

Prøve- og eksamensreglement

Dette materiale er beregnet som en hjælp til eksaminator og censor ved prøver i grundforløb i indgangen sundhed, omsorg og pædagogik samt i social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen og pædagogisk grunduddannelse ved SOSU Nykøbing Falster.

Ved prøverne følges retningslinjer som beskrevet i Bekendtgørelse nr. 41 af 16/01/2014 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om Karakterskala og anden bedømmelse.

Alle love og bekendtgørelser findes på www.uvm.dk - SOSU Nykøbing Falsters lokale undervisningsplaner på alle uddannelserne findes på www.sosunyk.dk

1. Censorer.

Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling kan udpege en beskikket censor til prøver i social- og sundhedsuddannelserne.

Censorer til afsluttende prøver er altid aftagercensorer dvs. censorer fra det relevante arbejdsmarked.

En censor skal have:

1. indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
2. specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
3. aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov

En censor skal:

1. påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
2. medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
3. medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år

Det tilstræbes, at censor ikke kender eleven og ikke har været impliceret i undervisning af eleven. Det er censors pligt at melde fra ved inhabilitet – se endvidere bekendtgørelse nr. 41 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Direktør og uddannelsesledere har ansvar for at vælge censorer, der opfylder ovennævnte kvalifikationer. Det er skolens opgave, at give censor de nødvendige oplysninger om prøven f.eks. mål, cases og lignende. Censor må selv henvende sig til eksaminator, hvis der er behov for uddybning af retningslinjerne.

Hvis eventuelt skriftligt elevmateriale ikke er modtaget 2 døgn efter den dag, eleven afleverer, **bedes censor kontakte skolen**. Der henvises til vejledning til den aktuelle prøve. Censors opgave er uddybet under afsnittet om eksamination.

2. Eksaminator.

Direktør og uddannelsesleder er ansvarlig for afholdelse af prøver, herunder for udvælgelse af eksaminatorer. Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

3. Udarbejdelse af case, spørgsmål m.m.

Eksaminatorer udarbejder cases, spørgsmål m.m. på en måde, så spørgsmålene tilsammen dækker pensum, og i øvrigt så kriterierne for det enkelte fag og for prøveafholdelse kan overholdes.

Eksaminator skal dagen før eksamen kontrollere at materialer og tekniske hjælpemidler, der skal bruges ved prøven, er til stede og i funktionsduelig tilstand. Censor er garant for, at alle mål i faget kan dækkes ved hjælp af cases, spørgsmål m.m.

4. Eksamination.

Det skal tilstræbes, at eksamensforløbet foregår med størst mulig aktivitet fra elevens side og videst muligt som en samtale mellem elev og eksaminator, men med mulighed for censor til at deltage i eksaminationen med uddybende spørgsmål. Forløbet aftales med censor inden den enkelte prøves afholdelse.

Eksamination foretages på undervisnings sproget, dvs. på dansk.

Elever kan efter ansøgning gå til prøve på særlige vilkår. Det vil normalt være en forudsætning, at eleven har modtaget specialpædagogisk bistand i forbindelse med pågældende fag. En sådan dispensation kan alene meddeles af uddannelseskonsulent, uddannelsesleder eller direktør.

Det er eksaminators pligt at forsøge at højne niveauet. Det er censors opgave at sikre, at tidsrammerne overholdes, og at samtlige målområder for prøven indgår i eksaminationen.

Såfremt problemformuleringen ved projekter i relation til afsluttende opgaver ikke er godkendt, bortfalder eksamen for den pågældende elev, og eleven tildes karakteren -03. Vejledning til projekter regnes for tilbud til eleven, og eleven kan eksamineres uanset der ikke er brugt vejledning.

Hvis der opstår formodning om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp, kontaktes

uddannelseslederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra institutionen i kortere eller længere tid.

Principielt kan eleven medbringe alle de hjælpemidler, der har været anvendt i undervisningen til såvel forberedelse som eksamination. Der kan i enkelte fag være begrænsninger, der så fremgår af kriterier for prøveafholdelse i det enkelte fag.

Direktør kan tilkaldes efter behov.

5. Karakterfastsættelsen.

Ved karaktergivning anvendes 7-skalaen – se bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse - på UVM's hjemmeside.

Eleven og evt. tilhørere forlader lokalet, mens censor og eksaminator voterer. Karakteren fastsættes af censor og eksaminator. Censor og eksaminator giver først hver en overordnet bedømmelse af præstationen ud fra Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse. Censors karakter oplyses først, og man forhandler sig derefter til enighed om den endelige karakter.

Det er lærerens opgave at oplyse eleven om karakteren.

Karakteren noteres på karakterlisten. Karakterlisten underskrives af såvel censor som eksaminator efter nøje kontrol. Karakterlisten afleveres i administrationen samme dag.

6. Arkivering.

Ved beståede prøver arkiveres case og spørgsmål i eksamensmappen. Ved ikke beståede prøver arkiveres elevens evt. skriftlige materiale i elevens hængemappe.

7. Offentlighed ved mundtlig prøve.

Principielt er der offentlighed ved mundtlige prøver, men tilhørerne skal forlade lokalet under voteringen.

Kommende eksaminatorer kan efter aftale med direktør/uddannelsesleder overvære såvel eksamination som votering. Elev, eksaminator og censor skal være orienteret herom forud for eksaminationen.

Tilhørerne må ikke på nogen måde give deres opfattelse af præstationen til kende i eksamenslokalet.

For at sikre en rimelig eksamination af eleven kan borger, patient og dennes pårørende ikke overvære eksaminationen.

Elevens eventuelle skriftlige materiale er ikke tilgængeligt for borger, patient eller dennes pårørende, da elevens materiale angiver hans/hendes viden og holdninger på det givne tidspunkt, og disse er ikke nødvendigvis fyldestgørende.

8. Karakterskala fremgår af bekendtgørelse nr. 262 af 20/ 03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbøger, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trinsskalaen), jf. dog kapitel 2:

12: For den fremragende præstation.

10: For den fortrinlige præstation.

7: For den gode præstation.

4: For den jævne præstation.

02: For den tilstrækkelige præstation.

00: For den utilstrækkelige præstation.

-3: For den ringe præstation.

Stk. 2. Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Stk. 3. Karakterskalaen finder anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

§ 2 Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3 Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4 Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5 Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6 Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7 Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8 Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.