdes den endelige RKV i samarbejde med ansøger.

Kompetenceafklaringen indebærer udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan der indeholder niveau for grundfag, valg af valgfri specialefag, valgfag, evt. godskrivning, praktik og særlige behov.

Anvendelse af uddannelsesbog og elevens personlige uddannelsesplan.

Uddannelsesbogen skal sikre, at eleven har overblik over sit uddannelsesforløb.

Elevens personlige uddannelsesplan er en del af uddannelsesbogen, og skal fungere som samarbejdsredskab mellem elev, underviser og praktikvejleder.

Eleven indsætter grundforløbsbevis, standpunktsbedømmelser fra praktikperioder samt evt. oplysninger og dokumentation fra praktik i udlandet. Eleven skal med hjælp fra skole og praktiksted vedligeholde uddannelsesbogen med beviser og evt. revisioner af uddannelsesplanen. Uddannelsesbogen kan af skole, elev eller praktiksted suppleres med andre oplysninger om elevens uddannelse.

Skole og elev udarbejder i forbindelse med uddannelsens start en uddannelsesaftale på baggrund af en realkompetencevurdering (RKV). Har

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

elevens uddannelsesplan fra folkeskolen eller anden uddannelse, tages udgangspunkt heri.

Uddannelsesplanen skal fastholde elevens faglige og personlige læringsmål og understøtte elevens læreproces.

Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om det uddannelsesforløb, eleven planlægger at gennemføre, herunder:

- elevens tilkendegivelse af formål med uddannelsesforløbet
- oversigt over de uddannelsesperioder, eleven skal gennemføre
- oversigt over valg- og specialefag
- aftalt niveau på grundfag, herunder evt. fritagelse og fravalg (og konsekvenser heraf)
- elevens og praktikstedets aftaler om tilrettelæggelse af praktikforløb og praktikvejledning,
- evt. revision af uddannelsens forløb som følge af sygdom, barsel mm.
- elev, skole og praktiksteder er alle ansvarlige for at følge op på uddannelsesplanen og herunder tage initiativ til eventuel revision.
- Personfølsomme oplysninger må ikke skrives i uddannelsesplan af underviser eller vejleder.

Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheder og elev om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser.

Eleven er ansvarlig for at medbringe praktikerklæring efter hvert afsluttet praktikforløb. Skoleerklæringer udleveres af kontaktlærer til eleven efter hver afsluttet skoleperiode.

Uddannelsesbevis udstedes til eleven, når skolebevis og afsluttende praktikerklæring er udstedt.

På Grundforløbet udsteder skolen et bevis for gennemført grundforløb.

Overordnet bedømmelsesplan.

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at SOSU Nykøbing lever op til krav for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt (jf. hovedbekendtgørelsen).

Skolebedømmelsen skal medvirke til

- at klarlægge elevens viden om eget niveau.
- at udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- at informere praktiksted og skolesystem.
- at inspirere eleven til yderligere læring.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Bedømmelsesplanen er en del af SOSU Nykøbings kvalitetssikring. På SOSU Nykøbing opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Der gennemføres evaluering af undervisningens indhold, form og metode ved afslutningen af uddannelsen, og efter hver skole- og praktikperiode.

Der gennemføres løbende evaluering af elevens personlige kompetencer. Bedømmelsesplanen for den enkelte elevs udvikling består af tre dele, som er beskrevet på uddannelsesniveau i afsnittet for hver enkelt uddannelse eller Grundforløb:

- vejledende evaluering og vejledende standpunktsbedømmelser
- afsluttende standpunktsbedømmelse (standpunktskarakterer)
- eksamen/ prøver.

Under uddannelsen har eleven strukturerede samtale med kontaktlæreren, der følger op på den personlige uddannelsesplan og de personlige/faglige kompetencemål. For antallet af samtaler se den lokale uddannelsesplan for den enkelte uddannelse.

Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte i forbindelse hermed.

Gennem uddannelsesforløbet tilbydes eleven vejledning, der har til formål at sikre elevens fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen. I skoleperioderne gennemføres vejledningen af uddannelsesvejledere og af kontaktlærerne. I praktikperioderne varetages vejledningen af praktikvejledere på praktikstedet og af praktikkonsulenter.

Uddannelsesvejleder vejleder elever med behov for specialpædagogisk støtte eller særlige vilkår til eksamen, samt formidler specialpædagogisk støtte og henviser til kurser på andre relevante institutioner. Elever med særlige forudsætninger, der er anerkendt til specialpædagogisk støtte, skal have de fastlagte prøver tilpasset, så de imødekommer elevens forudsætninger.

