

---

# *SOSU Nykøbing Falster*

Vestensborg Alle 78, 4800 Nykøbing F

## Årsrapport for 2022

---

Institutionsnummer  
369.409



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Målrapportering	17
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	25
Noter til årsregnskabet	26
Særlige specifikationer	33

# Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for SOSU Nykøbing Falster.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporeringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing F, den 30. marts 2023

## Direktion

Steen Frederiksen

# Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Nykøbing F, den 30. marts 2023

## Bestyrelse

Per Fruerled  
Formand

Berit Hvalsøe Knudsen  
Næstformand

Jens Ravn

Nikolaj W. Reichel

Søren Wollesen

Lene Vistisen

Morten Nielsen

Zilas Lønstrup Paaske Mikkelsen

Thomas Ingemann Koldinghus

Bente Richardt  
Medarbejderrepræsentant

Gitte Guttner  
Medarbejderrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster

## Påtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU Nykøbing Falster for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 30. marts 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	SOSU Nykøbing Falster (Institutionsnummer 369.409) Vestensborg Alle 78 4800 Nykøbing F  Telefon: 54 85 38 00 Email: <a href="mailto:sosunyk@sosunyk.dk">sosunyk@sosunyk.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.sosunyk.dk">www.sosunyk.dk</a>  CVR-nr: 29 55 42 69 Hjemstedskommune: Guldborgsund
<b>Institutionens formål</b>	Institutionens formål er at tilbyde de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser
<b>Bestyrelse</b>	Per Fruerled, formand - udpeget af FOA Guldborgsund og FOA Storstrøm Berit Hvalsøe Knudsen, næstformand - udpeget af Professionshøjskolen Absalon Jens Ravn - udpeget af Regionsrådet i Region Sjælland Nikolaj W. Reichel - udpeget af Vordingborg Kommune Søren Wollesen - selvsupplering Lene Vistisen - selvsupplering Morten Nielsen - selvsupplering Zilas Lønstrup Paaske Mikkelsen, elevrepræsentant Thomas Ingemann Koldinghus, elevrepræsentant Bente Richardt - SOSU Nykøbing Falster Gitte Guttner - SOSU Nykøbing Falster
<b>Daglig ledelse</b>	Steen Frederiksen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Per Larsen, mne27778 Eventyrvej 16 4100 Ringsted CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: <a href="mailto:ringsted@pwc.dk">ringsted@pwc.dk</a>
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank  Møns Bank



# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Hovedtal (DKK)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	52.627.187	53.920.143	49.249.699	48.172.075	44.124.872
Heraf statstilskud	48.459.877	50.717.044	46.628.382	46.135.285	41.890.308
Omkostninger	53.241.161	53.213.282	45.780.898	42.286.923	41.121.527
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-613.974	706.861	3.468.801	5.885.152	3.003.345
Finansielle poster	1.965.412	-553.691	-165.215	-199.183	-299.053
Resultat før ekstraordinære poster	1.351.438	153.170	3.303.586	5.685.969	2.704.292
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.351.438	153.170	3.303.586	5.685.969	2.704.292
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	44.588.266	44.933.022	30.813.778	30.770.828	31.445.220
Omsætningsaktiver	16.067.311	26.857.905	37.018.992	32.049.820	25.100.868
Balancesum	60.655.577	71.790.927	67.832.770	62.820.648	56.546.088
Egenkapital	33.219.529	31.868.091	31.714.921	28.411.335	22.725.366
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	10.454.088	21.776.990	15.554.489	16.321.156	17.092.881
Kortfristede gældsforpligtelser	16.981.960	18.145.846	20.563.360	18.088.157	16.727.841
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	2.751.307	-2.931.842	6.134.867	11.237.207	274.879
Investeringsaktivitet	-460.503	-14.709.451	-644.495	0	0
Finansieringsaktivitet	-11.847.881	6.525.263	-768.756	-754.165	-712.839
Pengestrøm, netto	-9.557.077	-11.116.030	4.721.616	10.483.042	-437.960
Likvider, primo	24.776.588	35.892.618	31.171.002	20.687.960	21.125.920
Likvider, ultimo	15.219.511	24.776.588	35.892.618	31.171.002	20.687.960
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	15.219.511	24.776.588	35.892.618	31.171.002	20.687.960
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	2,6%	0,3%	6,7%	11,8%	6,1%
Likviditetsgrad	94,6%	148,0%	180,0%	177,2%	150,1%
Soliditetsgrad	54,8%	44,4%	46,8%	45,2%	40,2%

## Hoved- og nøgletal

### Årselever

Erhvervsuddannelser, grundforløb	161,5	163,2	176,4	199,0	182,9
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	219,4	221,4	215,2	217,1	188,7
Arbejdsmarkedskurser	23,5	14,0	11,0	17,3	34,6
Andet (brobygning og intro)	6,7	5,1	2,5	5,8	5,7
Årselever ekskl. kostelever	411,1	403,7	405,1	439,2	411,9
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	11,2	7,5	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	422,3	411,2	405,1	439,2	411,9
Aktivitetsudvikling i procent	2,7	1,5	-7,8	6,6	12,8
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over fysisk	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	83,4	74,9	70,5	67,4	64,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,0	4,0	4,3	4,5	4,7
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,4	3,0	2,5	2,4	2,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,5	1,6	1,6	1,5	1,8

### Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.938.386	7.325.392	6.674.246	5.691.019	5.605.201
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.749.821	2.007.918	1.864.479	1.623.383	1.950.774
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.688.207	9.333.310	8.538.725	7.314.402	7.555.975
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	77,7	71,2	70,2	66,7	70,5

# Hoved- og nøgletal

## Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	19,7	18,2	17,4	15,3	15,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	15,8	14,0	13,3	11,4	11,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,4	13,9	13,3	12,3	13,2
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	-318	665	84	95	55
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	96	71	77	83	91

### Finansiel styring

Finansieringsgrad	23,4%	48,5%	50,5%	53,0%	54,4%
Gældsfaktor (gearing)	19,9%	40,4%	31,6%	33,9%	38,7%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

SOSU Nykøbing Falster værdisæt tager udgangspunkt i relationer mellem mennesker. Fordi det er gennem relationer, at den faglige og personlige udvikling sker.

