
SOSU Nykøbing Falster

Vestensborg Alle 78, 4800 Nykøbing F

Årsrapport for 2023

Institutionsnummer
369.409



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	16
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance 31. december	22
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	24
Noter til årsregnskabet	25
Særlige specifikationer	32

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SOSU Nykøbing Falster.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing F, den 21. marts 2024

Direktion

Steen Frederiksen

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Nykøbing F, den 21. marts 2024

Bestyrelse

Per Fruerled
formand

Berit Hvalsøe Knudsen
næstformand

Jens Ravn

Nikolaj W. Reichel

Søren Wollesen

Lene Vistisen

Morten Nielsen

Emma Winther Frederiksen

Sarah Sabina Jonassen

Bente Richardt
Medarbejderrepræsentant

Gitte Guttner
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU Nykøbing Falster for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 21. marts 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	SOSU Nykøbing Falster (Institutionsnummer 369.409) Vestensborg Alle 78 4800 Nykøbing F Telefon: 54 85 38 00 Email: sosunyk@sosunyk.dk Hjemmeside: www.sosunyk.dk CVR-nr: 29 55 42 69 Hjemstedskommune: Guldborgsund
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser
Bestyrelse	Per Fruerled, formand - udpeget af FOA Guldborgsund og FOA Storstrøm Berit Hvalsøe Knudsen, næstformand - udpeget af Professionshøjskolen Absalon Jens Ravn - udpeget af Regionsrådet i Region Sjælland Nikolaj W. Reichel - udpeget af Vordingborg Kommune Søren Wollesen - selvsupplering Lene Vistisen - selvsupplering Morten Nielsen - selvsupplering Emma Winther Frederiksen, elevrepræsentant Sarah Sabina Jonassen, elevrepræsentant Bente Richardt - SOSU Nykøbing Falster Gitte Guttner - SOSU Nykøbing Falster
Daglig ledelse	Steen Frederiksen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Per Larsen, mne27778 Eventyrvej 16 4100 Ringsted CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: ringsted@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Møns Bank

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	56.537.237	52.627.187	53.920.143	49.249.699	48.172.075
Heraf statstilskud	51.229.416	48.459.877	50.717.044	46.628.382	46.135.285
Omkostninger	54.663.441	53.241.161	53.213.282	45.780.898	42.286.923
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.873.796	-613.974	706.861	3.468.801	5.885.152
Finansielle poster	288.516	1.965.412	-553.691	-165.215	-199.183
Resultat før ekstraordinære poster	2.162.312	1.351.438	153.170	3.303.586	5.685.969
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	2.162.312	1.351.438	153.170	3.303.586	5.685.969
Balance					
Anlægsaktiver	44.003.504	44.588.266	44.933.022	30.813.778	30.770.828
Omsætningsaktiver	20.032.690	16.067.311	25.515.456	37.431.760	32.049.820
Balancesum	64.036.194	60.655.577	70.448.478	67.832.770	62.820.648
Egenkapital	35.381.841	33.219.529	31.868.091	31.714.921	28.411.335
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	9.899.997	10.454.088	21.776.990	15.554.489	16.321.156
Kortfristede gældsforpligtelser	18.754.356	16.981.960	16.803.397	20.563.360	18.088.157
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	4.554.908	2.751.307	-2.931.842	6.134.867	11.237.207
Investeringsaktivitet	0	-460.503	-14.709.451	-644.495	0
Finansieringsaktivitet	-548.078	-11.847.881	6.525.263	-768.756	-754.165
Pengestrøm, netto	4.006.830	-9.557.077	-11.116.030	4.721.616	10.483.042
Likvider, primo	15.219.511	24.776.588	35.892.618	31.171.002	20.687.960
Likvider, ultimo	19.226.341	15.219.511	24.776.588	35.892.618	31.171.002
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	19.226.341	15.219.511	24.776.588	35.892.618	31.171.002
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	3,8%	2,6%	0,3%	6,7%	11,8%
Likviditetsgrad	106,8%	94,6%	151,8%	182,0%	177,2%
Soliditetsgrad	55,3%	54,8%	45,2%	46,8%	45,2%

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Årselever					
Erhvervsuddannelser, grundforløb	168,0	161,5	163,2	176,4	199,0
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	213,6	219,4	221,4	215,2	217,1
Arbejdsmarkedskurser	26,7	23,5	14,0	11,0	17,3
Andet (brobygning og intro)	6,8	6,7	5,1	2,5	5,8
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	415,1	411,1	403,7	405,1	439,2
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,4	0,0	1,8	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	415,5	413,1	405,5	405,1	439,2
Årselever, indtægtsdækket undervisning	14,8	11,2	7,5	0,0	0,0
Årselever i alt	430,3	424,3	413,0	405,1	439,2
Aktivitetsudvikling i procent	1,4	2,7	2,0	-7,8	6,6
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	77,8	83,4	74,9	70,5	67,4
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,0	4,0	4,0	4,3	4,5
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,0	2,4	3,0	2,5	2,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,0	1,5	1,1	1,6	1,5
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.977.800	7.900.967	7.293.465	6.674.246	5.691.019
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.596.757	1.741.573	1.999.167	1.864.479	1.623.383
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.574.557	9.642.540	9.292.632	8.538.725	7.314.402
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	72,9	77,7	71,2	70,2	66,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	18,1	19,7	18,1	17,4	15,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	15,1	15,8	14,0	13,3	11,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	13,6	13,4	13,9	13,3	12,3
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	175	63	665	84	95
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	71	96	71	77	83