Elever, der har brug for særlig støtte for at kunne gennemføre deres uddannelse, tilbydes mentor og i særlige tilfælde samtaler med en psykolog.

En elev kan normalt højst deltage i samme skoleperiode to gange. En elev kan ligeledes normalt kun gennemgå det samme praktikforløb med henblik på standpunktsbedømmelse 2 gange.

Frafaldstruede elever indkaldes til samtale med kontaktlærer/uddannelsesvejleder evt. i samarbejde med praktikkoordinator.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Hvis eleven er under 25 år vil UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) blive orienteret eller inddraget.

Elever vil i forbindelse med afslutning af uddannelse få vejledning om yderligere uddannelsesmuligheder. Til elever, der afslutter PA eller SSA, inddrages vejledning vedr. videregående uddannelser.

Eksamensregler

Der gives vejledende standpunktsbedømmelser i alle fag, undtagen enkelte valgfag. (se skema over de enkelte uddannelser i afsnit 2). Der tilbydes samtale i forbindelse med vejledende standpunktsbedømmelser mhp. nye aftaler om elevens fortsatte uddannelse. Ved undervisningens afslutning afholdes prøve i det eller de udtrukne fag, og derefter udleveres endelige standpunktskarakterer i de fag, der ikke afholdes prøve i.

Prøvefag vil normalt offentliggøres ca. 3-4 uger før prøvedato på Fronter. Offentliggørelse må tidligst ske 5 uger før prøvens afholdelse.

Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes uddannelseslederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing F i kortere eller længere tid.

Elever, der ikke afleverer skriftlige opgaver i relation til en prøve til den aftalte tid, samt elever, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve tildeles normalt laveste karakter i den gældende karakterskala – efterfølgende prøvoforsøg vil dermed være omprøve.

En prøve er begyndt når eleverne trækker prøvespørgsmål/case.

Ved standpunktsbedømmelser og prøver i områdefag og grundfag bruges den til hver tid gældende karakterskala. Ved standpunktsbedømmelser i praktikken bruges godkendt / ikke godkendt.

Prøver og eksamen afholdes iht. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, samt skolens prøve- og eksamensreglement.

Skolens eksamensreglement findes på skolens hjemmeside:

www.sosunyk.dk/uddannelserne/eksamensreglement.

Varigheden af grundfag-, områdefags- og afsluttende prøve fremgår af bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser, samt Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne.

For elever med særlige behov kan en prøve udvides med 10 min. Særlige behov kan være læse og skrivevanskeligheder eller at eleven har dansk som 2. sprog.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Vejledende og endelige standpunktsbedømmelser, vejledende og endelige standpunktskarakterer samt prøvekarakterer skal af eleven indsættes i den personlige uddannelsesplan. Elevens ansættende myndighed og ansvarlig praktikvejleder har ret til at se elevens karakterer.

I hovedforløbene skal alle områdefag, naturfag på SSH og SSA samt samfundsfag og dansk på PA og alle valgfrie specialefag samt afsluttende praktikerklæringer være bestået før eleven kan indstilles til og begynde på afsluttende prøve.

Elever, der ikke har opnået mindst karakteren 02 i forbindelse med en prøve eller standpunktsbedømmelse i et fag, der kræves bestået, eller ikke har opnået standpunktsbedømmelsen "Godkendt" i et praktikforløb, skal tilbydes et nyt fastsat skole- eller praktikforløb og eleven vurderes derefter på ny.

Elever, der ved vejledende standpunktsbedømmelse i en skole- eller praktikperiode ikke har nået målene, har ret til og skal normalt tilbydes yderligere skole- eller praktikperiode.

Varigheden af den yderligere periode aftales mellem praktiksted og skolens ledelse efter ansøgning til PASS/LUU.

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunkt for sygeprøve fastsættes af skolen.

Ved sygefravær i forbindelse med prøve kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring.

Udbud af valgfag

Valgfag vælges i den første periode af uddannelsen. Det kan evt. ske i samråd med uddannelsesvejleder eller kontaktlærer i forbindelse med Realkompetencevurderingen.

- Valgfag udbydes og gennemføres på tværs af uddannelserne SSH, SSA og PA
- Valgfag gennemføres mandag og torsdag i to uger
- Valgfag for GF udbydes selvstændigt og varer en uge

Nærmere beskrivelse af hvert enkelt valgfag findes i særligt valgfagskatalog, der ligger på SOSOU Nykøbings hjemmeside www.sosunyk.dk.