Relationer blandt alle, der har sin gang på SOSU Nykøbing Falster, dannes via troværdighed, engagement, anerkendelse, fleksibilitet og kvalitet i uddannelsen og via samarbejde på skolen og med omverdenen.

På SOSU Nykøbing Falster forventes elever og ansatte, aktivt at bidrage til, at de daglige handlinger stemmer overens med skolens værdier.

For at SOSU Nykøbing Falster kan nå sine mål, er det nødvendigt, at alle ansatte på tværs af fag og grupper bidrager professionelt som aktører i et fagligt fællesskab. Ligeledes forventes det, at alle ansatte arbejder for at gøre skolen til en attraktiv samarbejdspartner for omverdenen.

## Mission

SOSU Nykøbing Falster motiverer til dannelse og uddannelse.

SOSU Nykøbing Falster uddanner fagprofessionelle inden for sundhed, omsorg og pædagogik.

SOSU Nykøbing Falster imødekommer aftagernes behov inden for skolens uddannelsesområde.

## Vision

SOSU Nykøbing Falster vil skabe velfærd og udvikling gennem uddannelse.

## Hovedaktivitet

SOSU Nykøbing Falster er en institution for erhvervsrettet uddannelse med formål at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning.

## Årets faglige resultater

Samlet set kan SOSU Nykøbing Falster se tilbage på 2022 som et år med gode resultater: rekruttering af elever er stabil, elevtrivslen er høj, der er stor tilfredshed på oplæringsstederne med samarbejdet med skolen og skolens regnskab udviser et overskud på 1,35 mio.kr. Selvom 2022 også bød på mange foran-dringer, var 2022 også et år, der blev brugt på at konsolidere de forgående års mange udviklingstiltag på skolen og på at finde tilbage til en skoledrift, der ikke blev defineret af de foregående års Covid-19 epide-mi.

## Et år med fokus på sikker drift og rodfæstet udvikling

Som et led i SOSU Nykøbing Falsters strategi for 2021-2025, *Vi gør en god skole endnu bedre*, har skolen de seneste år iværksat en række vigtige initiativer; blandt andet etablering af en ny uddannelsesstation i Naskov med mulighed for at tage grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne, flytning af skolens udbud i Vordingborg til nye lokaler, nyt kvalitetssystem, markant øget brug af SPS (special-pædagogisk-støtte), oprettelse af 10. klassecenter i Guldborgsund Kommune, nyt set-up for onboarding af elever, nye forberedende forløb for elever der ønsker at begynde på grundforløb 2, en større til- og ombygning på skolen i Nykøbing, omfattende investering i kompetenceudvikling – samt en række andre initiativer.

For at sikre at disse mange initiativer bliver omsat til gevinster for skolens elever, samarbejdspartnere og medarbejdere har skolens ledelse i 2022 haft et stærkt fokus på implementering. Det betød, at skolens ledelse og medarbejdere i 2022 især arbejdede med at følge op på de igangsatte initiativer, vurdere deres effekter og justere dem, når det var nødvendigt. Erfaringen er, at det ofte kræver en del ressourcer at rodfæste udviklingsinitiativer, så de bliver en del af skolens daglige drift. Det har været et bevidst valgt for skolens ledelse i 2022 at "holde igen" med nye, omfattende udviklingsinitiativer for at sikre udbyttet af de investeringer, som skolen allerede havde foretaget de foregående år.

# Ledelsesberetning

Skolens medarbejdere og ledelse brugte i 2022 en del ressourcer på, at genfinde de gode arbejdsfællesskaber efter Covid-19, hvor mange medarbejdere i lange perioder ikke havde mulighed for at mødes fysisk. Det var ikke mindst vigtigt, at få inkluderet de mange medarbejdere (cirka 20), der begyndte på skolen under Covid-19 nedlukningerne i 2020 og 2021 fuldt ud i skolens arbejdsgange og faglige fællesskaber. Derfor opprioriterede skolens ledelse i 2022 bl.a. teammøder og den løbende dialog i form af hyppige 1:1-samtaler med skolens medarbejdere med henblik på at sikre både trivsel og god opgaveløsning.

## Dedikerede medarbejdere gør uddannelse til en holdsport

Skolen har i hele 2022 haft 83,4 årsværk (faste og midlertidigt ansatte medarbejdere og timelærere). Hovedparten befinder sig på skolen i Nykøbing, mens to hold af tre medarbejdere har deres primære tjenestested i Naskov og Vordingborg. Skolens undervisere er hovedsageligt uddannet som professionsbachelorer (sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter, pædagoger, lærere mm.). Skolen arbejder dog også på at øge antallet af undervisere med en uddannelse som social- og sundhedsassistenter for at styrke bredden i skolens erfaringer med elevernes praksisfelt. Skolens øvrige ansatte varetog i 2022 administrative opgaver, rengørings- og serviceopgaver, ledelse samt konsulentopgaver som kommunikation og rekruttering, tilrettelæggelse af kurser, kvalitetssikring, vejledning af elever og kontakt med aftagere.

Uddannelse er i høj grad en holdsport og skolens mange gode resultater er blevet opnået i kraft af en stor, dedikeret indsats af alle skolens faggrupper. Den indsats ses for eksempel i skolens hverdag: når undervisere drevet af faglig begejstring udvikler deres undervisning, så den bliver endnu bedre for flere elever; når elever modtager vejledning på et tidspunkt, hvor de har behov for det for at komme godt videre; når der er sygdom og kollegaer med kort varsel træder til, så elever alligevel får en dag med god læring; og når medarbejdere gør en ekstra indsats for at koordinere deres arbejde, så alt det der er uden om undervisningen fungerer og elevernes uddannelse hænger godt sammen.