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Finansiell styring					
Belåningsgrad	33,3%	35,1%	73,2%	52,3%	54,9%
Finansieringsgrad	22,5%	23,4%	48,5%	50,5%	53,0%
Gælds faktor (gearing)	17,5%	19,9%	40,4%	31,6%	33,9%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

SOSU Nykøbing Falster værdisæt tager udgangspunkt i relationer mellem mennesker. Fordi det er gennem relationer, at den faglige og personlige udvikling sker.

Relationer blandt alle, der har sin gang på SOSU Nykøbing Falster, dannes via troværdighed, engagement, anerkendelse, fleksibilitet og kvalitet i uddannelsen og via samarbejde på skolen og med omverdenen.

På SOSU Nykøbing Falster forventes elever og ansatte, aktivt at bidrage til, at de daglige handlinger stemmer overens med skolens værdier.

For at SOSU Nykøbing Falster kan nå sine mål, er det nødvendigt, at alle ansatte på tværs af fag og grupper bidrager professionelt som aktører i et fagligt fællesskab. Ligeledes forventes det, at alle ansatte arbejder for at gøre skolen til en attraktiv samarbejdspartner for omverdenen.

Mission

SOSU Nykøbing Falster motiverer til dannelse og uddannelse.

SOSU Nykøbing Falster uddanner fagprofessionelle inden for sundhed, omsorg og pædagogik.

SOSU Nykøbing Falster imødekommer aftagernes behov inden for skolens uddannelsesområde.

Vision

SOSU Nykøbing Falster vil skabe velfærd og udvikling gennem uddannelse.

Hovedaktivitet

SOSU Nykøbing Falster er en institution for erhvervsrettet uddannelse med formål at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning.

Årets faglige resultater

SOSU Nykøbing Falster fortsatte i 2023 på mange punkter den positive udvikling, der har kendetegnet skolen de seneste år. Skolen kunne således i 2023 notere en mindre stigning i elevtallet, fortsat høj elevtrivsel, stor tilfredshed på oplæringsstederne med samarbejdet med skolen. Derudover iværksatte og gennemførte skolen i 2023 en række initiativer, der skal løfte kvaliteten af skolens uddannelser samt medvirke til at rekruttere flere elever og øge andelen af elever, der gennemfører deres uddannelser. Disse indsatser bliver præsenteret i det følgende, men først til det økonomiske resultat for 2023.

Kampen om eleverne – den vigtige rekrutteringsindsats

Det har i mange år været svært at rekruttere tilstrækkeligt mange elever til skolens uddannelser. Dette gælder ikke kun for SOSU Nykøbing Falster, men generelt for rekrutteringen til landets velfærdsuddannelser, hvor søgetallene til både pædagogiske og sundsuddannelser er dykket markant de seneste år.

Derfor er det også positivt, at det samlede elevtal på SOSU Nykøbing Falster er steget fra 411 årselever i 2022 til 415,1 i 2023 og dermed lå over skolens forventninger til året. Denne udvikling dækker dog over nogle forskydninger mellem de forskellige typer af forløb og elever: SOSU Nykøbing Falster må notere, at antallet af elever på grundforløb 1 (skolens yngste elevgruppe), dykkede fra 25,5 årselever i 2022 til 18,3 årselever i 2023. En del af forklaringen er, at den demografiske udvikling i skolens optageområde – Syd-sjælland og Lolland-Falster – hvor der bliver færre unge. Der er imidlertid tale om et større dyk i de unges søgning til skolens uddannelser, end demografien alene kan forklare.

Ledelsesberetning

Skolens ledelse ser med bekymring på den vigende søgning fra 9.-10. klasserne og har de seneste år iværksat en række indsatser, der fortæller og viser folkeskolens elever de mange muligheder, skolens uddannelser giver. Det sker fx gennem introforløb, særlige undervisningsforløb for 8.-9. klasseelever, via uddannelsesmesser og i kraft af GULD10 – 10. klasses tilbud i Guldborgsund Kommune, som CELF og SOSU Nykøbing Falster driver sammen. Skolen må konstatere, at det trods denne omfattende indsats er svært at konkurrere med de gymnasiale ungdomsuddannelser – herunder HF – om de unges interesse.

Skolen har til gengæld oplevet en positiv udvikling i antallet af årselever på grundforløb 2, hvor antallet af elever er steget fra 136 årselever i 2022 til 149,2 årselever i 2023 samt i skolens kursusaktiviteter (AMU – arbejdsmarkedsuddannelser), hvor antallet af årselever er steget tilsvarende fra 23,5 til 26,7. Dette vidner om en omfattende rekrutteringsindsats som både skolen selv og skolens samarbejdspartnere i kommunerne gennemfører. Indsatsen for at rekruttere elever til skolens grundforløb 2 omfatter en bred palet af tiltag: De spænder fra generel oplysning om skolens uddannelser på de sociale medier, internettet og lokale arrangementer som job- og uddannelsesmesser til målrettet dialog med afgrænsede målgrupper.