SOSU Nykøbing udbyder følgende valgfag, der gennemføres ved tilstrækkeligt antal elever.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Valgfagsliste:	Varighed	Bemærkninger - målgruppe
Billedkunst	1,0 uge	
IT – Tænd og sluk	1,0 uge	Faget er beregnet for elever med lille IT indsigt
Læring, kommunikation og samarbejde	1,0 uge	
Kulturmødet	1,0 uge	
Motion og bevægelse	1,0 uge	Kan kun vælges af elever på GF, SSH og SSA
Musik, sang og bevægelse	1,0 uge	
Relationer mellem mennesker	1,0 uge	
Religion og sundhed	1,0 uge	
Sundhed	1,0 uge	
Tysk	2,0 uge	2. fremmedsprog udbydes i samarbejde med VUC/Celf. Kan kun vælges af elever, der tidligere har deltaget i undervisning i tysk.
SOSU-Tysk	1,0 uge	2. fremmedsprog for elever der kun har 1 uges valgfag.
Opstart af egen virksomhed/innovation	1,0 uge	

Udbud af valgfri specialefag

Specialefag ønskes evt. efter samråd med holdlærer i løbet af uddannelsens første skoleperiode. Endelig prioritering sker sædvanligvis senest 1 måned før specialefagets placering.

Specialefag gennemføres på fem (gerne sammenhængende) enkeltdage.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

SOSU Nykøbing udbyder forskellige specialefag, der gennemføres ved tilstrækkeligt antal elever. Specialefag kan udbydes under lov om åben uddannelse for efteruddannelse for færdiguddannede.

Nærmere beskrivelse af specialefag findes i uddannelsesordningerne.

Oversigt over og beskrivelse af de enkelte valgfag findes i den lokale uddannelsesplan for de enkelte uddannelser. De ligger på SOSU Nykøbing's hjemmeside www.sosunyk.dk.

Ordensregler

Alle elever og medarbejdere har gennem deres handlinger og væremåde ansvar for at skabe et positivt miljø, hvor der tages hensyn til den enkelte og os alle.

Sosu Nykøbing's regler for hensynsfuld adfærd indebærer:

- At der ikke må indtages mad og drikkevarer i undervisningslokalerne - bortset fra vand - i særlige tilfælde kan underviserne dispensere
- At man altid efter sidste lektion efterlader lokalet i ryddelig stand. Bøger og mapper tages med hjem
- At man parkerer sin cykel, knallert eller bil på de dertil indrettede steder
- At man kun benytter mobiltelefon uden for undervisningslokaler og i pauserne
- At rygning kun er tilladt hvor skolen anviser.

På SOSU Nykøbing F. gælder:

- Al undervisning på skole eller i praktikvirksomhed er obligatorisk. Alt fravær rapporteres til ansættende myndighed. Ulovligt fravær kan føre til løntræk eller afbrydelse af uddannelsesaftale.
- Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes lederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing F i kortere eller længere tid.
- Mobning accepteres ikke - og kan medføre bortvisning.
- Det er ikke tilladt at indtage, bruge eller være påvirket af alkohol, narkotika og andre rusmidler på skolen. Dette kan medføre bortvisning fra skolen - midlertidigt eller permanent.
- Vold tyveri og anden kriminell adfærd accepteres ikke, vil blive politianmeldt og kan medføre bortvisning fra skolen.
- Bedrageri og ulovlig omgang med IT kan medføre bortvisning fra skolen - midlertidigt eller permanent.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Didaktiske og metodiske overvejelser for PA

Den Pædagogisk Assistent Uddannelsen tager udgangspunkt i tematiseret tværfaglighed, samt ansvar for egen læring. Den tematiske undervisning tager udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde.

I tilrettelæggelsen af undervisningens fag og temaer integreres informationsteknologi.

Udgangspunktet er den personlige uddannelsesplan, hvor eleven i samarbejde med kontaktlærer opstiller læringsmål for udvikling af elevens faglige, almene og personlige kompetencer.

Undervisningen tager udgangspunkt i varierende metoder der tilgodeser mange behov og måder at lære på. Herunder tematiseret gruppearbejde, projektarbejde, læreroplæg, og problembaseret læring samt undervisning i værksteder.

Yderligere bidrag til læringen: ekskursioner inden for fagområder med tilknytning til det pædagogiske arbejdsfelt samt mulighed for supplerende praktik i udlandet.

Kompetencevurdering, kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætning

Kompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares i løbet af uddannelsens første 2 uger.

På baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan. Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af: tidligere gennemført forløb, anden uddannelse, vurdering af reelle kompetencer og særlige behov, valg af valgfag, valg af valgfri specialefag

Under uddannelsen har eleven samtaler med kontaktlærer, der følger op på den personlige uddannelsesplan.

Hvert skole- og praktikforløb afsluttes med en standpunktsbedømmelse.

Hvordan gennemføres elevens kompetencevurdering?