Den store indsats har bl.a. givet resultater i forhold til skolens overordnede målsætninger i skolens strategi om at uddanne flere gennem rekruttering af nye elever og sikre at flere elever gennemfører deres uddannelse samt at udvikle kvaliteten i uddannelserne, så den til stadighed matcher aftagernes behov. Disse to indsats ser vi nærmere på i de følgende afsnit.

## Stabilt elevtal

Det har i mange år været vanskeligt, at rekruttere tilstrækkeligt mange elever til skolens uddannelser. Udfordringer blev i 2022 forstærket af højkonjunkturer og et fald i arbejdsstyrke i skolens optageområde, som har øget konkurrencen om arbejdskraften yderligere. Dette er en national tendens, der blandet andet kan ses i at elevtallet på sundhedsuddannelserne på landets SOSU-skoler samlet set dykkede i 2022 sammenholdt med 2021. En udvikling, der naturligvis er stærkt bekymrende set i lyset af den akutte man-gel på arbejdskraft i kommunerne inden for SOSU-fagene.

Derfor er det ekstra positivt, at det samlede elevtal på SOSU Nykøbing Falster er steget fra 403,8 årselever i 2021 til 411 i 2022 og dermed lå over skolens forventninger til året. Skolens samlede elevtal var således i 2022 knap 2% højere end i 2021. Dette dækker over en mindre tilbagegang på de ordinære erhvervsuddannelser (EUD) og en markant stigning på skolens aktiviteter vedr. efteruddannelse inden for arbejds-markedsuddannelserne (AMU). I 2022 havde skolen 387,5 årselever på EUD mod 389,8 i 2021, mens AMU-aktiviteten steg fra 14 årselever i 2021 til 23,5 i 2022. I forhold til skolens forventninger til året lå antallet af årselever på EUD og AMU på henholdsvis 1,5% og 3,6% over det budgettede.

Skolens optag på grundforløb 1 og grundforløb 2 lå i 2022 på niveau med eller en smule over de tilsvarende optag i 2021. Skolen optog således 56 elever på grundforløb 1 mod 43 i 2021, 240 elever mod 236 på grundforløb 2 til social- og sundhedsassistentuddannelsen (SSA) og social- og sundhedshjælperuddannelsen (SSH) og 69 mod 62 elever mod grundforløb 2 til PA. Optaget på skolens hovedforløb er dykket på SSA og SSH og steget på PA. Stigningen på PA opvejer dog ikke nedgangen i optaget på SSA og SSH.

## Indsatser for øget rekruttering

Skolen har i lighed med tidligere år gennemført en række aktiviteter med henblik på at rekruttere flere elever til uddannelserne. Det er især sket i et godt og tæt samarbejde med kommunerne i skolens dækningsområde – Lolland Kommune, Guldborgsund Kommune og Vordingborg Kommune.

# Ledelsesberetning

For at styrke rekrutteringen af elever fra folkeskolen arbejder SOSU Nykøbing Falster, bl.a. med brobygning, hvor folkeskoleelever besøger skolen og deltager i særlig tilrettelagt undervisning. Med støtte fra projektet fra Folkeskole til Erhvervsuddannelse har vi i 2022 revideret og videreudviklet en række af disse brobygningsforløb, så flere folkeskoleelever bliver endnu bedre introduceret til SOSU-uddannelserne.

Derudover driver skolen i samarbejde med CELF et 10. klassecenter i Guldborgsund Kommune – GULD10. Målet med GULD10 er, at 10. klasse i højere grad bliver begyndelsen på elevernes videre ungdomsuddannelse frem for afslutningen på folkeskolen, og at eleverne får en bedre introduktion til de mange muligheder, som også erhvervsuddannelserne rummer. GULD10 blev etableret i 2021 og det er endnu for tidligt at vurdere om tilbuddet fx har medvirket til at øge tilgangen til erhvervsuddannelserne, men GULD10 er blevet et populært tilbud for eleverne og oplevede en stigning i elevtallet fra 2021 på 102 elever til 132 i 2022.

SOSU Nykøbing Falster har desuden i 2022 arbejdet med at styrke praksisnærhed på skolens grundforløb 1. Det er i første omgang sket som et forsøg i samarbejde med Vordingborg Kommune, hvor en gruppe elever, med bopæl i kommunen, en dag om ugen har haft deres undervisning forlagt til dagtilbud eller ældreplejen. Erfaringerne er positive og eleverne oplever, at den virksomhedsforlagte undervisning – som ordningen hedder på uddannelsesdansk – giver eleverne en bedre sammenhæng mellem skolen og oplæring og at den er med til at motivere dem i deres uddannelse. Skolen skal nu sammen med kommunerne vurdere om ordningen skal udbredes til andre kommuner.

For at sikre en stærk rekruttering i alle kommunerne i skolens optageområde, tilbyder skolen således flere forskellige typer af forberedende forløb for ledige, der ønsker at tage en SOSU-uddannelse, som ikke umiddelbart vurderes, at have forudsætningerne for at kunne bestå grundforløb 2. Derudover begyndte skolen i 2021 – som noget helt nyt – *Vejen til SOSU*. Det er et særligt forløb målrettet udlændinge, der har boet i Danmark i længere tid, men som ikke taler tilstrækkeligt godt dansk til at kunne gennemføre en uddannelse. Gennem en kombination af sprog, faglige kurser og oplæring bliver deltagerne på *Vejen til SOSU* klar til grundforløb 2. Skolen kører nu hold 3 og antallet af ansøgere til forløbet er kun steget siden starten.

Skolen deltager ydermere i lokale job- og uddannelsesmesser samt informationsaftener ligesom skolen afholder åbent hus for interesserede elever og aktivt arbejder med at fremme interessen for SOSU-uddannelserne gennem både trykte og digitale medier. Alt sammen for at øge rekrutteringen til uddannelserne.