Blandt den sidstnævnte type af tiltag er blandt andet forløbet Vejen til SOSU, der er et særligt forløb målrettet udlændinge, der har boet i Danmark i længere tid, men som ikke taler tilstrækkeligt godt dansk til at kunne gennemføre en SOSU-uddannelse. Gennem en kombination af sprog, faglige kurser og oplæring bliver deltagerne på Vejen til SOSU klar til grundforløb 2. Forløbet har eksisteret siden 2021, og det fjerde hold på forløbet begyndte ved årsskiftet 2023-24. Antallet af ansøgere til forløbet synes stabilt, og delta-gernes arbejdsgivere forholder sig meget positivt til det. Vejen til SOSU gennemføres som et AMU-forløb, og aktiviteten på forløbet er hovedforklaringen på skolens stigende antal årselever på AMU de seneste tre år.

Skolens ledelse ser ikke umiddelbart tegn på, at indsatserne for at rekruttere tilstrækkeligt mange elever til at dække arbejdsmarkedets efterspørgsel bliver lettere de kommende år. Skolens optageområde er således kendetegnet ved, at antallet af borgere i den arbejdsdygtige alder falder samtidig med, at den økonomiske højkonjunktur og store efterspørgsmål på arbejdskraft ser ud til at fortsætte. Skolen har der-for også taget nye initiativer som fx etableringen af social- og sundhedshjælperuddannelsen i Nakskov fra årsskiftet 2023-24. Ligesom skolen bakker op om nye rekrutteringsinitiativer, som fx Lolland Kommunes rekruttering af SOSU-medarbejdere i andre EU-lande, fx ved at gennemføre AMU-kurser på kombineret dansk-engelsk.

Øget gennemførelse

På landsplan optager SOSU-uddannelser i Danmark flere elever end arbejdsmarkedet efterspørger. Men fordi godt halvdelen af eleverne falder fra deres uddannelse, er der en stor og stigende mangel på social- og sundhedshjælpere (SSH) og social- og sundhedsassistenter (SSA). Også på SOSU Nykøbing Falster falder et betydeligt antal elever fra deres uddannelser. På hovedforløbet mod SSH var frafaldet i 2022 (som er det seneste opgørelsesår) 25,8% mens det tilsvarende tal for SSA var 26,9%. Disse tal ligger over landsgennemsnittet. Der er flere forklaringer på, hvorfor netop SOSU Nykøbing Falster har et forholdsvis højt frafald af elever: Blandt andet at skolen ligger i en del af Danmark, hvor der generelt er højere fravær på arbejdsmarkedet og i skolesystemet og hvor der er flere personer med sundhedsmæssige udfordringer end landsgennemsnittet. Men det er ikke en naturlov, at frafaldet på SOSU Nykøbing Falster skal have det nuværende omfang, og skolen vil derfor fortsætte og udvikle de mange initiativer, der allerede er iværksat for at støtte flere elever til at gennemføre deres uddannelse. Dette vil givetvis også de kommende år være en bunden opgave på grund af det store politiske fokus på at sikre tilstrækkeligt mange og tilstrækkeligt kvalificerede medarbejdere til SOSU-området.

Blandt de mange initiativer for at øge elevernes gennemførelse er:

En markant øget brug af SPS (specialpædagogisk støtte): SPS-indsatsen er fra 2020 til 2023 øget markant. Mens skolen modtog tkr. 91 i 2020 til SPS-arbejdet med eleverne, var tallet således steget til tkr. 415 i 2022 og tkr. 688 i 2023. Skolens seneste analyse af frafaldet på sundhedsuddannelserne viser, at elever med SPS-støtte på SSA-uddannelsen i højere grad end elever uden SPS-støtte gennemfører deres uddannelse.

Brug af to-lærerordninger: Skolen har fra 2020 til 2023 haft en stigende brug af to-lærerordninger, fx i forbindelse med, at eleverne er i faglokaler, benytter arbejdsstationer med praksisøvelser eller VR-briller. Over perioden er antallet af lektioner med dobbeltlærer steget fra 800 til over 1200 (SPS-undervisning er ikke medregnet heri). Det vurderes, at indsatsen er med til at styrke elevernes faglighed fordi der bliver bedre tid til den enkelte elev.

Ledelsesberetning

Fraværssamtaler med eleverne: Skolens elever er i højere grad end landsgennemsnittet fraværende under undervisningen. Derfor har skolen i 2023 foretaget en større fraværsanalyse, som blandt andet førte til, at skolen har revideret brugen af kontaktlærere. Kontaktlærerne har blandt andet ansvaret for at følge op på den enkelte elevs fravær gennem hyppig dialog med eleverne.