- Overordnet tages udgangspunkt i den indsendte ansøgning/uddannelsesplan og kommentarer fra evt. UU vejleder.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

- I uddannelsesplanen giver ansøgeren en præsentation af sig selv bl.a. styrker og svagheder på det faglige, sociale og personlige område. Ansøgeren har derudover præsenteret overvejelser mht. valg af uddannelse og erhverv samt hvilke afgangsprøver eleven vil aflægge – eller præsenteret manglende overvejelser mht. til dette.
- Hvis der i uddannelsesplanen står nævnt, enten af ansøger selv eller af UU vejleder, at personen har brug for støtte, præsenteres muligheden for at få IT rygsæk, en mentor og læsevejledning under uddannelsesforløbet. Ligeledes kan det fremgå af samtalen, at vejleder vil skønne, at en støtte vil være en konstruktiv mulighed.

Undervisningen på Pædagogisk Assistent Uddannelse

Pædagogisk assistent uddannelsen er en vekseluddannelse bestående af 54 ugers skoleundervisning og 52 ugers praktikuddannelse.

Der indgår 3 skoleperioder, samt 3 praktikperioder (1 praktik inden for normalområdet, 1 praktik indenfor specialområdet samt 1 supplerende praktik).

Uddannelsen varer i alt 2 år og 9½ måned inkl. grundforløb.

Skoleperiode	Praktik	Skoleperiode	Praktik	Skoleperiode	Praktik	Skoleperiode
15 uger	25 uger inkl. 5 teoridage	18 uger	25 uger Inkl. 5 teoridage	16 uger	5 uger	5 uger

I skemaet her under kan man se, hvilke fag der indgår i uddannelsen. Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål findes i uddannelsesordningen for Pædagogisk Assistentuddannelse dateret 16.11.12.

Beskrivelse af de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan ses i Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne.

På uddannelsen arbejder eleverne også tværfagligt med projekter og de har fællesfaglige timer. Der arbejdes også med de enkelte fag i disse perioder.

Fagnavn	Præstationsniveau for faget	Vejledende tid for faget
Grundfag		12,5 uger i alt
Dansk	C-niveau	6 uger

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Samfundsfag	C-niveau	4,5 uger
Engelsk	E-niveau	2 uger
Områdefag		37,5 uger i alt
Pædagogik	Avanceret	9,5 uger
Kultur og aktivitet	Avanceret	9,5 uger
Bevægelse og idræt	Avanceret	6 uger
Sundhedsfag	Avanceret	5,5 uger
Sprog, kommunikation og psykologi	Avanceret	7 uger
Valgfrit specialefag		2 uger i alt
Socialpædagogik	Avanceret	1 uge
Specialpædagogik	Avanceret	1 uge
Folkesundhed og sundhedsfremme	Avanceret	1 uge
Kost og bevægelse	Avanceret	1 uge
Børn og natur	Avanceret	1 uge
Æstetiske udtryksformer	Avanceret	1 uge
Pædagogiske aktiviteter som kan understøtte institutionsfastsatte læringsmål	Avanceret	1 uge
Valgfag		2 uger i alt
Se skolens katalog på hjemmesiden www.sosunyk.dk		

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Uddannelsens formål:

Uddannelsen til Pædagogisk assistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1. Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for brugere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
2. Kulturelle og aktiverende opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
3. Fysisk udviklende aktiviteter i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
4. Sundhedsfremmende og forebyggende indsats i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
5. Omsorgsrelaterede opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
6. Koordinations-, dokumentations- og evalueringsopgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.

Praktikuddannelsen:

Praktikuddannelsen består af forløb, der skal give eleven forskellige og varierede erfaringer med forskellige målgrupper inden for dag- eller døgninstitution, dagpleje, skoleområdet eller andre pædagogiske tilbud. Den arbejdsgiver, der har ansat eleven, planlægger praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordningen.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Praktikuddannelsen og den vejledning som eleven får, er planlagt, så den understøtter elevens tilegnelse af færdigheder, viden og holdninger for den pædagogiske assistentuddannelses områder.

I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledning i tilknytning hertil integreres informationsteknologi, som kommunikations- og dokumentationsredskab.

I de to første praktikperioder er eleven inde på skolen 5 dage i hver periode. Eleven får mulighed for at kæde teori sammen med sine erfaringer fra praktikken. Dette sikrer en større sammenhæng i uddannelsen.

Mål for praktik

Formålet med praktikuddannelsen er, at eleven under vejledning afprøver, reflekterer over og udvikler sine faglige og personlige kompetencer. Formålet er ligeledes, at eleven i praktikuddannelsen udvikler forståelse for sin særlige rolle som fagperson inden for det pædagogiske område.