## Indsatser for øget gennemførelse

SOSU Nykøbing Falster har i lighed med resten af landets SOSU-skoler en markant udfordring med at mange elever afbryder deres uddannelser. Det er ikke nyt, og derfor har skolen nu også gennem en årrække arbejdet med en bred vifte af forskelligartede initiativer for at øge gennemførelsen. Blandt disse initiativer har skolen i 2022 især fokuseret på at styrke den special-pædagogiske støtte til elever (SPS-indsatsen) for at sikre at flere elever får den nødvendige støtte.

Skolens elever er præget af stor diversitet i forhold til alder, uddannelsesbaggrund og erfaringer fra det pædagogiske område eller sundhedsområdet. Det betyder, at undervisningen skal målrettes til hver enkelt elev. En del af skolens elever har brug for ”en ekstra hånd” for at komme gennem deres uddannelse, fx i form af SPS, der skal sætte eleverne i stand til at kompensere for udfordringer som fx ordblindhed. Øget brug af SPS-støtten har derfor været ét af flere indsatsområder til at løfte kvaliteten i uddannelserne for alle, og som skal medvirke til at flere elever gennemfører deres uddannelse.

For at forbedre SPS-indsatsen har skolen i 2022 arbejdet med hurtigere screening af elever og tildeling af støttetimer, integreret SPS-arbejdet i undervisningen og brugt markant flere timer på SPS-arbejde end tidligere. Dette har resulteret i at skolen i 2022 modtog tkr. 415 i støtte til SPS-arbejdet med skolens elever, mod tkr. 121 i 2021. Den styrkede SPS-indsats i 2022 har især været rettet mod grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne, hvor skolen de seneste år har haft et betydeligt frafald. Og de foreløbige tal tyder på, at indsatsen er lykkedes.

# Ledelsesberetning

Børne- og Undervisningsministeriets tal for frafaldet på uddannelserne for 2022 er ikke tilgængelige på tidspunktet for udfærdigelsen af skolens årsrapport for 2022. Skolens egne opgørelser viser dog, at frafaldet på grundforløb 2 mod uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent er faldet fra godt 20% i 2021 til 13,75% i 2022. Skolens ledelse vil derfor fortsat prioritere SPS-indsatsen og styrke den på også andre dele af skolens uddannelser, hvor der også er udfordringer med frafald.

## Kvalitet i uddannelserne

Kvaliteten af skolens uddannelser har på flere måder været i fokus i 2022. 2022 var således det første år med skolens nye undervisningsevalueringssystem. Formålet med undervisningsevalueringerne er at forbedre uddannelserne gennem løbende evalueringer og dialog mellem elever, undervisere og ledelsen. Det nye system er blevet evalueret og evalueringen viser, at både elever og undervisere sætter pris på den strukturerede dialog om elevernes oplevelse af deres undervisning, som det nye system tilbyder. Samtidig er det ledelsens vurdering, at det nye undervisningsevalueringssystem – i samspil med den løbende dialog med underviserne – giver et godt indblik i hvilke indsats, som kan bidrage til at styrke elevernes trivsel og læring. Det nye undervisningsevalueringssystem udgør sammen den årlige elevtrivselsundersøgelse (ETU), virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) samt ledelsens kvartalsvise kvalitetsmøder og skolens årlige selvevaluering hovedelementerne i skolens kvalitetspolitik.

Elevtrivselsundersøgelsen for 2022 viser, at skolens elever generelt trives godt, og at de især værdsætter læringsmiljøet på skolen. Eleverne giver fx topkarakter til underviserens forberedelse og deres evne til at formidle og støtte den enkelte elev. Elevernes oplevelse ligger her pænt over landsgennemsnittet for SO-SU-skoler. Der er dog også forhold i ETU'en, som skolen skal arbejde med de kommende år. Det gælder ikke mindst de fysiske rammer og elevernes oplevelse af gruppearbejde. Det er desværre ikke helt nyt og skolen er i gang med at opgradere undervisningslokaler og udvikle gruppearbejdet. ETU'en viser at eleverne blandt andet slår sig på gruppearbejdet, når der opstår konflikter elever i mellem og når fx det ikke er helt tydeligt hvordan opgaver og roller i en gruppe er fordelt. Disse udfordringer har vi på skolen allerede arbejdet med i nogen tid – og fortsætter indsatsen det kommende år.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelsen for 2022 viser gode resultater på flere parametre for SOSU Nykøbing Falsters tre uddannelser. Undersøgelsen viser, at skolens samarbejdspartnere i kommunerne vurderer den samlede tilfredshed med skolen som samarbejdspartner til 92 point ud af 100 point, hvilket ligger et godt stykke over landsgennemsnittet på 74 point. Det er enormt positivt og det er i øvrigt også den højeste score blandt alle erhvervsskoler i landet inkl. SOSU-skoler. Det er andet år i træk at SOSU Nykøbing Falster opnår den højeste score af alle skoler i undersøgelsen, og det viser, at kommunerne og skolen grundlæggende har et godt samarbejde om at skabe gode uddannelser.

For at styrke kvaliteten af uddannelserne har skolen siden 2021 arbejdet systematisk med kompetenceudvikling af underviserne. Som et led i denne plan, er det bl.a. målet, at hovedparten af skolens undervisere skal have en fuld diplom i erhvervspædagogik. Det skal dels sikre, at skolen lever op til de gældende lovkrav om underviserens kompetence og dels at skabe en større fælles tilgang til skolens fælles pædagogisk-didaktiske grundlag. Godt halvdelen af skolens undervisere var i 2022 i færd at tage en diplom i erhvervspædagogik. Det er selvsagt vigtigt for skolen at den nye viden og kompetencer som underviserne får gennem diplomuddannelsen bliver rodfæstet i undervisningen og der er flere gode eksempler på at undervisningen er blevet forbedret på skolen gennem tiltag, som er blevet udviklet via diplomuddannelsen.