Derudover er det vigtigt at holde sig for øje, at udfordringerne med frafaldet på uddannelsernes hovedforløb både er en opgave for elevernes arbejdsgivere (kommunerne) og for skolen – og derfor noget, som kalder på en fælles indsats. Skolen søger derfor i samarbejde med de lokale kommuner at styrke elevernes overgange fra skole til oplæring t/r, fx ved at kommunernes oplæringsansvarlige besøger eleverne inden de begynder på deres hovedforløb.

Skolen har generelt et godt og tæt samarbejde med elevernes arbejdsgivere og oplæringsstederne. Samtidig oplever skolens aftagere, at skolen er en professionel samarbejdspartner – SOSU Nykøbing Falster får således for tredje år i træk den højeste score blandt alle erhvervsskoler i Danmark på spørgsmålet "oplever du skolen som en professionel samarbejdspartner" i den årlige landsdækkende virksomhedstilfredshedsundersøgelse. Dette giver et godt udgangspunkt for det videre arbejde med at reducere elevernes frafald i overgangene mellem skole og praktik.

Organiseringen af skolen og skolens bygninger

Skolen trak i 2023 på 77,8 medarbejderårsværk. Dette var en nedgang i forhold til 2022 på 5,6 årsværk. Denne udvikling dels skyldes, at skolen har formået at effektivisere driften og dels, at skolens rengøring er blevet udliciteret med henblik på at reducere skolens løbende omkostninger.

Skolen investerede i 2023 i lighed med de seneste år betydelige ressourcer i at styrke undervisernes kompetencer. Cirka halvdelen af skolens undervisere var således i 2023 i færd med at tage en diplom i erhvervspædagogik. Skolens ledelse gennemførte i 2023 en større undersøgelse af, hvordan ny viden kunne flyde fra diplom i erhvervspædagogik til undervisernes daglige praksis. Undersøgelsen viste kort fortalt, at der kommer meget værdifuld viden ud af uddannelsen.

Ved udgangen af 2023 besluttede skolens bestyrelse at indgå et udvidet partnerskab med naboskolen CELF om varetagelse af en række administrative og tekniske opgaver på de to skoler. Formålet med aftalen er at give begge skoler bedre muligheder for at gribe de muligheder, digitaliseringen rummer, skabe større robusthed i forbindelse med sygdom og lignende samt at styrke det faglige fællesskab for medarbejderne. Skolens ledelse fik derfor mandat til at indgå en samarbejdsaftale, hvilken der i skrivende stund stadig arbejdes på.

Skolen har i 2023 taget hul på arbejdet med AI – herunder ChatGPT. Arbejdet er i høj grad båret af en gruppe af engagerede undervisere, der ser muligheder i AI for både at styrke elevernes læring og samt skabe et endnu bedre arbejdsmiljø ved at lade ChatGPT bidrage til idéudvikling og overtage mere rutine-prægede opgaver med mere. Derudover arbejder skolen også med administrative robotter og digitale blanketsystemer, der fremover kan løse mere manuelle administrative opgaver. Alle skolens medarbejdere har fået adgang til e-læringsforløb, der giver konkrete råd til at arbejde med blandt andet ChatGPT fungerer.

Derudover er det værd at bemærke, at der også i 2023 brugt væsentlige ressourcer på at styrke undervisningsmiljøet på skolen. Der er således, som tidligere nævnt i ledelsesberetningen, brugt flere midler end først budgetteret på elevernes uddannelsesmiljø. Skolen har desuden fortsat arbejdet med at skabe tydelighed i den faglighed, som eleverne uddanner til. Det sker ved at indrette de fysiske rammer på en måde, så de i højere grad inspirerer eleverne til faglig nysgerrighed og stolthed, blandt andet ved at indrette en række læringsstationer på skolens fællesområder, hvor elever og besøgende kan arbejde med forskellige faglige emner, som kost og næring, ergonomi, medicin håndtering med mere.

Skolens bygninger i Nykøbing Falster fremstår efter de seneste års renoveringer som overvejende i god stand. Som tidligere nævnt er der dog fortsat udfordringer med vand, der trænger ind i skolens bygninger. Det finder sted i skolens tilbygning fra 2012, og det har vist sig vanskeligt at afværge det indtrængende vand trods adskillige forsøg herpå og vurderinger fra byggefaglige rådgivere. Tilbygningen har derudover på grund af facadekonstruktionen problemer med revner i klimaskallen. I yderste konsekvens kan dette indebære en gennemgribende renovering af tilbygningen fra 2012, som fra rådgiverside vurderes til at beløbe sig til tkr. 4.000-5.000. Dette er dog ikke aktuelt pt. og skolens rådgivere vurderer, at en renovering minimum kan udskydes til 2026.

Ledelsesberetning

Ud over skolens egne bygninger i Nykøbing Falster lejer skolen lokaler af VUC Storstrøm til skolens to uddannelsesstationer i Nakskov og Vordingborg. Her udbyder skolen aktuelt grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne samt fra årsskiftet 2023-24 også SSH-uddannelsen i Nakskov.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

2023 begyndte med en betydelig usikkerhed om skolens økonomi. På grund af de langstrakte forhandlinger om dannelsen af en ny regering efter folketingsvalget i 2022, blev Finansloven for 2023 først endeligt vedtaget den 16. maj. Dette udfordrede skolens budgetlægning for 2023, da de takster, særtilskud og puljemidler, som skolens økonomi bygger på, således først lå fast atypisk sent. Det betød blandt andet, at skolen modtog flere puljemidler end oprindeligt budgetteret for 2023, hvilket smittede positivt af på årets resultat.