Ved den samlede praktikuddannelses afslutning er det målet, at eleven på avanceret niveau kan:

- A.** planlægge, fagligt begrunde, gennemføre samt formidle praktisk pædagogisk arbejde inden for den pædagogiske assistents kompetenceområde,
- B.** planlægge, sætte rammer for og afvikle inkluderende aktiviteter, som udfordrer barnet, den unge og den voksne alsidige fysiske, psykiske, sproglige og sociale udvikling uanset funktionsevne,
- C.** tage udgangspunkt i brugerens oplevede behov for hjælp, støtte, vejledning og rådgivning og yde denne på en værdig og respektfuld måde
- D.** arbejde målrettet med aktiviteter som fremmer medbestemmelse, medansvar, selvstændighed samt evne til at indgå i forpligtende fællesskaber,
- E.** arbejde målrettet med aktiviteter, der understøtter og stimulerer børn, unge og voksne til varierede udtryksmåder, sproglig udvikling og sproglig kreativitet samt bistå ved sprogvurdering af børn,

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

- F.** planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter der motiverer til fysisk udfoldelse og glæde ved bevægelse, formidle informationer om såvel regionale, kommunale som private aktivitetstilbud til børn, unge og voksne med særligt behov,
- G.** deltage i og bidrage til dialogen om det enkelte barns, unges eller voksnes udvikling, såvel som tilbuddets pædagogiske udvikling generelt,
- H.** indgå i samarbejdet med forældre, pårørende, kollegaer og andre professionelle, samt færdighed i at formidle pædagogiske overvejelser til samme målgrupper,
- I.** arbejde forebyggende og sundhedsfremmende i udøvelsen af det pædagogiske arbejde,
- J.** anvende elektroniske kommunikationssystemer og digitale medier til informationssøgning, formidling, samarbejde og dokumentation og som en naturlig del af den kulturelle formidling i det pædagogiske arbejde,
- K.** forstå og forholde sig til praktikstedets opgaver og funktioner i samfundet,
- L.** planlægge og gennemføre aktiviteter og andre pædagogiske tiltag med udgangspunkt i de pædagogiske lære- og handleplaner, samt færdighed i at observere, evaluere effekten af aktiviteterne til brug for evt. revision af planerne,
- M.** deltage i arbejdet med børnemiljøvurderinger i dagtilbud for børn,
- N.** arbejde ud fra gældende lovgivning og retningslinjer dels for tavshedspligt, oplysningspligt og underretningspligt, dels selvbestemmelse og magtanvendelse, dels kommunalbestyrelsens fastsatte serviceniveau og mål,
- O.** anvende konflikthåndteringsstrategier for at yde støtte, vejledning og rådgivning på en respektfuld og anerkendende måde,
- P.** arbejde alene og tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

egen rolle i relation til arbejdsmiljøet og reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning, herunder særligt med henblik på forebyggelse af vold på arbejdspladsen.

Elevens arbejdsgiver skal så vidt muligt tilrettelægge uddannelsen sådan, at der arbejdes efter stigende sværhedsgrad og kompleksitet, så eleven ved afslutningen af den sidste praktikperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, som stilles til en færdiguddannet.

Ved afslutningen af en praktikperiode forud for en skoleperiode, udsteder praktikvirksomheden en praktikerklæring. Praktikerklæringen udstedes til eleven og til skolen.

Præstationsstandarder (taxonomier):

Alle praktikperioder vurderes "Godkendt" eller "Ikke godkendt" i forhold til præstationsstandarderne (taxonomierne) "Begynder", "Rutineret" og "Avanceret", som de er beskrevet i hovedbekendtgørelsen § 29

Elever, der ikke har opnået standpunktsbedømmelsen "Godkendt" i et praktikforløb, tilbydes et af den ansættende arbejdsgiver fastlagt praktikforløb og vurderes på ny.

Begynder:

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynder niveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret:

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre.

På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne

Avanceret:

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Bedømmelsesplan

Uddannelsesbogen og uddannelsesplanen skal sikre, at eleven har overblik over hele sit uddannelsesforløb, og skal fungere som et samarbejdsredskab mellem elev, kontaktlærer og praktikvejleder. Den personlige uddannelsesplan udarbejdes sammen med

Eleven, ved begyndelsen af uddannelsesforløbet.

På SOSU Nykøbing bliver eleven bedømt på 3 måder:

- Den løbende evaluering i skolen og ved kontaktlærersamtaler
- Vejledende og endelig standpunktskarakterer
- Prøver

Standpunktsbedømmelse og prøve gives efter 7-trinsskalaen.