## De fysiske rammer for skolens aktiviteter

Skolens bygninger i Nykøbing Falster har siden 2020 gennemgået en omfattende ombygning med udskiftning af vinduer og tilbygning der er blevet bygget til, for at styrke arbejdsmiljøet og undervisningsmiljøet for elever og medarbejdere. I 2022 har skolen arbejdet med at indtage og udnytte de nye fysiske rammer. Det har bl.a. betydet, at hovedparten af skolens undervisere har fået nye kontorer. De nye kontorfællesskaberne består af undervisere, der underviser på samme forløb og er placeret på de dele af skolen, hvor eleverne der går på forskellige forløb bliver undervist. Målet er at gøre den daglige kontakt mellem elever og undervisere endnu lettere.



# Ledelsesberetning

Samtidig arbejder skolen på, at skabe tydelighed i den faglighed som uddanner til og på at indrette de fysiske rammer på en måde, så de i højere grad inspirerer eleverne til faglig nysgerrighed og stolthed. Det sker fx ved at indrette en række læringsstationer på skolens fællesområder, hvor elever og besøgende kan arbejde med forskellige faglige emner, som kost og næring, ergonomi, medicinhåndtering mm. Arbejdet med læringsstationerne er blevet mulig i kraft af en projektbevilling fra Novo Nordisk Fonden på knap en million kroner.

Ud over Nykøbing Falster har skolen også uddannelsesstationer i Nakskov, hvor skolen udbyder grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne og Vordingborg, hvor skolen udbyder grundforløb 1 og grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne. I både Nakskov og Vordingborg har skolen lejet lokaler hos VUC Storstrøm. Da en stor del af eleverne på VUC'ernes almene voksenuddannelser efterfølgende vælger en SOSU-uddannelse, er der gode rekrutteringsperspektiver i at dele lokaler med netop VUC Storstrøm. SOSU Nykøbing Falster kan da også se, at der er adskillige elever, som fortsætter på en SOSU-uddannelse efter et forløb på VUC.

Skolens ETU fra 2022 viser at ambitionerne med byggeaktiviteterne på bygningerne i Nykøbing Falster ikke er blevet indfriet. Der er således stadig udfordringer med fx plads til elevernes gruppearbejde og indeklimaet på skolen. Netop indeklimaet er dog heller ikke blevet bedre af det statslige krav om at skrue temperaturen ned på skolerne til 19 grader.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Skolen præsterede i 2022 et overskud på tkr. 1.351 mod et budgetteret underskud på tkr. 450. Dette må betegnes som et tilfredsstillende resultat. Ikke mindst fordi der i regnskabet for 2022 indgår en uforudset udgift på tkr. 1.239 til udskiftning af skolens tag. Hovedparten af arbejdet med dette blev gennemført og afregnet i 2021, men da sidste del af arbejdet blev forsinket og først afsluttet i 2022 blev udgifterne til dette også udgiftsført i 2022. En udgift, der ikke var medregnet i det oprindelige budget for 2022

Skolens indtægter i 2022 udgjorde i alt tkr. 52.586, hvilket er tkr. 586 over det budgetterede. Dette skyldes især at skolen har opnået større indtægter på posterne "øvrige indtægter på uddannelserne" og "øvrige indtægter på driften". Mere konkrete skyldes dette, at skolen har opnået større indtægter end budgettet på a) opgaver løst for de lokale jobcentre, b) det sociale taksameter (som tildeles efter skolens elevprofil), c) indtægtsdækkede virksomhed fra kurser der ikke vedrører taksametergivende aktiviteter og d) delta-gerbetaling fra gennemførte hold på akademi i sundhedspraksis.

Derudover har skolen modtaget flere midler end forventet som bonus for indgående uddannelsesaftaler. Disse er posteret på øvrige indtægter på driften. Dette afspejler dog en politisk bestemt omlægning af færdiggørelsestaksameteret til en bonusordning og merindtægten modsvares således af mindre indtægt på skolens undervisningstaksameter.

Skolens udgifter udgjorde i 2022 tkr. 52.886. Heraf udgjorde driftsomkostningerne tkr. 11.273 og personaleomkostningerne tkr. 41.123. Driftsudgifterne var tkr. 369 lavere end budgettet, men da driftsudgifter for 2022 også omfatter udgifter til tagudskiftning (se beskrevet ovenfor), er der tale om at skolen reelt har holdt udgifterne til driften noget lavere end budgetteret. Udgifterne til personale var imidlertid tkr. 1.435 højere end budgetteret. Dette skyldes dels at skolen har haft flere langtidssygemeldinger dels en øget aktivitet på kursusområdet, som har øget behovet for underviser-ressourcer.

Det skal bemærkes, at skolens regnskab i 2022 samlet set kun udviser et positivt resultat i kraft af en ekstraordinær stor indtægt, som skolen opnåede ved at indfri en del af skolens lån og som udløste en kursgevinst på tkr. 2.341. Det har været en bevidst strategi fra skolens bestyrelse, at øge antallet af undervisere på skolen med henblik på at styrke elevernes læring og trivsel. Skolen brugte således i 2022 tkr. 84,9 til at gennemføre undervisningen mod 78,5 per årselev i 2021 og tkr. 72,3 i 2020. Skolens samlede udgifter til især løn er dermed steget, men de forbedrede tal for gennemførelsen på grundforløb 2 mod sundhedsuddannelser tyder på, at denne strategi har haft en vis positiv effekt. Samtidig har det øget personaleforbrug dog også gjort skolens økonomi mere sårbar for evt. dyk i elevtal, behov for investeringer i undervisningsfaciliteterne, uforudsete udgifter til fx bygning og politiske aftaler om nedjustering af taksametre eller bortfald af særtilskud til SOSU-skolerne.