Samlet set må 2023 betegnes som et tilfredsstillende år: Skolen præsterede i 2023 et overskud på tkr. 2.162. mod et budgetteret overskud på tkr. 69. Skolens indtægter udgjorde i 2023 i alt tkr. 56.537, hvilket er tkr. 3.505 mere end budgetteret. Dette skyldes dels, at skolen har opnået større indtægter på undervisningstakster på grund af en positiv udvikling i elevtallet og dels, at skolens særtilskud er højere end budgetteret, fordi skolen som et led i finanslovsforhandlingerne for 2023 modtog et forhøjet særtilskud i kraft af skolens størrelse og geografiske beliggenhed. Derudover skal det bemærkes, at skolen i 2023 op-nåede tkr. 470 i renteindtægter, som følge af den stigende renteudvikling. Dette skal sammenholdes med, at skolen ikke havde budgetteret med renteindtægter for året.

Skolens samlede omkostninger udgjorde i 2023 tkr. 54.663 mod et budget på tkr. 52.063. Heraf udgjorde personaleomkostningerne tkr. 41.199, hvilket var tkr. 126 mindre end budgetteret og kun tkr. 76 højere end personaleomkostningerne i 2022. Når man modregner de overenskomstaftalte lønstigninger i 2023, som var på knap 2%, er skolens personaleomkostninger således reelt faldet fra 2022 til 2023. Dette afspejler en mindre nedgang i skolens projektaktiviteter samt at skolens ledelse i 2023 – som bebudet i ledelsesberetningen for 2022 – har arbejdet indgående med at bringe skolens økonomi i bedre balance ved at reducere de faste løbende omkostninger.

Skolens driftsomkostninger var i 2023 tkr. 12.879, hvilket var tkr. 1.606 højere end budgetteret. Dette skyldes, at skolen i 2023 afholdte en række engangsomkostninger med henblik på at styrke elevernes oplevelse af undervisningsmiljøet, fx indkøb af nye stole, møbler til gruppearbejde, maling af klasselokaler, IT-udstyr der skal forbedre elevernes internet med mere. Tiltag, som skolens elever har efterspurgt i elevtrivselsundersøgelser og undervisningsevalueringer og som skolens ledelse vurderer, vil have en positiv effekt på elevernes daglige oplevelse af skolens fysiske rammer. Derudover har skolen brugt flere midler end forventet på bygningsdriften, da det har været nødvendigt at forberede skolens varme- og ventilationssystemer samt søge at afklare og afværge årsagerne til det længerevarende problem, som skolen har haft med indtrængende vand i skolens tilbygning fra 2012 i Nykøbing Falster.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke forekommet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Skolens bestyrelse gjorde i efteråret 2023 midtvejsstatus på skolens strategi for 2021-2025 "Vi gør en god skole endnu bedre", 2023-25. I den forbindelse fastslog bestyrelsen, at strategien grundlæggende er rigtig og bør fastholdes. Bestyrelsen bad desuden skolens ledelse om i endnu højere grad end tidligere at in-korporere velfærdsteknologi og AI i skolens uddannelser og daglige virke, samt at sikre, at skolen opleves som et rummeligt læringsfællesskab for alle elever.

Bestyrelsens ønske om, at skolens ledelse har et stærkt fokus på rummelighed og mangfoldighed skyldes en konstatering af, at diversiteten i skolens elevgruppe de senere år er øget. På alle hold er der således typisk store forskelle mellem elevernes alder, holdninger til kønsidentitet, faglige forudsætninger, kulturrelle baggrund samt danske sproglige kundskaber. Skolen skal derfor i stigende grad både kunne inkludere på tværs af diversitet og differentiere mellem elever, så alle elever bliver så dygtige, som de har mulighed for. Det kræver blandt andet en bevidst og kvalificeret tilgang til arbejdet med mangfoldighed og rummelighed.

Derudover kan det nævnes, at skolen allerede i 2023 tog hul på arbejdet med AI, og skolens ledelse og medarbejdere sætter nu yderligere skub på indsatserne. Indtil videre har skolen især benyttet sig af ChatGPT, men forventningerne er, at der i 2024 kommer yderligere AI-værktøjer, som skolen med fordel kan benytte. Samtidigt er der dog meget, som tyder på, at fokus på skærme og det digitale læringsrum har nået et punkt, som ikke kun er sundt og fremmer læring, og skolen skal derfor i 2024 på anmodning af Styrelsen for Tilsyn og Kvalitet, STUK, forholde sig til elevernes skærmbrug.

Skolens ledelse forventer, at 2024 bliver et år med mange nye og væsentlige politiske udspil og politisk definerede opgaver til skolen. Ældre- og uddannelsesområderne er ifølge regeringen nogle af dens top-prioriteter. Der er således iværksat en lang række initiativer, der i 2024 vil komme til at påvirke skolens virke: Regeringen og arbejdsmarkedets parter har blandt andet aftalt et lønløft til blandt andet SOSU-medarbejdere, der skal gøre det mere attraktivt at arbejde på området. Der er indgået brede politiske forlig om rekruttering af udenlandsk arbejdskraft til SOSU-området samt om uddannelse af flere SOSU-medarbejdere. Og på ældreområdet har regeringen lagt op til en stor reform.