Som en del af evalueringen af eleven er der planlagt samtaler med kontaktlærer igennem uddannelsesforløbet. Eleven og kontaktlæreren vil tale om forskellige emner til samtalerne. Det kan fx være forventninger, læringsstil, faglige og personlige læringsmål, praktik, standpunktsbedømmelse, fagidentitet m.m.

Grundfagsprøve

Bestemmelser for prøven i dansk og samfundsfag se bekendtgørelse nr. 1272 af 16/11/2010: bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne

Undervisningsministeriet udtrækker det grundfag, som den enkelte elev skal til prøve i. På et hold kan der således blive udtrukket forskellige grundfag til prøve.

Det grundfag som eleven ikke skal til prøve i afsluttes med en endelig standpunktsbedømmelse

Det udtrukne grundfag offentliggøres tidligst 21 og senest 7 dage før prøvens afholdelse.

Dansk

Prøve i dansk, niveau C i fællesindgangen sundhed, omsorg og pædagogik

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

For at kunne blive indstillet til prøve i dansk, skal eleven aflevere 4 tekster. Hvis eleven ikke har udarbejdet og afleveret teksterne inden for tidsfristen, kan eleven ikke indstilles til danskprøven. Dette medfører, at eleven ikke kan bestå faget dansk og dermed ikke kan indstilles til den afsluttende prøve i uddannelsen.

Senest 30 dage før eksamen skal eleven meddele skriftligt til sin dansklærer, hvilke tekster, der indgår i elevens præsentationsportfolie. Hvis eleven undlader at aflevere oversigt over tekster i præsentationsportefolie inden for den fastsatte tidsramme, har eleven ikke gennemført undervisningen i dansk og kan derfor ikke afslutte faget med standpunktskarakter og indgå i eksamensudtrækket (jf. Vejledning til grundfaget dansk – fagbilag 3, gældende fra juli 2011. Uddannelsesstyrelsen Afdelingen for erhvervsrettede uddannelser).

Prøvens form: Der afholdes mundtlig prøve. Prøven er individuel.

Bedømmelse: Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation.

Trækning af ekstemporaltekst: Ekstemporalteksten (en ukendt tekst) trækkes af eleven når eksamen påbegyndes. Den sidste elev skal have 4 valgmuligheder. Trækningen overværes af eksaminator og en leder.

I forberedelsestiden må eleven

- tale med andre elever,
- modtage teknisk og administrativ vejledning og support fra skolen,
- modtage ikke-faglig coaching for at komme i gang med løsning af opgaverne,

men ikke modtage faglig vejledning af skolens lærere

(jf. Vejledning til grundfaget dansk – fagbilag 3, gældende fra juli 2011. Uddannelsesstyrelsen, Afdelingen for erhvervsrettede uddannelser).

Prøvens varighed:

Eksamen påbegyndes med skolens udlevering af eksamensopgaven til eleven og afsluttes med censors og eksaminators bedømmelse af elevens eksamenspræstation.

Eksaminationstiden inkl. votering er 30 minutter og omfatter følgende:

1) Den ene del af prøven omfatter eksamination i en ekstemporaltekst, som eleven har fået tildelt ved lodtrækning. Denne del af prøven skal demonstrere elevens evne til at fremdrage de væsentlige sider af tekstens indhold og form samt til at indplacere teksten i en sammenhæng

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

ud fra de grundsynspunkter, som har været anvendt i undervisningen. Eksaminator udvælger ekstemporaltekster med tilknytning til pensum. Forskellige teksttyper, der har været anvendt i undervisningen, skal være repræsenteret.

2) Eleven skal med udgangspunkt i mindst én af de, af eleven udvalgte, egne tekster i præsentationsportefolien indgå i dialog om og redegøre for

- tekstens funktion,
- målgruppe,
- virkemidler,
- sproglige form samt indhold og
- redegøre for tekstens sammenhæng med det faglige eller tværfaglige arbejde i undervisningen.

Denne del af prøven skal demonstrere elevens viden og bevidsthed om formidling, virkemidler og egen skriveproces.

Derudover omfatter eksaminationstiden ca. 8 minutter til votering og tilbagemelding

Medbringes til eksamen:

Det er elevens ansvar at medbringe følgende til eksamenen:

- en disposition over elevens fremgangsmåde til eksamenen,
- elevens præsentationsportefolie samt de nævnte tekster og evt. kopi til censor og eksaminator.
- noter til brug ved fremlæggelse af såvel ekstemporaltekst som præsentationsportefolie.

Samfundsfag

Prøve i samfundsfag, niveau C i fællesindgangen sundhed, omsorg og pædagogik

Før grundfagsprøven udarbejder eleven et projekt der indeholder relevante elementer af faget. Eleven laver en problemformulering, der godkendes hvorefter eleven arbejder med projektet. Eleven afleverer et skriftligt produkt, der indgår i prøven.