# Ledelsesberetning

Det er ledelsens opfattelse, at skolen de kommende år er nødt til at generere et større økonomisk overskud på driften for at kunne imødegå stigende udgifter eller fald i indtægterne. For at bringe skolens økonomi i bedre balance, har skolens ledelse i 2022 – på mandat af bestyrelsen – iværksat en større plan for tilpasning, der giver en række besparelser i de samlede udgifter. Tilpasningen indebærer bl.a. at rengøringen af skolens hovedbygning i Nykøbing udliciteres, at en række opgaver der tidligere blev løst af eksterne samarbejdspartnere trækkes hjem til skolen og at der spares på diverse indkøb og forplejning, samt at antallet af årsværk gradvis nedjusteres via naturlig afgang. Det er ledelsens vurderingen, at skolen med denne tilpasning udviser rettidig omhu ved at styrke skolens økonomi og øge overskuddet samtidigt med at skolen fastholder de hidtidige gode resultater i forhold til virksomhedstilfredshed, elevtrivsel og øget gennemførelse.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke forekommet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse vil i 2023 fortsætte arbejdet med at implementere strategien *Vi gør en god skole endnu bedre* ved at bygge videre på erfaringerne med de hidtidige indsatser for at øge rekrutteringen af elever, deres gennemførelse, og kvaliteten af uddannelserne.

Dette arbejde finder i 2023 sted i en ramme med landspolitiske temaer. Skolens ledelse forventer således at 2023 bl.a. bliver præget af regeringsskiftet i 2022. Skolen kender på tidspunktet, hvor denne årsrapport udfærdiges, ikke de økonomiske rammer for skolens drift i form af undervisningstaksameter og vilkår for fremtidige særtilskud og puljer. Det rummer naturligvis en vis økonomisk usikkerhed for skolens samlede økonomi og aktiviteter i 2023. Skolen valgte at håndtere denne situation ved at budgettere for 2023 ud fra den tidligere S-regerings forslag til finanslov for 2023.

Skolens økonomi kræver en væsentlig ledelsesmæssig opmærksomhed i 2023. Den tilpasningsplan som skolen iværksatte i 2022, skal videreføres med henblik på at skabe et større økonomisk råderum, samtidig med at skolen skal være parat til at håndtere evt. ændrede økonomiske rammevilkår. Der er således risiko for at skolen de kommende år mister to substantielle særtilskud: særtilskuddet til små erhvervsskoler og det særlige taksameterløft som blev givet til sundhedsuddannelserne. De to tilskud udløber i henholdsvis 2023 og 2024, og fordrer en vis forsigtighed i skolens investeringer.

Derfor forventer skolens ledelse også, at SOSU Nykøbing Falster i 2023 overvejende forfølger skolens strategi ved at satse på kendte og afprøvede metoder til at øge rekruttering af elever og deres gennemførelse samt udvikle kvalitet af uddannelserne. Det betyder, bl.a. at skolen viderefører og udbreder SPS-indsatsen, forberedende forløb der klæder elever på til de ordinære uddannelser og styrker elevernes trivsel og læringsudbytte af gruppearbejde. Derudover ønsker skolens ledelse, at få de fysiske rammer på skolen i Nykøbing til at fungere bedre, så elever og medarbejdere bl.a. oplever et godt indeklima.

# Ledelsesberetning

Når vi dykker ned i regeringsgrundlaget for SMV-regeringen, er der imidlertid mange ambitioner for de områder som skolen uddanner til og for erhvervsskolerne generelt. Regeringen har fx bebudet, at den vil styrke kvaliteten på erhvervsuddannelserne og øge andelen af unge, der tager en erhvervsuddannelse. Derfor er det også sandsynligt, at SOSU Nykøbing Falster i 2023 kommer til at forholde sig til en række nye tiltag på uddannelsesområdet. Skolen arbejder naturligvis gennem Danske SOSU-skoler for at få så meget indflydelse som muligt på, hvordan disse mål bliver omsat til konkrete tiltag.

Skolen skal desuden de kommende år forholde sig til en række nye teknologier: Chatbots, som kan skrive bedre tekster end de fleste, er her allerede og de bliver kun bedre; der kommer flere og flere velfungerende læringsforløb på platforme som er klar til brug for underviserne. Flere forlag er på vej med nye undervisningsforløb med elevopgaver som adaptivt tilpasser sig den enkelte elevs niveau. Robo-tprogrammer tager over på en del af de manuelle administrative opgaver. For nu at pege på nogle eksempler på den teknologiske udvikling, som skolen skal forholde sig til.

Samtidigt er der meget som tyder på, at fokus på skærme og det digitale læringsrum har nået et punkt, som ikke kun er sundt og fremmer læring. Skolen skal derfor ramme en balance, hvor skolens medarbejdere er i stand udnytte de positive elementer af den teknologiske udvikling uden at sætte de relationelle kompetencer over styr, som er vigtige elementer i alle skolens uddannelser og i det daglige samarbejde på skolen.

SOSU Nykøbing Falster står derfor over for et år, der både handler om at videreføre gode resultater og være parat til at udvikle skolens aktiviteter, så de matcher nye landspolitiske tiltag og nye teknologiske muligheder. Og det er skolen rustet til i kraft af didikerede medarbejdere, en solid økonomi med en solid egenkapital, et stærkt samarbejde med elevernes arbejdsgivere og en lang historik af gode resultater.

## Tilsyn i årets løb

SOSU Nykøbing Falster har i året haft tematisk tilsyn med minimumstimetallet på erhvervsuddannelsernes grundforløb. Tilsynet er afsluttet.

# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Den politiske målsætning om, at 90% af en ungdomsårgang skal tage en ungdomsuddannelse, bidrager SOSU Nykøbing Falster positivt til.

Der udarbejdes målrettet på samarbejdet med udkolingen, brobygning, introforløb, jobcentre og private aktører på arbejdsløshedsmarkedet.