Der er tale om aftaler og udspil, som rummer en række muligheder, som forhåbentlig giver skolen medvind til at uddanne flere SOSU'er. Blandt de mange positive tiltag er for eksempel en fastfrysning af det taksameterløft, som SOSU-skolerne midlertidigt har modtaget fra 2021-2024, øgede uddannelser til oplæringsvejledere, løn til SSH-elever over 25 år på grundforløb 2 samt mulighed for at tage SSH-uddannelsen gennem AMU-forløb. Samtidig sætter regeringen med gårsdagens udspil til en ældrereform nye ambitioner for omsorg og pleje, der sætter nye krav til medarbejdernes kompetencer, og som dermed også kan komme til at påvirke uddannelserne.

Det er desuden værd at bemærke, at regeringen i skrivende stund har bebudet flere udspil, blandt andet om mere fleksibilitet i tilrettelæggelsen af erhvervsuddannelserne samt om en reform af SPS til eleverne. Derudover arbejder regeringen fortsat med Reformkommissionens tanker om at oprette en ny mere praksisrettet ungdomsuddannelse HPX.

SOSU Nykøbing Falster står med andre ord over for en meget stor pakke af reformer, som vi som sektor og skole skal håndtere det kommende år. Det vil skolen dels gøre nationalt gennem Danske SOSU-skoler, der hidtil meget professionelt har formået at påvirke de forskellige udspil, og dels lokalt ved at holde fast i den gode dialog med vores lokale samarbejdspartnere. Samtidig er skolen rustet til fremtidens reformarbejde i kraft af en velfungerende organisation båret af dedikerede medarbejdere, en solid økonomi med en fornuftig egenkapital samt en stærk tradition for at holde lokalområdets behov i fokus.

Tilsyn i årets løb

SOSU Nykøbing Falster har ikke igangværende eller afsluttede tilsyn i 2023.

Målrapportering

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Start tekst her Den politiske målsætning om, at 90% af en ungdomsårgang skal tage en ungdomsuddannelse, bidrager SOSU Nykøbing Falster positivt til.

Der udarbejdes målrettet på samarbejdet med udskolingen, brobygning, introforløb, jobcentre og private aktører på arbejdsløshedsmarkedet.

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2023	2022	2021	2020	2019
EUD, grundforløb	168,0	161,5	163,2	176,4	199,0
EUD, hovedforløb	213,6	219,4	221,4	215,2	217,1
AMU	26,7	23,5	14,0	11,0	17,3
Åben uddannelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andet	21,6	17,9	12,6	2,5	5,8
Antal årselever i året	429,9	422,3	411,2	405,1	439,2

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2022	2021	2020	2019	2018
EUD, grundforløb 1	7,4%	9,3%	22,6%	21,7%	19,9%
EUD, grundforløb 2	6,6%				

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU Nykøbing Falster for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 år
Udstyr og inventar i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger.

.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Offentlig ejendomsvurdering x 100 / Langfristede gældsforpligtelser
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Statstilskud	1	51.229.416	48.459.877
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	5.307.821	4.167.310
Omsætning		56.537.237	52.627.187
Undervisningens gennemførelse	3	36.420.392	35.870.222
Markedsføring	4	426.376	414.860
Ledelse og administration	5	9.897.854	9.978.826
Bygningsdrift	6	7.065.239	6.228.990
Aktiviteter med særlige tilskud	7	853.580	748.263
Omkostninger		54.663.441	53.241.161
Resultat før finansielle poster		1.873.796	-613.974
Finansielle indtægter	8	469.876	2.392.888
Finansielle omkostninger	9	-181.360	-427.476
Finansielle poster		288.516	1.965.412
Årets resultat		2.162.312	1.351.438

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	43.633.772	44.134.520
Udstyr	11	78.509	127.923
Inventar	12	291.223	325.823
Materielle anlægsaktiver		44.003.504	44.588.266
Anlægsaktiver		44.003.504	44.588.266
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		333.292	114.957
Andre tilgodehavender		545	169.477
Periodeafgrænsningsposter		472.512	563.366
Tilgodehavender		806.349	847.800
Likvide beholdninger		19.226.341	15.219.511
Omsætningsaktiver		20.032.690	16.067.311
Aktiver		64.036.194	60.655.577