Placeringen af arbejdet med projektet kan variere på de enkelte hold.

Der afholdes efterfølgende en mundtlig prøve.

Prøven tager udgangspunkt i elevens projekt. Eleven fremlægger projektet for eksaminator og censor. Fremlæggelsen af projektet må maksimalt fylde 1/3 af den afsatte tid til eksaminationen. Den resterende tid anvendes til dialog

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

omkring projektet, samt afprøvning af elevens viden om samfundsfaglige spørgsmål.

Prøven varer ca. 30 minutter inkl. votering.

Elevens præstation helhedsbedømmes i forhold til fagets mål.

Områdefagsprøve:

Undervisningsministeriet udtrækker det områdefag, som den enkelte elev skal til prøve i. På et hold kan der således blive udtrukket flere forskellige områdefag til prøve.

De øvrige områdefag afsluttes med en endelig standpunktsbedømmelse

Mål for områdefagsprøven:

At eleven gennem den mundtlige fremlæggelse og besvarelse kan redegøre for sin viden i relation til målene for det udtrukne områdefag.

Udtrækning af områdefag:

Det udtrukne områdefag offentliggøres 3 uger før prøvens afholdelse.

Prøvens form: prøven er mundtlig og individuel med udgangspunkt i det trukne hoved- og fokusområde.

Hovedområder:

Til det udtrukne områdefag er knyttet hovedområder.

Faglærer/ -erne beskriver/definerer hovedområderne. Hvert hovedområde rummer et eller flere af fagets mål. Tilsammen dækker hovedområderne samtlige mål for faget.

Antal af hovedområder kan variere fra prøve til prøve.

Fokusområder:

Til hvert hovedområde er knyttet et antal fokusområder. Fokusområderne indeholder materiale, der relaterer sig til hovedområderne. Antal af fokusområder er afhængig af antallet af elever, der skal altid være mindst 4 muligheder at vælge imellem for eksaminanden.

Trækning af hovedområder og fokusområder – en leder skal være til stede

Hovedområde og fokusområde trækkes samtidig. Hovedområde udleveres to hverdage før prøvens afholdelse

Fokusområdet udleveres 1 hverdage før prøvens afholdelse (dvs. dagen efter lodtrækningen)

Vejledning:

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Eleverne modtager vejledning når de har trukket hovedområde og igen dagen efter når de får udleveret fokusområde.

Prøvens varighed:

- 20 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Afsluttende prøve

For at eleven kan indstilles til afsluttende prøve kræves ifølge bekendtgørelse nr. 816 af 20/07/2012

§ 6.4 at:

”For at elever i uddannelsen kan aflægge den afsluttende prøve, jf. pkt. 6.1., skal hvert områdefag være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal være mindst bestå karakteren. Ingen af karaktererne må være karakterskalaens laveste karakter. Hvert enkelt valgfrit specialefag skal være bedømt ”bestået”. I praktikerklæringen for sidste praktikperiode skal den heri indeholdte standpunktsbedømmelse være ”godkendt”, inden eleven kan gå op til den afsluttende prøve.”

Uddannelsen afsluttes med en mundtlig prøve. Eleven udarbejder individuelt eller i samarbejde med andre en projektopgave, som danner grundlag for den mundtlige eksamination ved den afsluttende prøve.

Grupperne kan max. bestå af tre elever. Eleverne kan dog i særlige tilfælde søge dispensation hos uddannelseslederen fra denne regel, og opnå mulighed for at være 4 elever i en gruppe.

Prøven har til formål at dokumentere elevens tilegnelse af viden og færdigheder gennem skoleundervisning og praktikuddannelse som fagperson i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo - og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem med fokus på følgende områder:

- Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
- Kulturelle og aktiverende opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

- Fysisk udviklende aktiviteter i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
- Sundhedsfremmende og forebyggende indsats i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
- Omsorgsrelaterede opgaver i dagplejen, daginstitutioner skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
- Koordinations-, dokumentations- og evalueringsopgaver i dagplejen, daginstitutioner skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.