## Antal årselever

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
EUD, grundforløb	161,5	163,2	176,4	199,0	182,9
EUD, hovedforløb	219,4	221,4	215,2	217,1	188,7
AMU	23,5	14,0	11,0	17,3	34,6
Åben uddannelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andet	17,9	12,6	2,5	5,8	5,7
Antal årselever i året	422,3	411,2	405,1	439,2	411,9

## Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2021	2022	2019	2018	2017
EUD, grundforløb 1	9,3	22,6	21,7	19,9	21,1

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU Nykøbing Falster for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 år
Udstyr og inventar i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

### *Samlet likviditet til rådighed*

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Statstilskud	1	48.459.877	50.717.044
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	4.167.310	3.203.099
<b>Omsætning</b>		<b>52.627.187</b>	<b>53.920.143</b>
Undervisningens gennemførelse	3	35.870.222	32.263.516
Markedsføring	4	414.860	424.147
Ledelse og administration	5	9.978.826	10.553.388
Bygningsdrift	6	6.228.990	9.184.391
Aktiviteter med særlige tilskud	7	748.263	787.840
<b>Omkostninger</b>		<b>53.241.161</b>	<b>53.213.282</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-613.974</b>	<b>706.861</b>
Finansielle indtægter	8	2.392.888	87.092
Finansielle omkostninger	9	-427.476	-640.783
<b>Finansielle poster</b>		<b>1.965.412</b>	<b>-553.691</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1.351.438</b>	<b>153.170</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	44.134.520	44.525.017
Udstyr	11	127.923	177.334
Inventar	12	325.823	230.671
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>44.588.266</b>	<b>44.933.022</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>44.588.266</b>	<b>44.933.022</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		114.957	330.946
Andre tilgodehavender		169.477	1.399.447
Periodeafgrænsningsposter		563.366	350.924
<b>Tilgodehavender</b>		<b>847.800</b>	<b>2.081.317</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>15.219.511</b>	<b>24.776.588</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>16.067.311</b>	<b>26.857.905</b>
<b>Aktiver</b>		<b>60.655.577</b>	<b>71.790.927</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	13	33.219.529	31.868.091
<b>Egenkapital</b>		<b>33.219.529</b>	<b>31.868.091</b>
Realkreditgæld	14	10.454.088	21.776.990
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>10.454.088</b>	<b>21.776.990</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		548.079	1.073.058
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		6.217.437	5.818.406
Leverandører af varer og tjenesteydelser		351.443	2.706.914
Anden gæld	15	5.033.949	4.152.429
Periodeafgrænsningsposter		4.831.052	4.395.039
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.981.960</b>	<b>18.145.846</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>27.436.048</b>	<b>39.922.836</b>
<b>Passiver</b>		<b>60.655.577</b>	<b>71.790.927</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Årets resultat		1.351.438	153.170
Regulering	16	805.259	590.207
Ændring i driftskapital	17	594.610	-3.675.219
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>2.751.307</b>	<b>-2.931.842</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-460.503	-14.709.451
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-460.503</b>	<b>-14.709.451</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-11.847.881	-17.130.737
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		0	23.656.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-11.847.881</b>	<b>6.525.263</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-9.557.077</b>	<b>-11.116.030</b>
Likvider 1. januar		24.776.588	35.892.618
<b>Likvider 31. december</b>		<b>15.219.511</b>	<b>24.776.588</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b>		<b>15.219.511</b>	<b>24.776.588</b>

# Noter til årsregnskabet

## I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke forekommet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31 december 2022 samt resultatet af skolen aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	33.284.627	33.064.281
Fællesudgiftstaxameter	7.490.179	7.523.891
Bygningstaxameter	4.716.951	5.389.591
Øvrige driftsindtægter	331.401	421.506
Særlige tilskud	2.636.719	4.317.775
	<b>48.459.877</b>	<b>50.717.044</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>2. Andre indtægter og tilskud</b>		
Deltagerbetaling, uddannelse	1.234.777	1.075.540
Anden ekstern rekvirentbetaling	909.088	1.539.850
Andre indtægter	2.023.445	587.709
	<b>4.167.310</b>	<b>3.203.099</b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	33.523.804	30.122.011
Øvrige omkostninger	2.346.418	2.141.505
	<b>35.870.222</b>	<b>32.263.516</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	136.379	162.803
Øvrige omkostninger	278.481	261.344
	<b>414.860</b>	<b>424.147</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.203.934	5.793.911
Øvrige omkostninger	4.774.892	4.759.477
	<b>9.978.826</b>	<b>10.553.388</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.457.473	1.587.367
Afskrivninger	805.259	590.207
Øvrige omkostninger	3.966.258	7.006.817
	<b>6.228.990</b>	<b>9.184.391</b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	591.711	712.477
Øvrige omkostninger	156.552	75.363
	<b>748.263</b>	<b>787.840</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>8. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	52.026	87.092
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	2.340.862	0
	<b>2.392.888</b>	<b>87.092</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>9. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	422.391	450.872
Kurstab på værdipapirer	5.085	189.911
	<b>427.476</b>	<b>640.783</b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>10. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	50.961.019	36.084.802
Tilgang i årets løb	345.166	14.876.217
Kostpris 31. december	<u>51.306.185</u>	<u>50.961.019</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	6.436.002	5.874.988
Årets af- og nedskrivninger	735.663	561.014
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>7.171.665</u>	<u>6.436.002</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>44.134.520</u></b>	<b><u>44.525.017</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering jf. Skattestyrelsen pr. 2020	<u>29.750.000</u>	<u>29.750.000</u>
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	<u>14.876.217</u>	<u>14.876.217</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>11. Udstyr</b>		
Kostpris	1.038.460	1.038.460
Kostpris 31. december	<u>1.038.460</u>	<u>1.038.460</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	861.125	831.933
Årets af- og nedskrivninger	49.412	29.193
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>910.537</u>	<u>861.126</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>127.923</u></b>	<b><u>177.334</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>12. Inventar</b>		
Kostpris	913.899	683.228
Tilgang i årets løb	115.336	230.671
Kostpris 31. december	<u>1.029.235</u>	<u>913.899</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	683.228	683.228
Årets af- og nedskrivninger	20.184	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>703.412</u>	<u>683.228</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u><b>325.823</b></u>	<u><b>230.671</b></u>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>13. Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	31.868.091	31.714.921
Årets resultat	1.351.438	153.170
	<u><b>33.219.529</b></u>	<u><b>31.868.091</b></u>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>14. Realkreditgæld</b>		
Jyske Bank, kontantlån	11.002.167	22.850.048
	<u><b>11.002.167</b></u>	<u><b>22.850.048</b></u>
Afdrag efter 5 år	8.200.975	17.365.721
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.253.113	4.411.269
Langfristet del af realkreditgæld	<u><b>10.454.088</b></u>	<u><b>21.776.990</b></u>
Afdrag inden for 1 år	<u>548.079</u>	<u>1.073.058</u>



## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>15. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	275.000	250.000
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	68.920	71.235
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.891.749	2.714.564
Skyldige indefrosne feriemidler	0	12.424
Anden gæld	1.798.280	1.104.206
	<b>5.033.949</b>	<b>4.152.429</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>16. Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger	805.259	590.207
	<b>805.259</b>	<b>590.207</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>17. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	1.233.517	-954.943
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-638.907	-2.720.276
	<b>594.610</b>	<b>-3.675.219</b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	44.134.520	44.525.017
<b>Andre eventualforpligtelser</b>		
Institutionen har indgået aftale om fælles projekthåndtering. Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	175.000	175.000
Institutionen har indgået aftale om fælles økonomifunktion. Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	390.000	390.000
Institutionen har indgået aftale om IT fællesskab. Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	900.000	850.000

## Særlige specifikationer

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>19. Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	835.504	0
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	89.939

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>20. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	34.096.690	32.590.337
Pension	6.094.362	5.270.105
Andre omkostninger til social sikring	722.249	518.127
	<b>40.913.301</b>	<b>38.378.569</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>21. Lønomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

## Særlige specifikationer

### 22. Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision  
Andre ydelser end revision

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
	137.500	135.000
	<u>37.150</u>	<u>25.000</u>
	<u>174.650</u>	<u>160.000</u>

## Særlige specifikationer

	2022
	DKK
<b>23. Specifikation af formålsregnskabet</b>	
Statstilskud	48.459.877
Deltagerbetaling og andre indtægter	4.167.310
<b>Omsætning</b>	<b>52.627.187</b>
Erhvervsuddannelser	25.418.562
AMU og TAMU	3.693.316
Introduktionskurser mm.	461.191
Åben uddannelse	5.758.222
Indtægtsdækket virksomhed	538.931
<b>Undervisningens gennemførelse</b>	<b>35.870.222</b>
Markedsføring	414.860
Institutionsledelse	705.203
Bestyrelses honorarer	56.954
Administration	9.216.669
<b>Ledelse og administration</b>	<b>10.393.686</b>
Rengøring	1.523.903
Forsyning	546.020
Øvrig drift	2.503.364
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	120.033
Indvendig vedligeholdelse	381.946
Udvendig vedligeholdelse	40.836
Bygningsinventar og -udstyr	1.112.888
<b>Bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>	<b>6.228.990</b>
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	47.849
Specialpædagogisk støtte (SPS)	414.963
EU-projekter	122.060
Øvrige projekter	-42.165
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	205.556
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>	<b>748.263</b>
<b>Finansielle poster</b>	<b>1.965.412</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1.351.438</b>

## Særlige specifikationer

### 24. Indtægtsdækket virksomhed

	2022	2021	2020	2019	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>Indtægtsdækket virksomhed i Danmark</b>					
Indtægter	905.298	914.519	1.064.354	284.511	3.168.682
Direkte og indirekte lønomkostninger	548.858	195.062	64.719	66.289	874.928
Andre direkte og indirekte omkostninger	195.421	26.928	159.789	38.460	420.598
<b>Resultat i Danmark</b>	<b>161.019</b>	<b>692.529</b>	<b>839.846</b>	<b>179.762</b>	<b>1.873.156</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) i Danmark</b>	<b>1.873.156</b>	<b>1.712.137</b>	<b>1.019.608</b>	<b>179.762</b>	

### 25. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	0	345.166	0	115.336
Brugt	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>345.166</b>	<b>0</b>	<b>115.336</b>

2022	2021
DKK	DKK

### 26. IT-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	483.778	540.616
It-systemdrift	1.184.798	1.062.476
It-vedligehold	80.630	90.103
Udgifter til it-varer til forbrug	382.183	1.216.793
	<b>2.131.389</b>	<b>2.909.988</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Zilas Lønstrup Paaske Mikkelsen (Ung under 18)

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-110688881090

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-03-30 15:50:57 UTC



## Morten Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: 728df52a-c5f1-44ea-b951-98af39aa842a

IP: 109.56.xxx.xxx

2023-03-30 15:52:02 UTC



## Nikolaj Nørager Reichel

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 14216442-9ccc-4a2d-8d45-8af5fe698e10

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-30 15:54:09 UTC



## Berit Hvalsøe Knudsen

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: df43ebef-8bc5-4093-b0d0-a3c4f30b8071

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-03-30 17:26:41 UTC



## Søren Wollesen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 9e219c9c-a996-4591-9c6d-e27dfefb9297

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-30 17:31:05 UTC



## Steen Frederiksen

### Direktør

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: 45179bb8-16bf-4ce3-9314-9c06ddc5ae97

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-03-31 04:44:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: 601NB-80F25-3C18W-2HAQM-E2OK6-Q1D6L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bente Richardt

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: PID:9208-2002-2-923445186066

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-03-31 05:26:46 UTC



## Gitte Guttner

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing

Serienummer: df45c3ca-9ab3-4f23-841e-0b520e2552e8

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-03-31 05:41:33 UTC



## Jens Ravn

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 971864af-cfdc-4269-b54e-ea065081292c

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-03-31 06:26:25 UTC



## Per Fruerled

### Bestyrelsesformand

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: d1e19317-a8c2-4908-b44d-eb4b3ec18ec8

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-01 15:37:17 UTC



## Lene Vistisen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 4649b6a5-5c25-4cfc-a66a-c3cd009380ba

IP: 91.198.xxx.xxx

2023-04-03 07:56:45 UTC



## Thomas Ingemann Koldinghus

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: 36e673e7-414f-4c9e-9ae1-f6e96ff40b10

IP: 109.58.xxx.xxx

2023-04-05 17:58:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: 601NB-80F25-3C18W-2HAQM-E2OK6-Q1D6L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Per Henrik Larsen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:12989069

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-04-08 07:47:57 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>