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	13	35.381.841	33.219.529
Egenkapital		35.381.841	33.219.529
Realkreditgæld	14	9.899.997	10.454.088
Langfristede gældsforpligtelser		9.899.997	10.454.088
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		554.092	548.079
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.525.613	6.217.437
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.509.793	351.443
Anden gæld	15	4.291.683	5.033.949
Periodeafgrænsningsposter		4.873.175	4.831.052
Kortfristede gældsforpligtelser		18.754.356	16.981.960
Gældsforpligtelser		28.654.353	27.436.048
Passiver		64.036.194	60.655.577
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Årets resultat		2.162.312	1.351.438
Regulering	16	584.762	805.259
Ændring i driftskapital	17	1.807.834	594.610
Pengestrømme fra driftsaktivitet		4.554.908	2.751.307
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-460.503
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		0	-460.503
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-548.078	-11.847.881
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-548.078	-11.847.881
Ændring i likvider		4.006.830	-9.557.077
Likvider 1. januar		15.219.511	24.776.588
Likvider 31. december		19.226.341	15.219.511
Samlet likviditet til rådighed 31. december		19.226.341	15.219.511

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke forekommet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31 december 2023 samt resultatet af skolen aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	34.542.846	33.284.627
Fællesudgiftstaxameter	9.738.159	7.490.179
Bygningstaxameter	5.410.465	4.716.951
Øvrige driftsindtægter	349.740	331.401
Særlige tilskud	1.188.206	2.636.719
	51.229.416	48.459.877
	2023	2022
	DKK	DKK
2. Andre indtægter og tilskud		
Deltagerbetaling, uddannelse	1.394.711	1.234.777
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.978.391	909.088
Andre indtægter	1.934.719	2.023.445
	5.307.821	4.167.310

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	34.328.472	33.523.804
Øvrige omkostninger	<u>2.091.920</u>	<u>2.346.418</u>
	<u>36.420.392</u>	<u>35.870.222</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	147.094	136.379
Øvrige omkostninger	<u>279.282</u>	<u>278.481</u>
	<u>426.376</u>	<u>414.860</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.080.441	5.203.934
Øvrige omkostninger	<u>4.817.413</u>	<u>4.774.892</u>
	<u>9.897.854</u>	<u>9.978.826</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.086.674	1.457.473
Afskrivninger	584.762	805.259
Øvrige omkostninger	<u>5.393.803</u>	<u>3.966.258</u>
	<u>7.065.239</u>	<u>6.228.990</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	556.635	591.711
Øvrige omkostninger	296.945	156.552
	853.580	748.263
	2023	2022
	DKK	DKK
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	469.876	52.026
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	0	2.340.862
	469.876	2.392.888
	2023	2022
	DKK	DKK
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	181.360	422.391
Kurstab på værdipapirer	0	5.085
	181.360	427.476

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	51.306.185	50.961.019
Tilgang i årets løb	0	345.166
Kostpris 31. december	<u>51.306.185</u>	<u>51.306.185</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	7.171.665	6.436.002
Af- og nedskrivninger i årets løb	500.748	735.663
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>7.672.413</u>	<u>7.171.665</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>43.633.772</u>	<u>44.134.520</u>
Offentlig ejendomsvurdering jf. Skattestyrelsen pr. 2020	<u>29.750.000</u>	<u>29.750.000</u>
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	<u>14.876.217</u>	<u>14.876.217</u>
	2023	2022
	DKK	DKK
11. Udstyr		
Kostpris	<u>1.038.460</u>	<u>1.038.460</u>
Kostpris 31. december	<u>1.038.460</u>	<u>1.038.460</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	910.537	861.125
Af- og nedskrivninger i årets løb	49.414	49.412
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>959.951</u>	<u>910.537</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>78.509</u>	<u>127.923</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
12. Inventar		
Kostpris	1.029.235	913.899
Tilgang i årets løb	0	115.336
Kostpris 31. december	<u>1.029.235</u>	<u>1.029.235</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	703.412	683.228
Af- og nedskrivninger i årets løb	34.600	20.184
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>738.012</u>	<u>703.412</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>291.223</u>	<u>325.823</u>
	2023	2022
	DKK	DKK
13. Egenkapital		
Saldo primo	33.219.529	31.868.091
Årets resultat	2.162.312	1.351.438
	<u>35.381.841</u>	<u>33.219.529</u>
	2023	2022
	DKK	DKK
14. Realkreditgæld		
Jyske Bank, kontantlån	10.454.089	11.002.167
	<u>10.454.089</u>	<u>11.002.167</u>
Afdrag efter 5 år	7.622.162	8.200.975
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.277.835	2.253.113
Langfristet del af realkreditgæld	<u>9.899.997</u>	<u>10.454.088</u>
Afdrag inden for 1 år	<u>554.092</u>	<u>548.079</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
15. Anden gæld		
Skyldig løn	972.530	275.000
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	64.186	68.920
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.674.610	2.891.749
Anden gæld	580.357	1.798.280
	<u>4.291.683</u>	<u>5.033.949</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
16. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	584.762	805.259
	<u>584.762</u>	<u>805.259</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
17. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	41.451	-108.932
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.766.383	703.542
	<u>1.807.834</u>	<u>594.610</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	43.633.772	44.134.520

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Andre eventualforpligtelser		
Institutionen har indgået aftale om fælles projekthåndtering. Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	175.000	175.000
Institutionen har indgået aftale om fælles økonomifunktion. Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	410.000	390.000
Institutionen har indgået aftale om IT fællesskab. Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel til 01.01 eller til 01.07. Den samlede forpligtelse udgør	900.000	900.000

Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
19. Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre		835.504
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	114.831	0
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
20. Personaleomkostninger		
Lønninger	34.524.920	34.096.690
Pension	5.930.987	6.094.362
Andre omkostninger til social sikring	743.409	722.249
	<u>41.199.316</u>	<u>40.913.301</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
21. Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Særlige specifikationer

22. Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision
Andre ydelser end revision

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
	137.500	137.500
	17.300	37.150
	<u>154.800</u>	<u>174.650</u>

Særlige specifikationer

	2023	2022
	DKK	DKK
23. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	51.229.416	48.459.877
Deltagerbetaling og andre indtægter	5.307.821	4.167.310
Omsætning	56.537.237	52.627.187
Erhvervsuddannelser	32.031.178	31.176.784
AMU og TAMU	3.657.165	3.693.316
Introduktionskurser mm.	456.393	461.191
Indtægtsdækket virksomhed	275.656	538.931
Undervisningens gennemførelse	36.420.392	35.870.222
Markedsføring	426.376	414.860
Institutionsledelse	921.233	705.203
Bestyrelseshonorarer	53.905	56.954
Administration	8.922.716	9.216.669
Ledelse og administration	10.324.230	10.393.686
Rengøring	1.463.652	1.523.903
Forsyning	416.540	546.020
Øvrig drift	1.757.152	2.503.364
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	984.947	120.033
Indvendig vedligeholdelse	413.851	381.946
Udvendig vedligeholdelse	206.510	40.836
Bygningsinventar og -udstyr	1.822.587	1.112.888
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	7.065.239	6.228.990
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	78.653	47.849
Specialpædagogisk støtte (SPS)	688.025	414.963
EU-projekter	98.255	122.060
Øvrige projekter	-24.863	-42.165
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	13.510	205.556
Aktiviteter med særlige tilskud	853.580	748.263
Finansielle poster	288.516	1.965.412
Årets resultat	2.162.312	1.351.438

Særlige specifikationer

24. Indtægtsdækket virksomhed

	2023	2022	2021	2020	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)					
Indtægter	1.057.313	905.298	914.519	1.064.354	3.941.484
Direkte og indirekte lønomkostninger	170.603	548.858	195.062	64.719	979.242
Andre direkte og indirekte omkostninger	80.850	195.421	26.928	159.789	462.988
Resultat samlet	805.860	161.019	692.529	839.846	2.499.254
Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet	2.499.254	1.693.394	1.532.375	839.846	

	2020	2021	2022	2023
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	839.846	692.529	161.019	805.860
Udleje	0	0	0	0

25. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0
	0	0	0	0

2023	2022
DKK	DKK

26. It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	511.830	483.778
It-systemdrift	1.248.576	1.184.798
It-vedligehold	85.305	80.630
Udgifter til it-varer til forbrug	378.273	382.183
	2.223.984	2.131.389

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bente Richardt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: 5e2cea40-6f4c-4bbf-9468-335e3bf7f82f

IP: 87.60.xxx.xxx

2024-03-21 19:16:44 UTC



Søren Wollesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 9e219c9c-a996-4591-9c6d-e27dfefb9297

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-21 19:54:20 UTC



Per Fruerled

Bestyrelsesformand

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: d1e19317-a8c2-4908-b44d-eb4b3ec18ec8

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-03-21 20:28:22 UTC



Berit Hvalsøe Knudsen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: df43ebef-8bc5-4093-b0d0-a3c4f30b8071

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-03-22 06:24:04 UTC



Gitte Guttner

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing

Serienummer: df45c3ca-9ab3-4f23-841e-0b520e2552e8

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-03-22 06:39:35 UTC



Morten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: 728df52a-c5f1-44ea-b951-98af39aa842a

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-03-22 07:12:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: MHA8G-B3ISE-7GMITM-25TOK-73L50-HBCDQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Frederiksen

Direktør

På vegne af: SOSU Nykøbing F

Serienummer: 45179bb8-16bf-4ce3-9314-9c06ddc5ae97

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-03-22 07:17:53 UTC



Jens Ravn

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 971864af-cfdc-4269-b54e-ea065081292c

IP: 2.108.xxx.xxx

2024-03-22 11:21:13 UTC



Sarah Sabrina Jonassen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 4eeab0e6-cbd2-4c37-b5f4-5c306a6f9749

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-03-23 18:54:19 UTC



Nikolaj Nørager Reichel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 14216442-9ccc-4a2d-8d45-8af5fe698e10

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-25 07:21:47 UTC



Lene Vistisen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 4649b6a5-5c25-4cfc-a66a-c3cd009380ba

IP: 91.198.xxx.xxx

2024-03-25 08:21:14 UTC



Emma Winther Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SOSU Nykøbing Falster

Serienummer: 08c7b126-c7e3-4248-bea0-98cd450833b0

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-03-25 15:29:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: MHA8G-B3ISE-7GMITM-25TOK-73L50-HBCDQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Henrik Larsen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: *dfb91ef7-c03d-454c-a938-1cf1ac078360*

IP: *83.136.xxx.xxx*

2024-03-25 15:33:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: MHA8G-B3ISE-7GIMTM-25TOK-73L50-HBCDQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**