Kompetence mål

I den afsluttende prøve skal eleven demonstrere forudsætninger for:

- gennemføre begrundede pædagogiske forløb selvstændigt og sammen med andre, og herunder inddrage aftaler om handle- og/eller læreplaner,
- selvstændigt og sammen med andre udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter med børn, unge og voksne,
- ud fra indsigt i målgruppens fysiske og motoriske udvikling, arbejde motiverende for at fremme den enkeltes lyst til bevægelse, idræt og sanseoplevelser,
- arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i arbejdet med børn, unge og voksne, herunder også arbejde for forebyggelse af institutionsinfektioner,
- stimulere den enkeltes sprog og evne til at udtrykke sig i kraft af sig selv eller ved hjælp af kommunikationsmidler,
- indgå i en målrettet og udviklingsorienteret kommunikation, der understøtter anerkendende relationer,
- formidle beslutninger, der er af betydning for borgeren og dennes pårørende samt yde den nødvendige støtte og vejledning på baggrund heraf,
- med respekt for den enkeltes ressourcer, livsvilkår, livsform og selvbestemmelsesret vejlede børn, unge, voksne og disses pårørende i at anvende statslige, regionale, kommunale og private servicetilbud,
- alene og i samarbejde med andre tilrettelægge, udføre og reflektere over og udvikle arbejdet med udgangspunkt i det psykiske og fysiske arbejdsmiljø i forhold til gældende regler og lovgivning på området,

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

- selvstændigt arbejde konfliktdæmpende og voldsforebyggende samt medvirke til at udvikle arbejdspladsen så forebyggelse af vold er et fælles ansvar for ledelse og medarbejdere og
- anvende it-systemer til informationssøgning, kommunikation, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af eget arbejde.

Prøvens form:

Prøven er individuel og mundtlig – og tager udgangspunkt i en projektopgave, som eleven har udarbejdet alene eller sammen med andre elever.

Prøvens forløb:

- Optakt til afsluttende projektopgave finder sted i skoleperiode 4.
- Eleverne arbejder med en selvvalgt problemstilling indenfor temaet, svarende til 7 hverdage. Dagene kan være skemalagt over en længere periode.
- Eleverne vælger et emne indenfor normal- eller specialområdet.
- Første dag i forløbet vælger eleverne emnet de vil arbejde med og udarbejder en problemformulering. Eleverne har mulighed for at modtage vejledning.
- Eleverne vælger om de vil udarbejde projektopgaven individuelt eller i gruppe – valget er bindende og foretages i forbindelse med godkendelse af problemformuleringen.
- Anden dag i forløbet godkendes problemformuleringen. Såfremt problemformuleringen ikke er godkendt, bortfalder gruppens/elevens eksamination.
- Projektopgaven udarbejdes i henhold til skolens tekniske retningslinjer. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med. Se tekniske retningslinjer på skolens hjemmeside www.sosunyk.dk
- Elev(er) og vejleder aftaler selv vejledningsforløbet.

Projektopgaven afleveres i 3 eksemplarer senest 7 dage før prøven inden kl. 12.00.

Elever, der ikke afleverer projektopgaven til den aftalte tid, samt elever, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve tildes normalt laveste karakter i den gældende karakterskala – efterfølgende prøveforsøg vil dermed være omprøve. Elever har i alt to prøveforsøg.

Prøvens varighed: 30 minutter inkl. votering og tilbagemelding.

Bedømmelse:

Prøven bedømmes efter gældende karakterskala

Lokal undervisningsplan: Pædagogisk assistentuddannelse

Eleven kan ikke overvære voteringen mellem eksaminator og censor. Såfremt eleven ikke opnår mindst karakteren 02, aftales nyt prøveforløb med skolens ledelse. Eleven udarbejder et nyt projekt. Bestået prøve kan ikke tages om.

Eksaminator: Projektvejleder, der er underviser på PAU uddannelsen.

Censor: Udpeges af skolen og er en person med en relevant, faglig baggrund.

Eksamensregler

Gennemførelsen af prøver i grundfag, områdefag, valgfri specialefag og afsluttende prøve fremgår af skolens bedømmelsesplan.

Prøverne i de udtrukne fag er mundtlige. De øvrige område- og grundfag afsluttes med standpunktsbedømmelse.

Bedømmelse af mål i praktik foregår som foreskrevet i bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang: Sundhed, omsorg og pædagogik. BEK nr. 816 af 20. juli 2012 bilag 1, kapitel 6.3 og 6.4.

Grundfag og områdefag bedømmes: efter gældende karakterskala.

Valgfri specialefag bedømmes: bestået/ikke bestået

Praktikmål bedømmes godkendt/ikke godkendt

Samarbejde med virksomheder om afholdelse af prøver

SOSU Nykøbing F. indgår i et censorsamarbejde med andre SOSU skoler på Sjælland omkring grundfags- og områdefagsprøver. Til den afsluttende prøve stiller de omkringliggende kommuner censorer til rådighed. Det er medarbejdere inden for det pædagogiske område, der er censorer på skolen til den afsluttende prøve.

Overgangsordninger

Ingen overgangsordning.